คู่มือการใช้งานระบบสมุดคะแนนออนไลน์

สำหรับครูผู้สอน

ตั้งแต่เข้าสู่ระบบ สร้างรายวิชา กรอกคะแนน เช็คชื่อ สั่งงาน ออกข้อสอบ จนถึงพิมพ์ ปพ.5 และส่งเข้า SGS — เลือกเรื่องที่อยากดูได้เลย ไม่ต้องอ่านเรียงกัน

ภาพประกอบทุกภาพเป็นข้อมูลสมมติ · เลขในภาพตรงกับเลขขั้นตอน

สารบัญ

เริ่มต้นใช้งาน

เข้าสู่ระบบ
แก้โปรไฟล์และเปลี่ยนรหัสผ่าน
หน้า "วิชาของฉัน" อ่านอย่างไร
สร้างรายวิชาที่สอน
ดึงนักเรียนเข้าวิชา
หน้ารายวิชา: เครื่องมือทั้งหมดของวิชา
ตั้งค่ารายวิชา: คะแนนเต็ม ตารางสอน เกณฑ์เกรด
เกณฑ์ มส และการตั้ง มส อัตโนมัติ
ก็อปรายวิชาไปห้องอื่น และยกไปภาคเรียนใหม่

คะแนนและผลการเรียน

สร้างรายการคะแนน
สมุดคะแนน: กรอกคะแนน
กรอกคะแนนผ่าน Excel
ตั้งเกรดพิเศษ ร / มส / มผ
ประวัติการแก้คะแนน
โค้ดแลกคะแนน
ประเมินคุณลักษณะ / อ่าน คิดวิเคราะห์
จัดกลุ่มนักเรียนในวิชา

เวลาเรียน

เช็คชื่อรายคาบ
เช็คชื่อด้วย QR และเรียกชื่อ
สรุปและวิเคราะห์เวลาเรียน

งานและการบ้าน

สั่งงาน
ตรวจงานและให้คะแนน
งานรอตรวจรวมทุกวิชา
ติดตามการส่งงาน เปิด/ปิดรับงาน และงานส่งช้า
คำขอส่งงานใหม่ และงานกลุ่ม

ระบบสอบ

ภาพรวมระบบสอบ
สร้างข้อสอบและตั้งเวลาเปิด-ปิด
ตั้งค่าความปลอดภัยการสอบ
เพิ่มคำถาม
นำเข้าข้อสอบจาก Word / Excel
เผยแพร่ ปิดสอบ และคัดลอกข้อสอบ
ดูผลสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ และตรวจอัตนัย
ห้องสอบ รหัสเข้าสอบ และจอครูผู้คุม
คำขอสอบต่อ เมื่อนักเรียนหลุด
ส่งตรวจข้อสอบกลางภาค / ปลายภาค
คลังข้อสอบ
พิมพ์ข้อสอบเป็นกระดาษ

กิจกรรมในห้องเรียน

Duckhoot: สร้างชุดคำถาม
Duckhoot: เปิดเกมและเล่นในห้อง
สุ่มรายชื่อและจัดกลุ่ม
บอร์ดแปะโพสต์
ไวต์บอร์ดทำงานร่วมกัน
กิจกรรม & ใบงาน
เกม/เว็บที่ให้ AI ทำ
สื่อการเรียน
ห้องสนทนารายวิชา

ติดตามและดูแลนักเรียน

คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
ติดตามการแก้ 0 / ร / มส / มผ
ห้องที่ปรึกษาและ ปพ.6
ดูแลช่วยเหลือนักเรียน: เยี่ยมบ้านและ SDQ
ปฏิทิน ตารางสอน และวันหยุด
การแจ้งเตือนและ LINE
ถังขยะ: กู้คืนสิ่งที่ลบ

รายงานและเอกสาร

สรุปคะแนนและรายงานรายบุคคล
รายงานรายวิชาและวิเคราะห์ผล

ตรวจก่อนพิมพ์ ปพ.
พิมพ์ ปพ.5

ส่งคะแนนเข้าเว็บ SGS
บันทึกหลังสอนและแผนการสอน

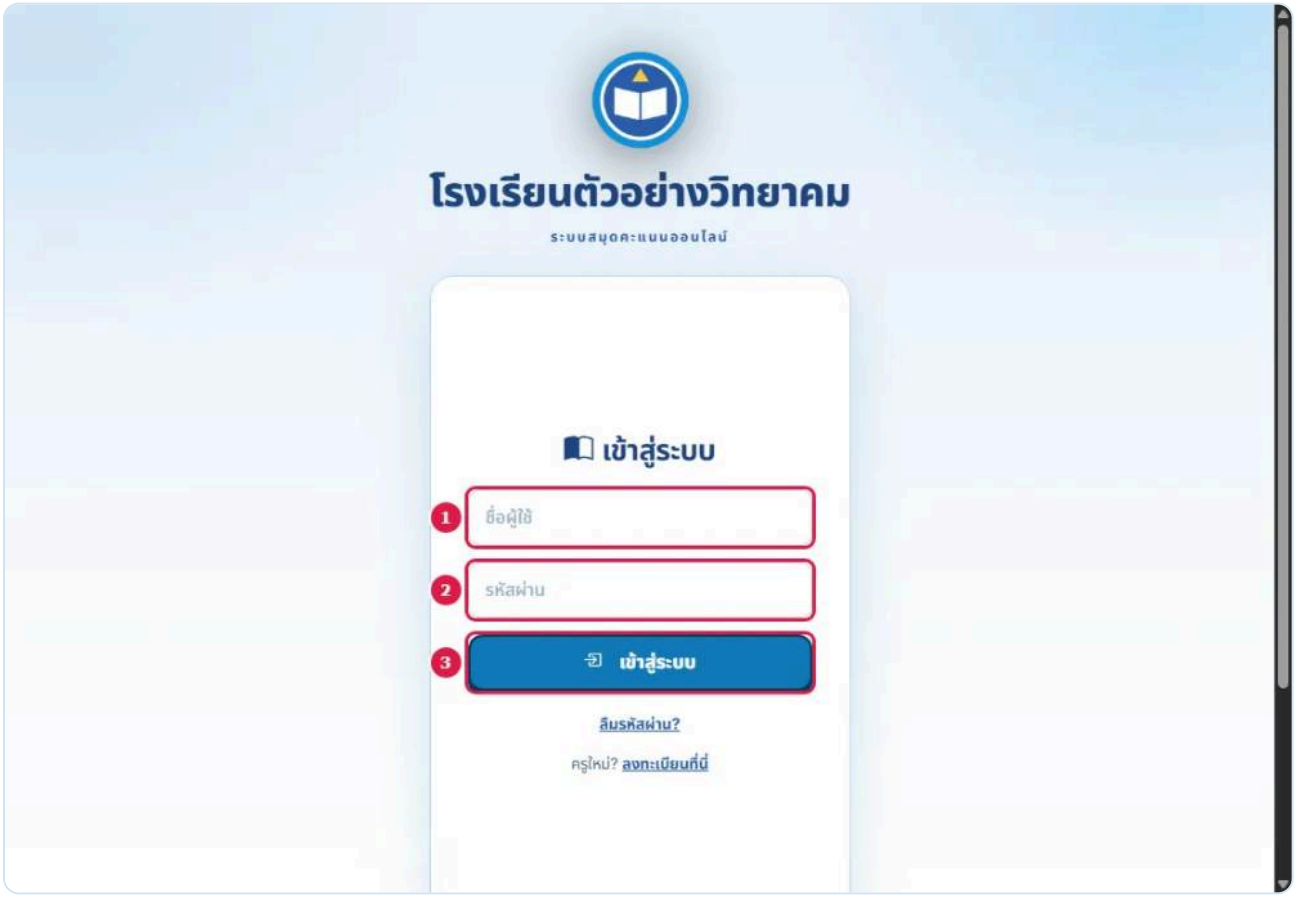
เริ่มต้นใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบ

ครูเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบออกให้ หรือสมัครเองด้วยรหัสลงทะเบียนครู

ไปที่: หน้าแรกของเว็บ → ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** มุมขวาบน

1. กรอก **ชื่อผู้ใช้**
2. กรอก **รหัสผ่าน**
3. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะพาไปหน้า "วิชาของฉัน"



ลืมรหัสผ่าน: กด "ลืมรหัสผ่าน" ที่หน้าเดียวกัน ระบบส่งลิงก์ตั้งรหัสใหม่เข้า LINE ที่ผูกไว้ · ถ้ายังไม่ได้ผูก LINE ให้แจ้งผู้ดูแลระบบออกรหัสตั้งใหม่

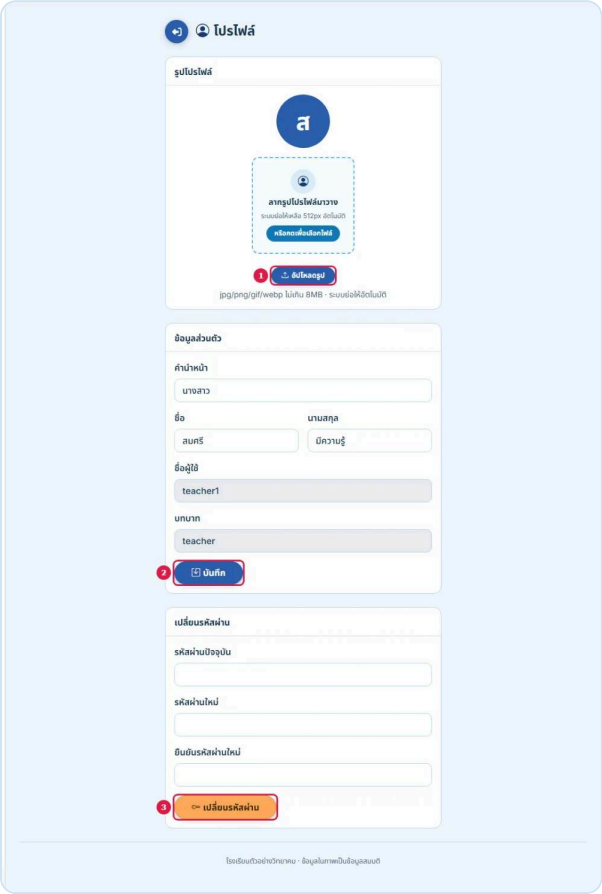
กรอกรหัสผิด 5 ครั้ง ระบบล็อก 5 นาที เพื่อกันคนเดารหัส

2. แก้โปรไฟล์และเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ ชื่อ-นามสกุล และรหัสผ่านของตัวเอง

ไปที่: เมนูซ้ายล่างสุด → **โปรไฟล์**

1. อัปโหลดรูป: ลากรูปมาวางในกรอบ แล้วกด **อัปโหลดรูป** ระบบย่อรูปให้เอง
2. แก้ **คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล** แล้วกด **บันทึก**
3. เปลี่ยนรหัสผ่าน: กรอกรหัสเดิม รหัสใหม่ 2 ครั้ง แล้วกด **เปลี่ยนรหัสผ่าน**



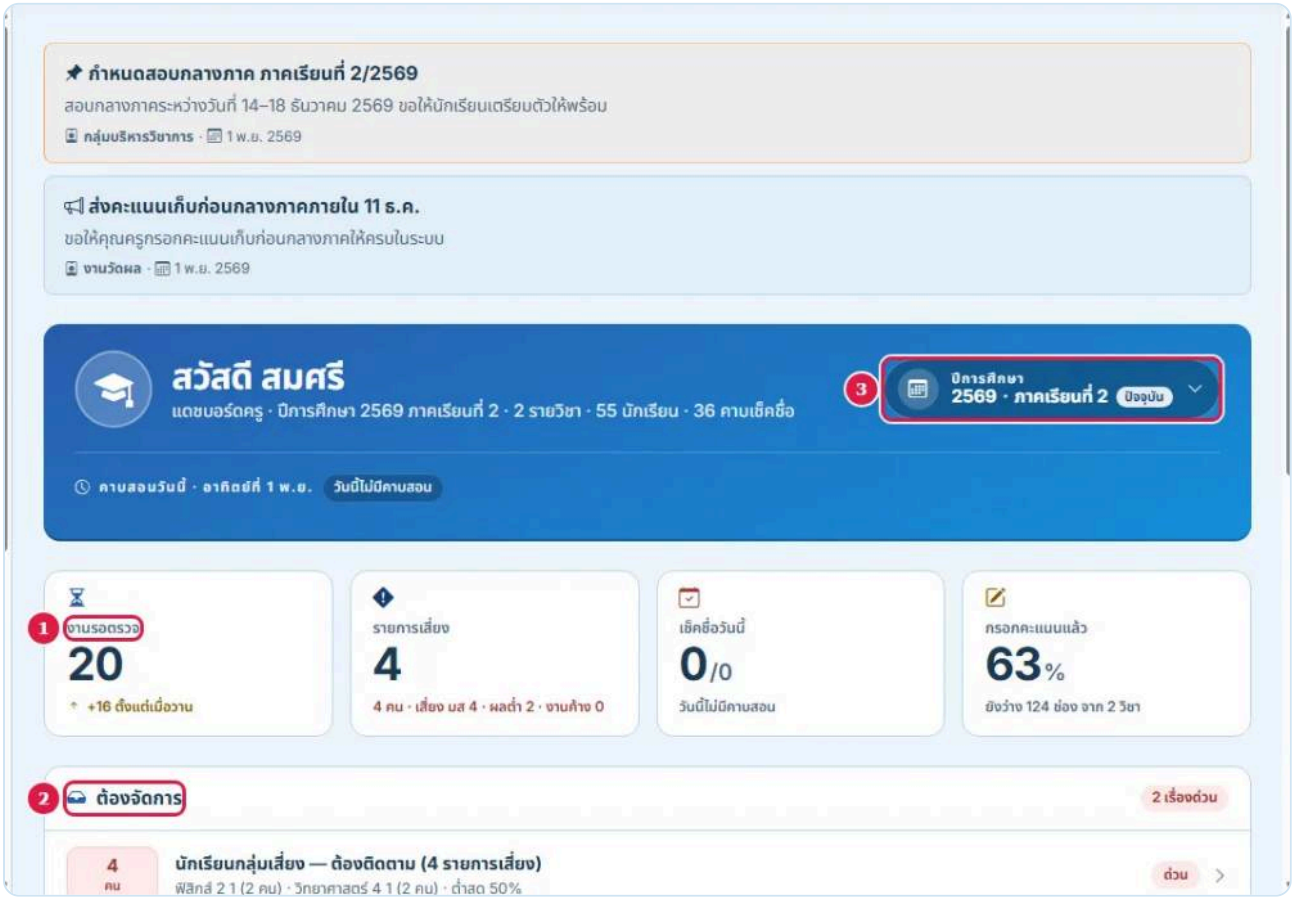
3. หน้า "วิชาของฉัน" อ่านอย่างไร

หน้าแรกของครู รวมสิ่งที่ต้องทำวันนี้ และการ์ดทุกรายวิชาที่สอน

ไปที่: เมนูซ้าย → **วิชาของฉัน**

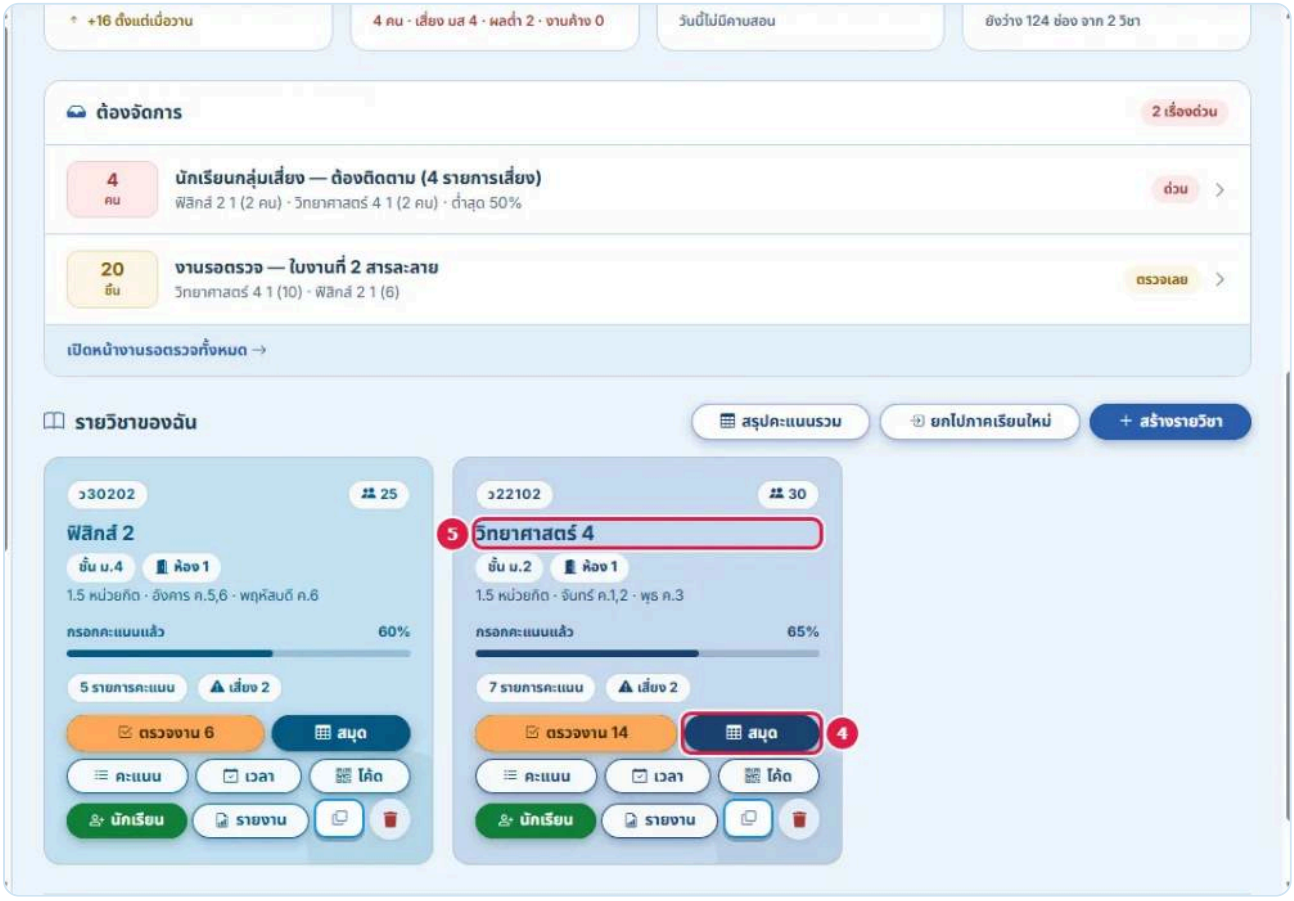
1. **การ์ดสรุป 4 ใบ** บอกงานรอตรวจ · นักเรียนกลุ่มเสี่ยง · เช็คชื่อวันนี้ · กรอกคะแนนแล้วกี่ % กดที่การ์ดเพื่อเปิดรายการนั้น
2. แผง **ต้องจัดการ** รวมเรื่องค้างที่ควรทำก่อน กดแล้วไปหน้านั้นทันที

3 เลือก **ปีการศึกษา/ภาคเรียน** เพื่อดูวิชาของภาคก่อน ๆ



4 บนการ์ดรายวิชามีปุ่มลัด: **สมุด** = สมุดคะแนน · **คะแนน** = รายการคะแนน · **เวลา** = เช็คชื่อ · **โค้ด** = โค้ดคะแนน · **นักเรียน** = ลงทะเบียน · **รายงาน** = ส่งออก

5 กดที่**ชื่อวิชา**บนการ์ด เพื่อเปิดหน้ารายวิชาซึ่งรวมเครื่องมือทั้งหมดของวิชานั้น

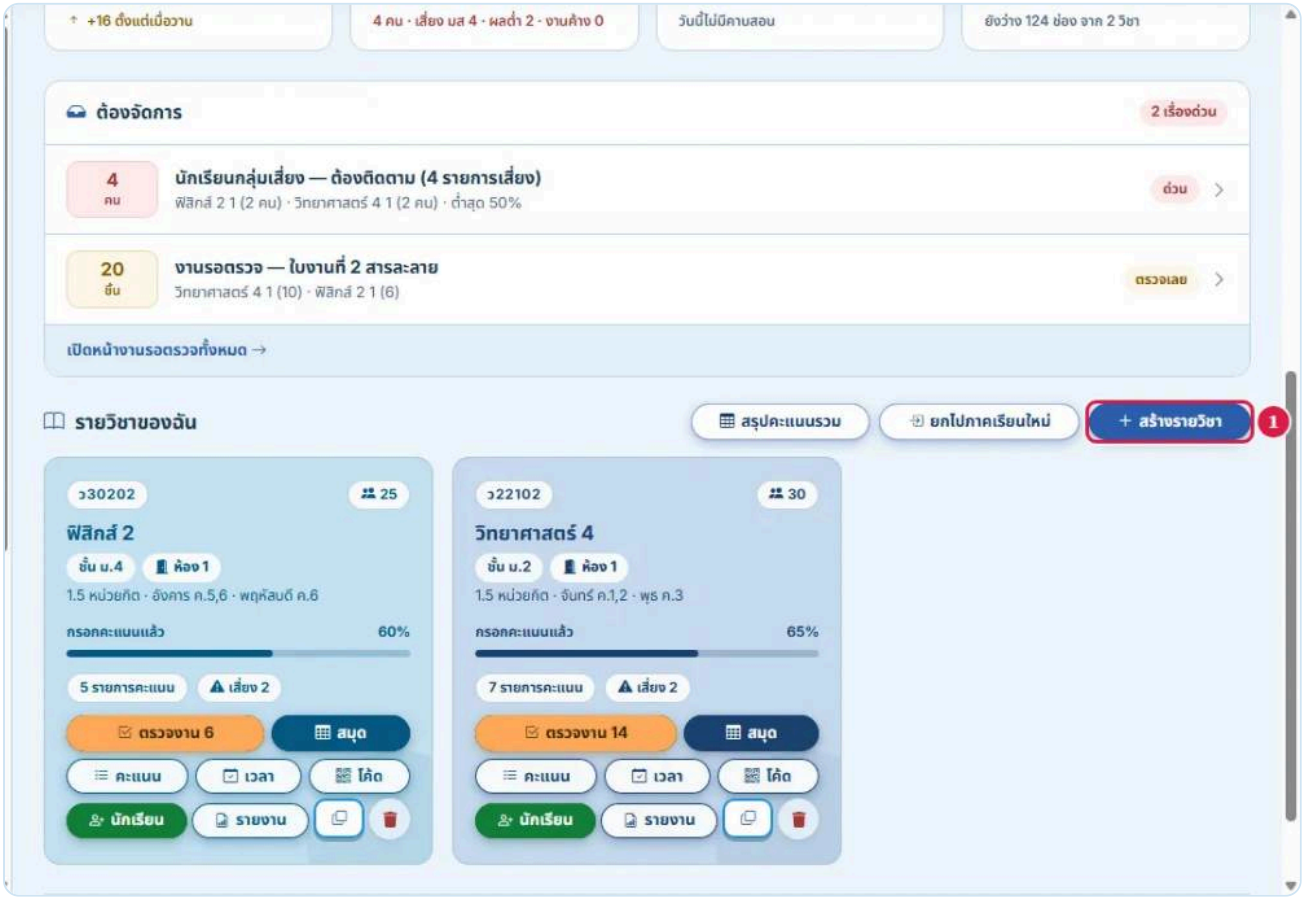


4. สร้างรายวิชาที่สอน

ครูสร้างรายวิชาเองได้ ถ้าผู้ดูแลระบบยังไม่ได้สร้างให้ หนึ่งรายการต่อหนึ่งวิชาต่อหนึ่งห้อง

ไปที่: วิชาของฉัน → ปุ่ม **สร้างรายวิชา**

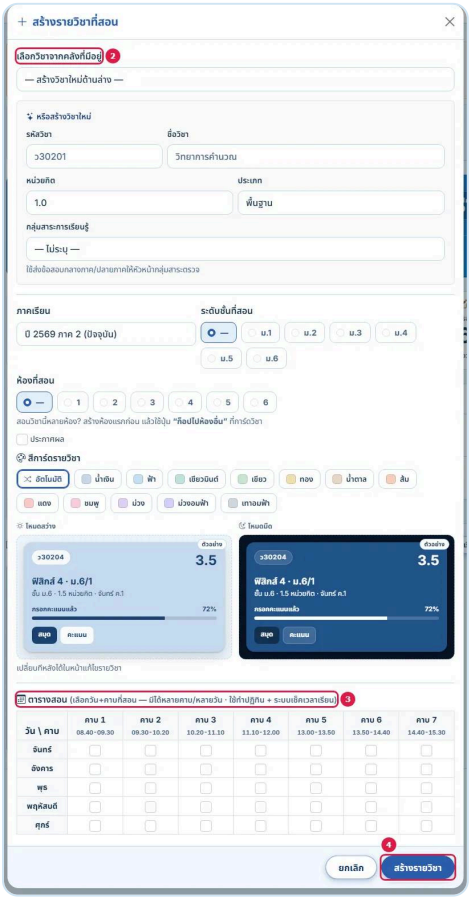
1 กดปุ่ม **สร้างรายวิชา**



2 เลือกวิชาจากคลังที่มีอยู่ หรือกรอก **รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ประเภท กลุ่มสาระ** เอง

3 เลือก **ระดับชั้น ห้อง** และ**ตารางสอน** (กดช่องวัน/คาบที่สอน เลือกได้หลายคาบ)

4 กด **สร้างรายวิชา** เสร็จแล้วไปดึงนักเรียนเข้าวิชา (หัวข้อถัดไป)



ตารางสอนใช้ทำปฏิทิน สร้างคาบเช็คชื่อ และบันทึกหลังสอนให้อัตโนมัติ จึงควรใส่ให้ครบ

5. ดึงนักเรียนเข้าวิชา

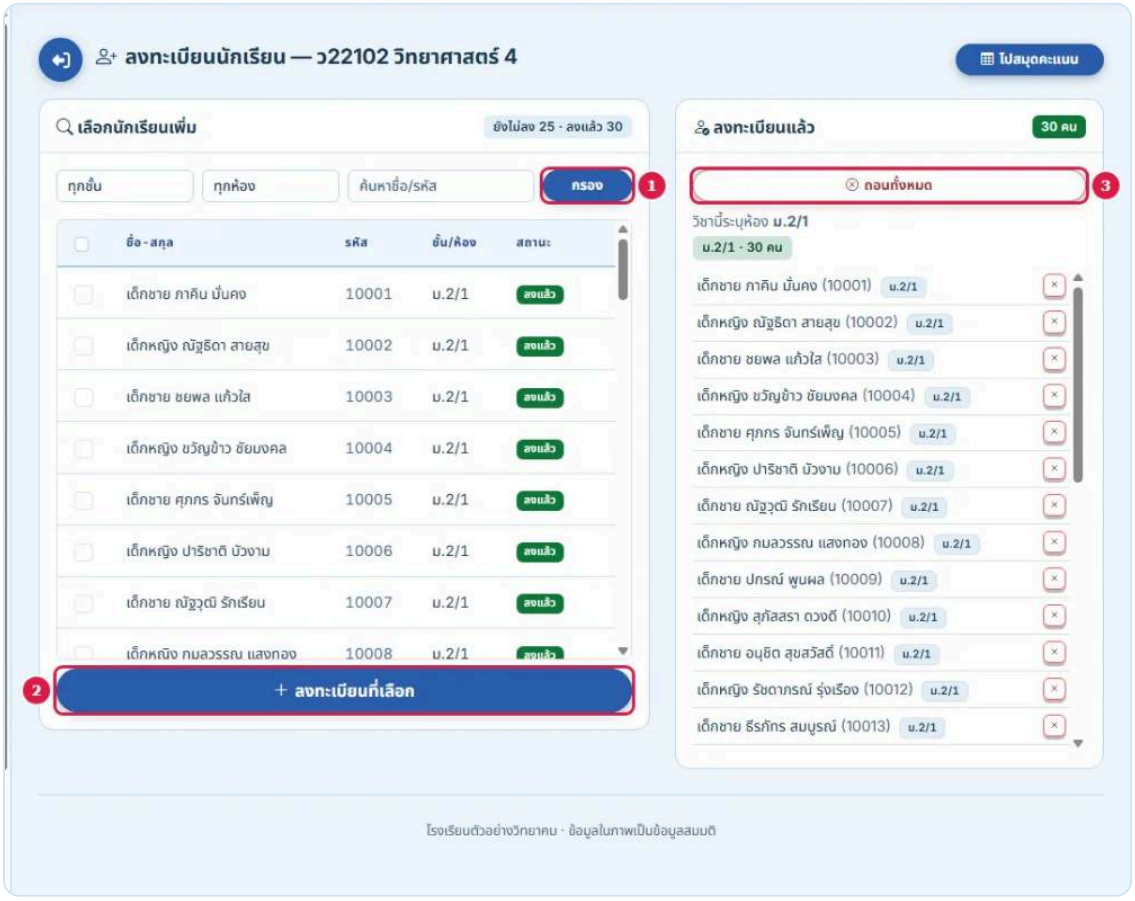
นำนักเรียนที่ผู้ดูแลระบบเพิ่มไว้แล้วเข้าวิชาของครู กรองตามชั้น/ห้อง แล้วเลือกทีละหลายคนได้

ไปที่: การ์ดรายวิชา → ปุ่ม **นักเรียน**

1 กรองนักเรียนตามชั้นและห้อง แล้วกด **กรอง**

2 ติ๊กเลือกนักเรียน (หรือเลือกทั้งหมด) แล้วกด **ลงทะเบียนที่เลือก**

3 รายชื่อที่ลงแล้วอยู่ในตารางด้านล่าง กด **ถอนทั้งหมด** เมื่อต้องการถอนทั้งห้อง



ถอนนักเรียนแล้วคะแนนยังอยู่ ลงทะเบียนกลับมาคะแนนจะกลับมาครบ

6. หน้ารายวิชา: เครื่องมือทั้งหมดของวิชา

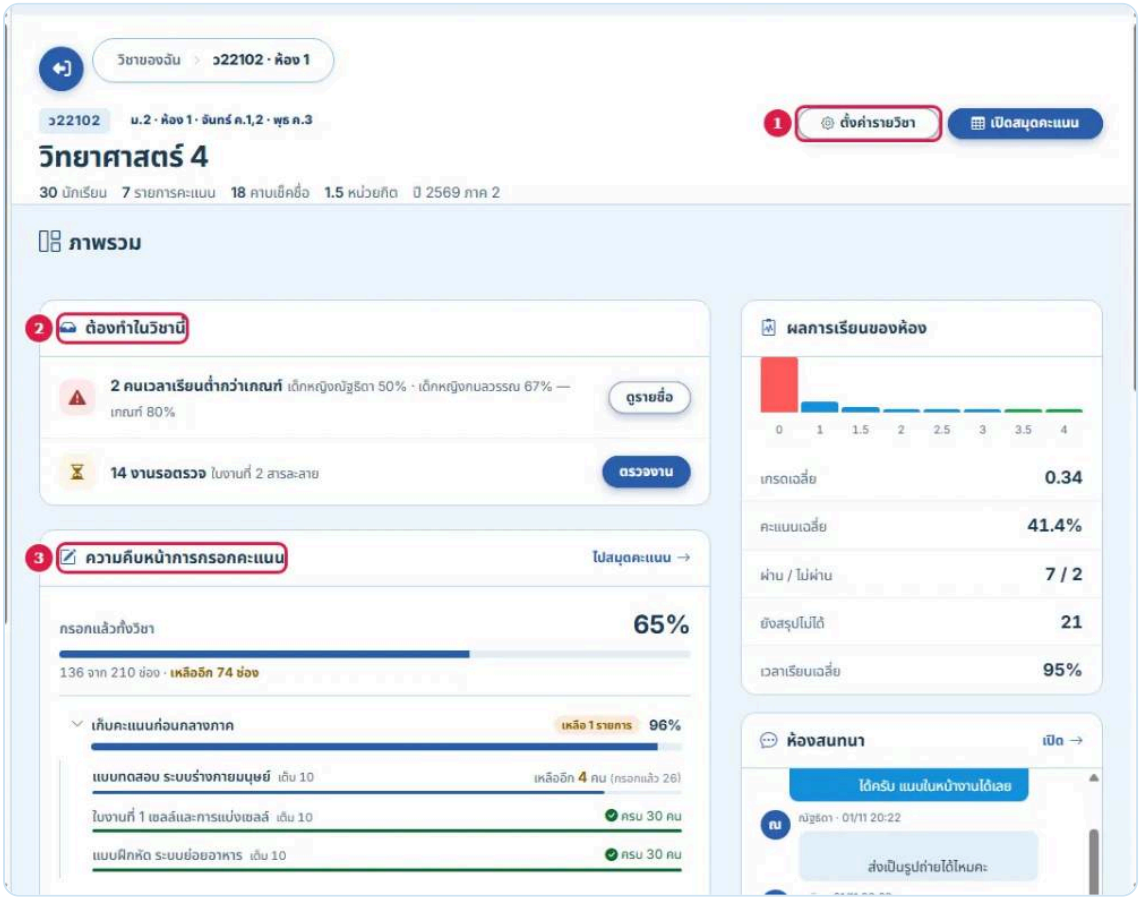
ศูนย์กลางของวิชาหนึ่งวิชา มีสิ่งที่ต้องทำ ความคืบหน้าการกรอกคะแนน และทางเข้าทุกเครื่องมือ

ไปที่: วิชาของฉัน → กดชื่อวิชา

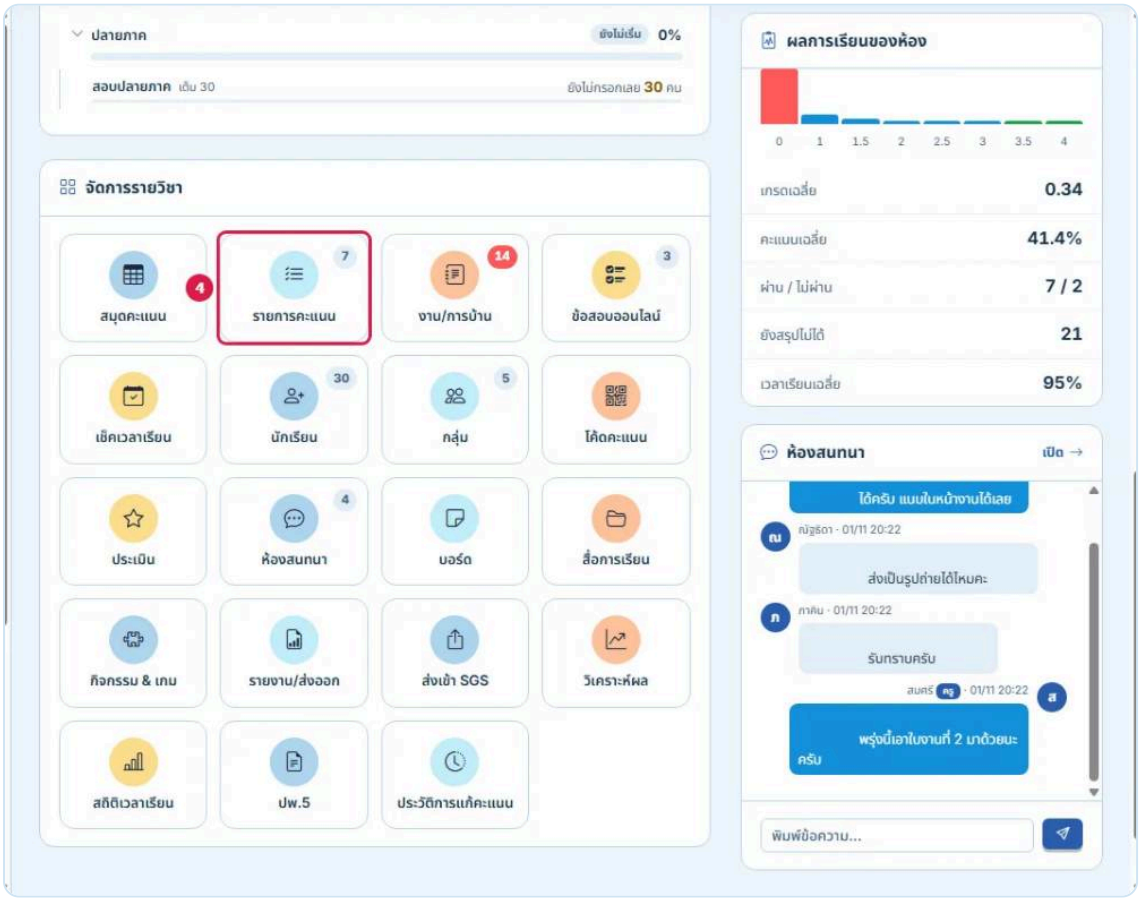
1 ปุ่มด้านบน: **ตั้งค่ารายวิชา** และ **เปิดสมุดคะแนน**

2 แผง **ต้องทำในวิชานี้** บอกงานรอตรวจและนักเรียนเวลาเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

3 **ความคืบหน้าการกรอกคะแนน** บอกว่ารายการไหนยังขาดอีกกี่คน กดที่รายการเพื่อไปกรอก



4 แผง **เครื่องมือ** ด้านล่างพาไปยังทุกเครื่องมือของวิชา: รายการคะแนน · งาน · ข้อสอบ · เช็คเวลาเรียน · นักเรียน · กลุ่ม · โค้ด · ประเมิน · ห้องสนทนา · บอร์ด · สื่อ · กิจกรรม · รายงาน · SGS · ปพ.5

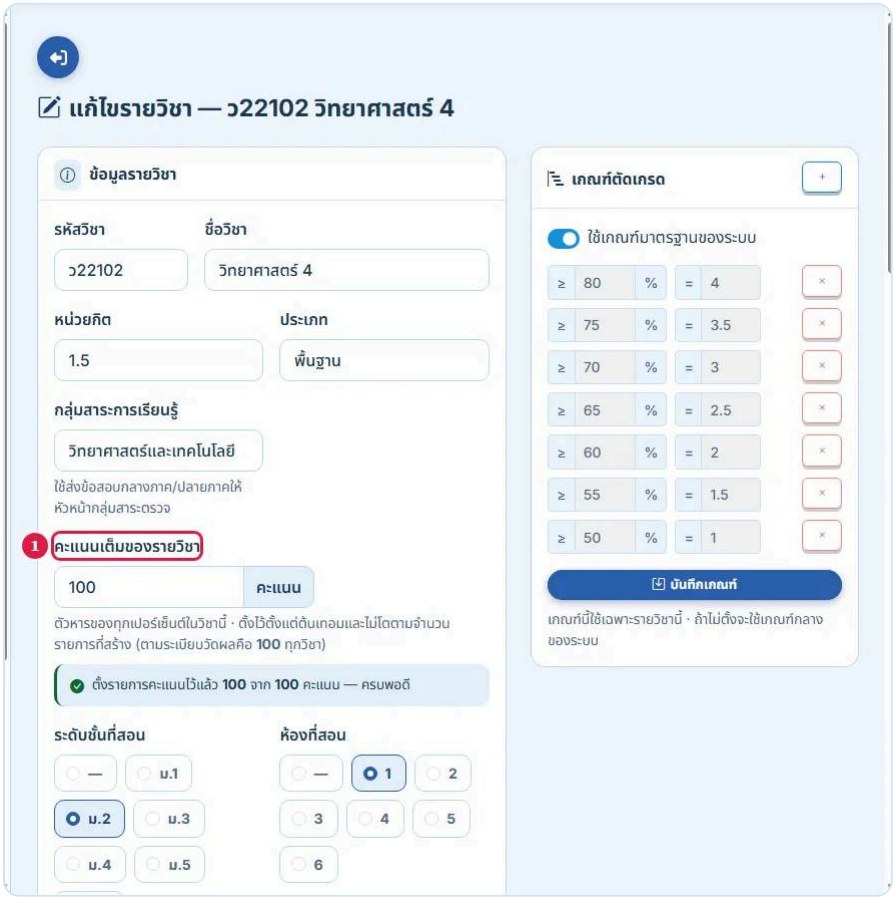


7. ตั้งค่ารายวิชา: คะแนนเต็ม ตารางสอน เกณฑ์เกรด

กำหนดข้อมูลวิชา คะแนนเต็ม (ค่าเริ่มต้น 100) ตารางสอน การให้นักเรียนเห็นคะแนนเพื่อน และเกณฑ์ตัดเกรดเฉพาะวิชา

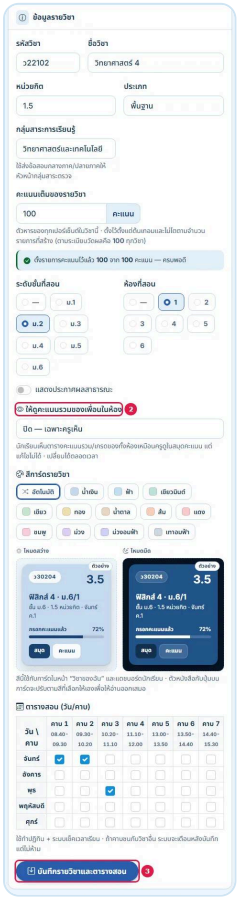
ไปที่: หน้ารายวิชา → ปุ่ม **ตั้งค่ารายวิชา**

1 **คะแนนเต็มของรายวิชา** คือตัวหารของเปอร์เซ็นต์ทั้งระบบ ปกติคือ 100

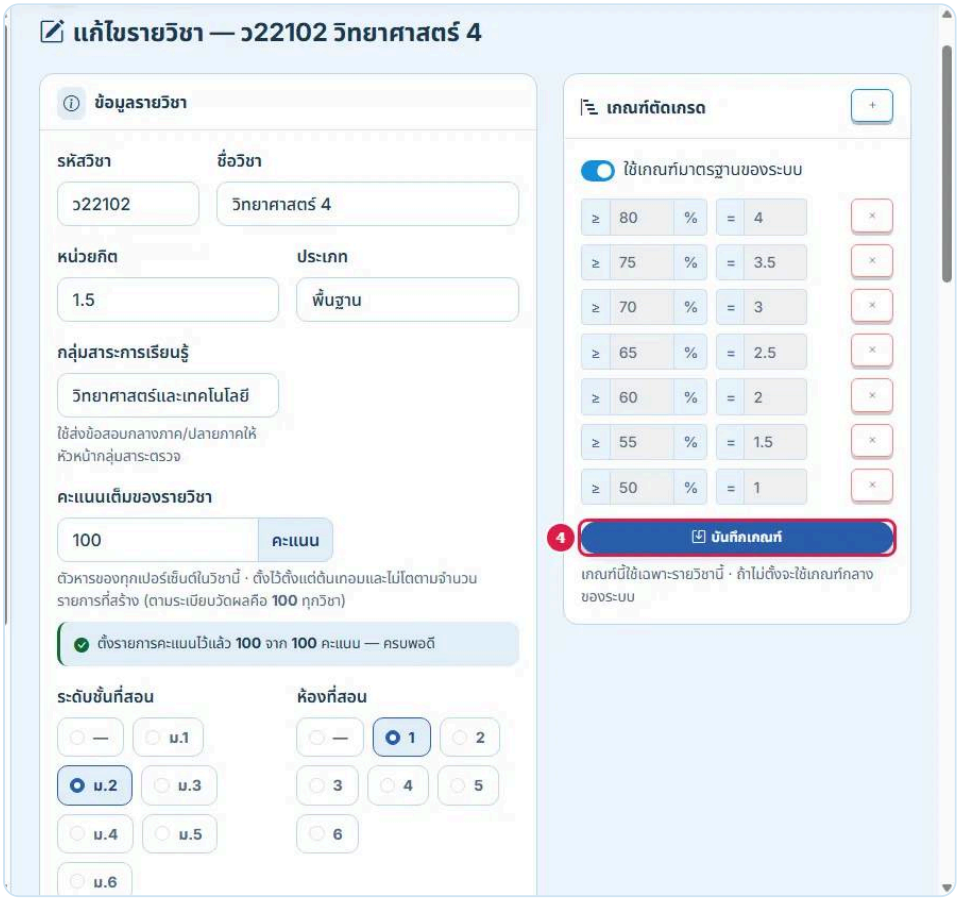


2 **ให้ดูคะแนนรวมของเพื่อนในห้อง**: ปิด · เฉพาะนักเรียนในวิชา · ทุกคน

3 กดช่อง **ตารางสอน** เลือกวัน/คาบที่สอน แล้วกด **บันทึกรายวิชาและตารางสอน**



4 **เกณฑ์ตัดเกรด**: ใช้เกณฑ์มาตรฐานของระบบ หรือเอาติ๊กออกแล้วตั้งเองเฉพาะวิชานี้ เสร็จแล้วกด **บันทึกเกณฑ์**



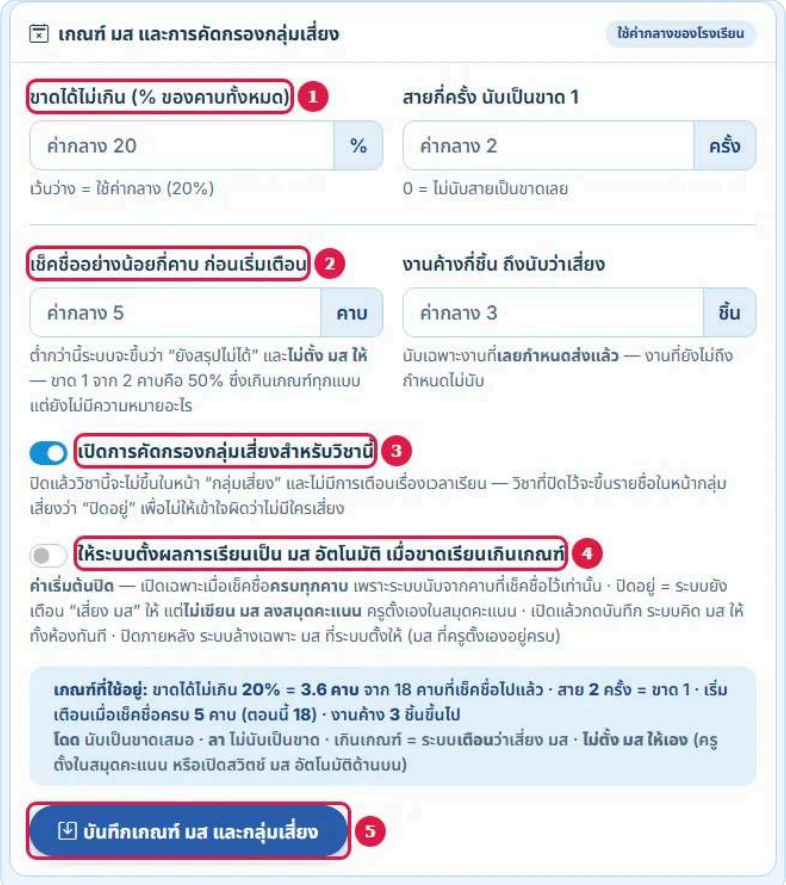
ระบบคิดเปอร์เซ็นต์จากคะแนนเต็มของวิชา ไม่ใช่ผลรวมของรายการที่สร้างไว้ ต้นเทอมที่เพิ่งมีรายการเดียว นักเรียนจึงไม่กลายเป็นเกรด 4 ไปก่อน

8. เกณฑ์ มส และการตั้ง มส อัตโนมัติ

กำหนดว่าขาดได้กี่ % สายกี่ครั้งนับเป็นขาด และเลือกว่าจะให้ระบบตั้ง มส ให้เองหรือไม่ **ค่าเริ่มต้นคือปิด**

ไปที่: ตั้งค่ารายวิชา → การ์ด **เกณฑ์ มส และการคัดกรองกลุ่มเสี่ยง**

1. กำหนด **ขาดได้ไม่เกิน (%)** และ **สายกี่ครั้งนับเป็นขาด 1** เว้นว่างเพื่อใช้ค่ากลางของโรงเรียน
2. กำหนด **เช็คชื่ออย่างน้อยกี่คาบ ก่อนเริ่มเตือน** และ **งานค้างกี่ชิ้น ถึงนับว่าเสี่ยง**
3. สวิตช์ **เปิดการคัดกรองกลุ่มเสี่ยง**: ปิดแล้ววิชานี้จะไม่ขึ้นเตือนเรื่องเวลาเรียน
4. สวิตช์ **ให้ระบบตั้งผลการเรียนเป็น มส อัตโนมัติ**: เปิดเฉพาะเมื่อเช็คชื่อครบทุกคาบ
5. กด **บันทึกเกณฑ์ มส และกลุ่มเสี่ยง** ถ้าเปิดสวิตช์ ระบบคิด มส ให้ทั้งห้องทันที



สวิตช์ปิดอยู่: ระบบยังเตือน "เสี่ยง มส" แต่ไม่เขียน มส ลงสมุดคะแนน ครูตั้งเองในสมุดคะแนนได้

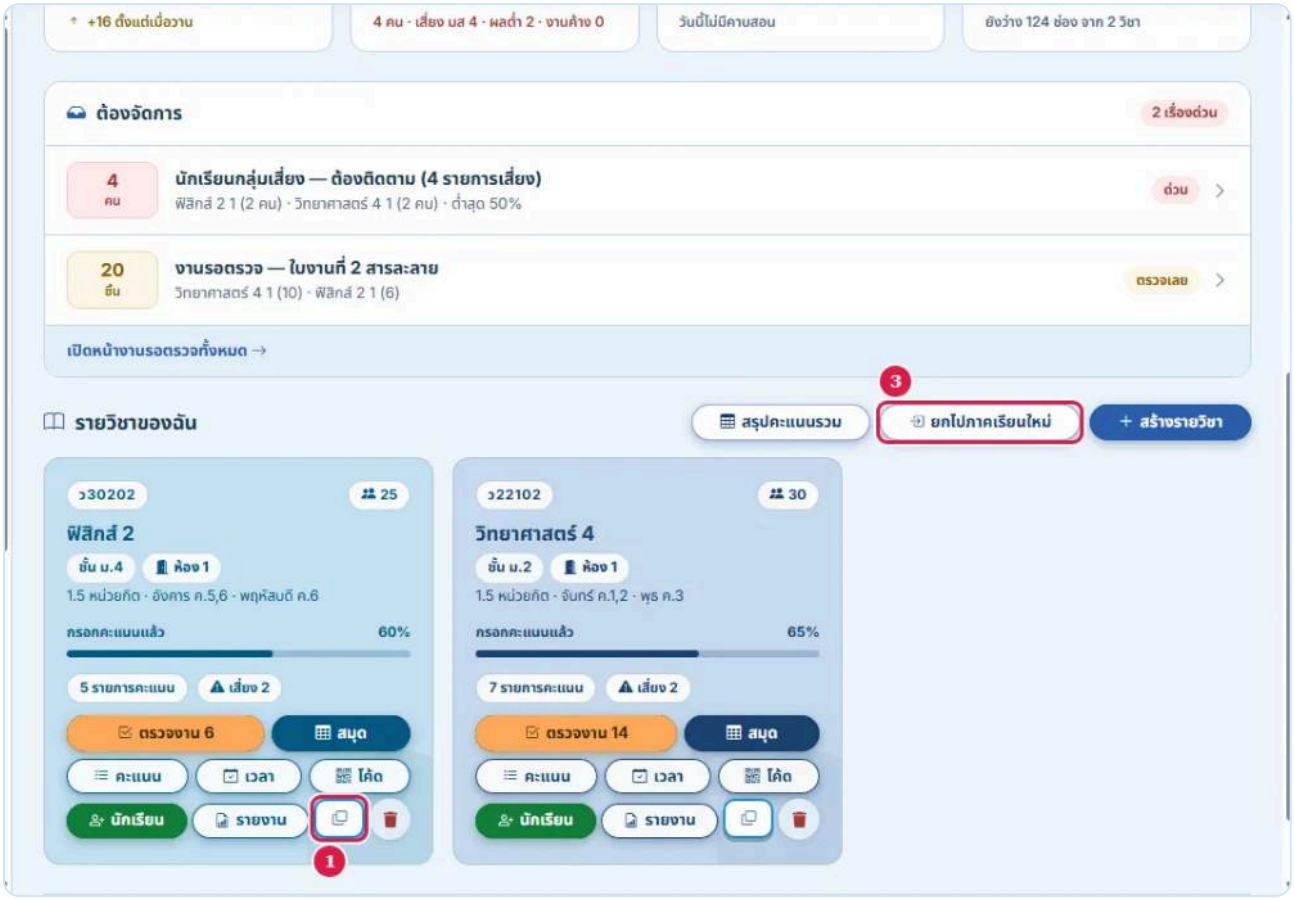
ระบบนับเฉพาะคาบที่เช็คชื่อไว้ ถ้าเช็คไม่ครบ ตัวเลขเวลาเรียนจะไม่ตรงกับความจริง

9. ก็อปรายวิชาไปห้องอื่น และยกไปภาคเรียนใหม่

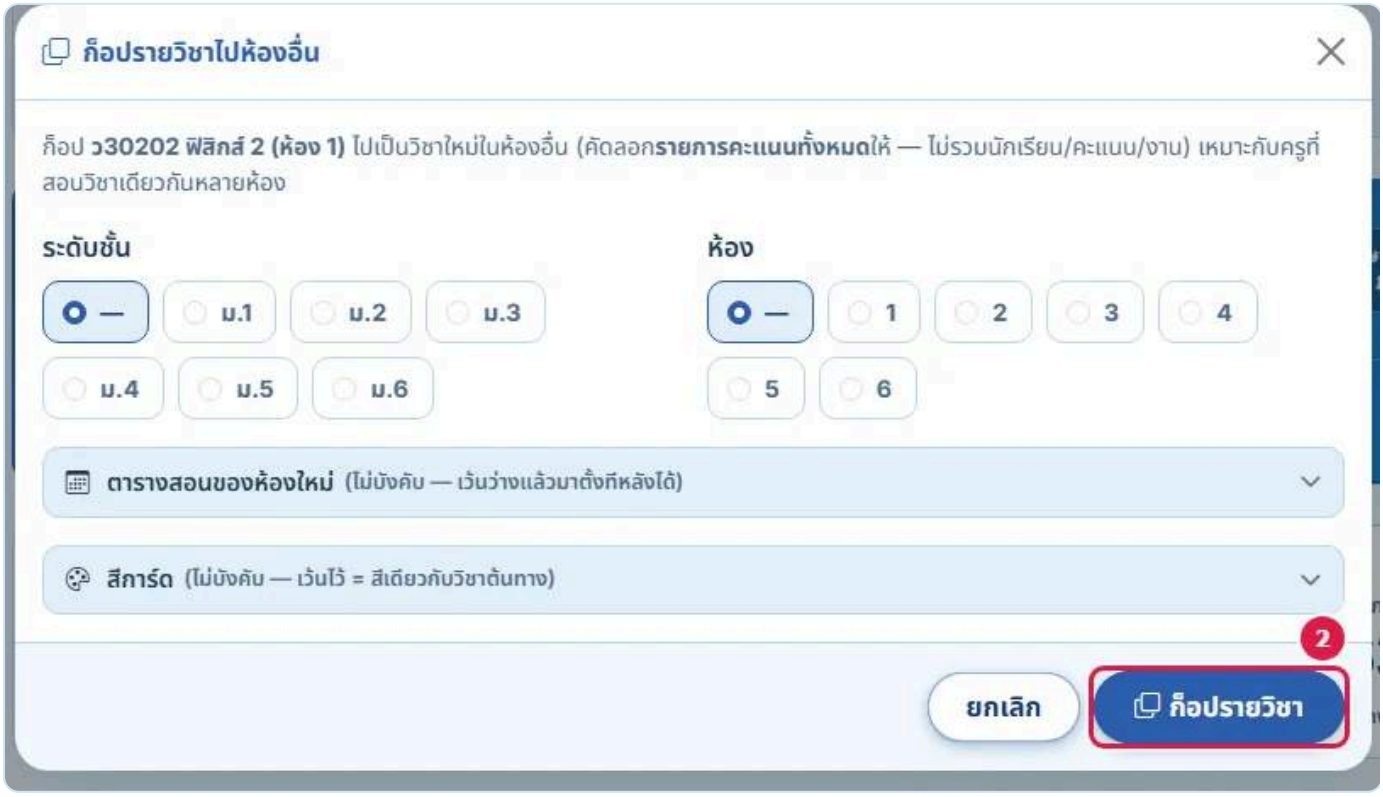
สอนวิชาเดียวหลายห้องไม่ต้องตั้งซ้ำ ก็อปเกณฑ์และรายการคะแนนไปห้องใหม่ได้ ขึ้นภาคเรียนใหม่ก็ยกทั้งวิชาไปได้

ไปที่: วิชาของฉัน

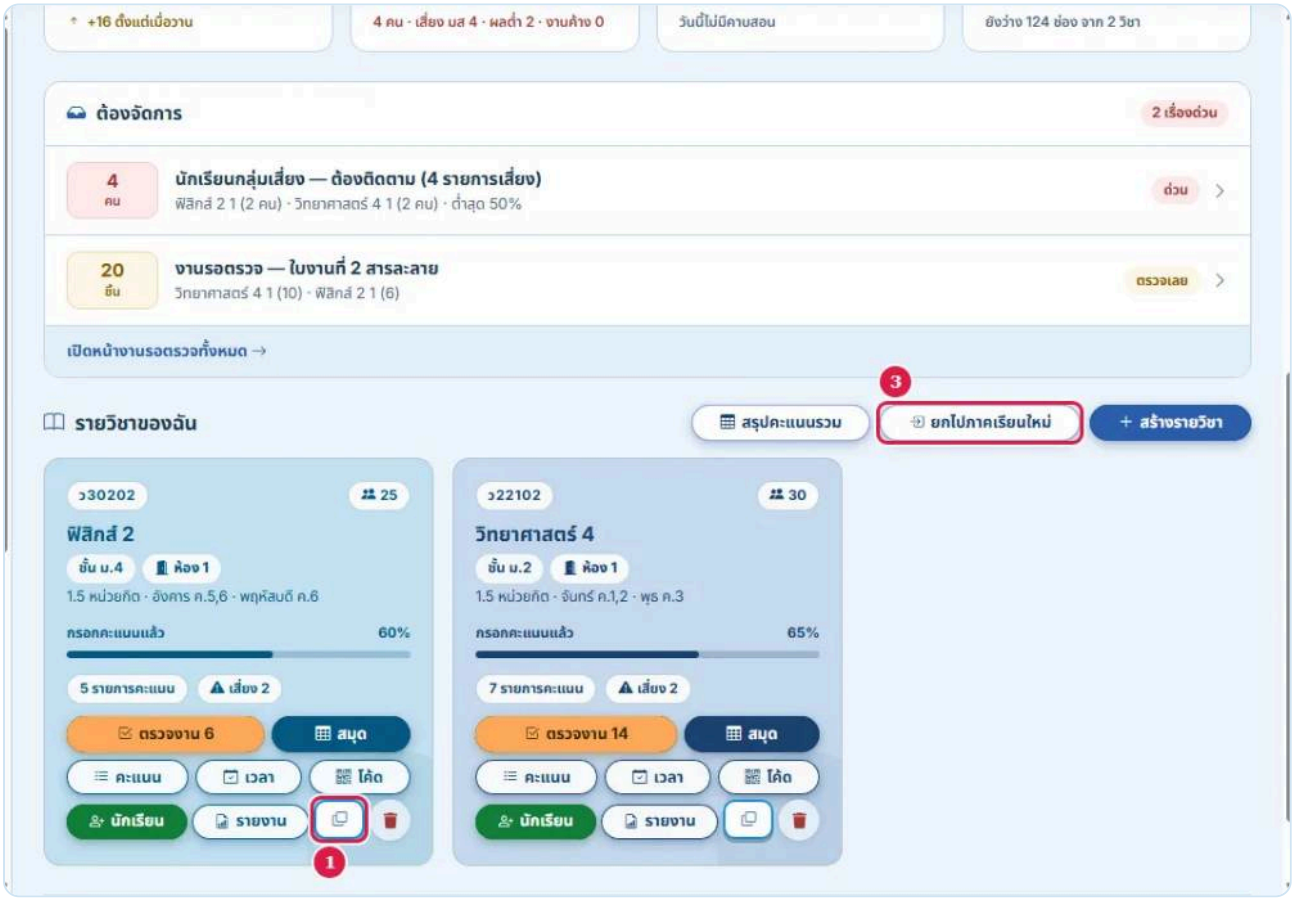
1 ก็อปไปห้องอื่น: กดไอคอน**ก็อป**บนการ์ดรายวิชา



2 เลือกชั้น/ห้องปลายทาง แล้วกด **ก็อปรายวิชา** (ได้เกณฑ์และรายการคะแนน ไม่ได้นักเรียน คะแนน และงาน)



3 ยกไปภาคเรียนใหม่: กดปุ่ม **ยกไปภาคเรียนใหม่** ระบบลอกวิชา ห้อง ตารางสอน เกณฑ์ และนักเรียนที่ยังกำลังศึกษา



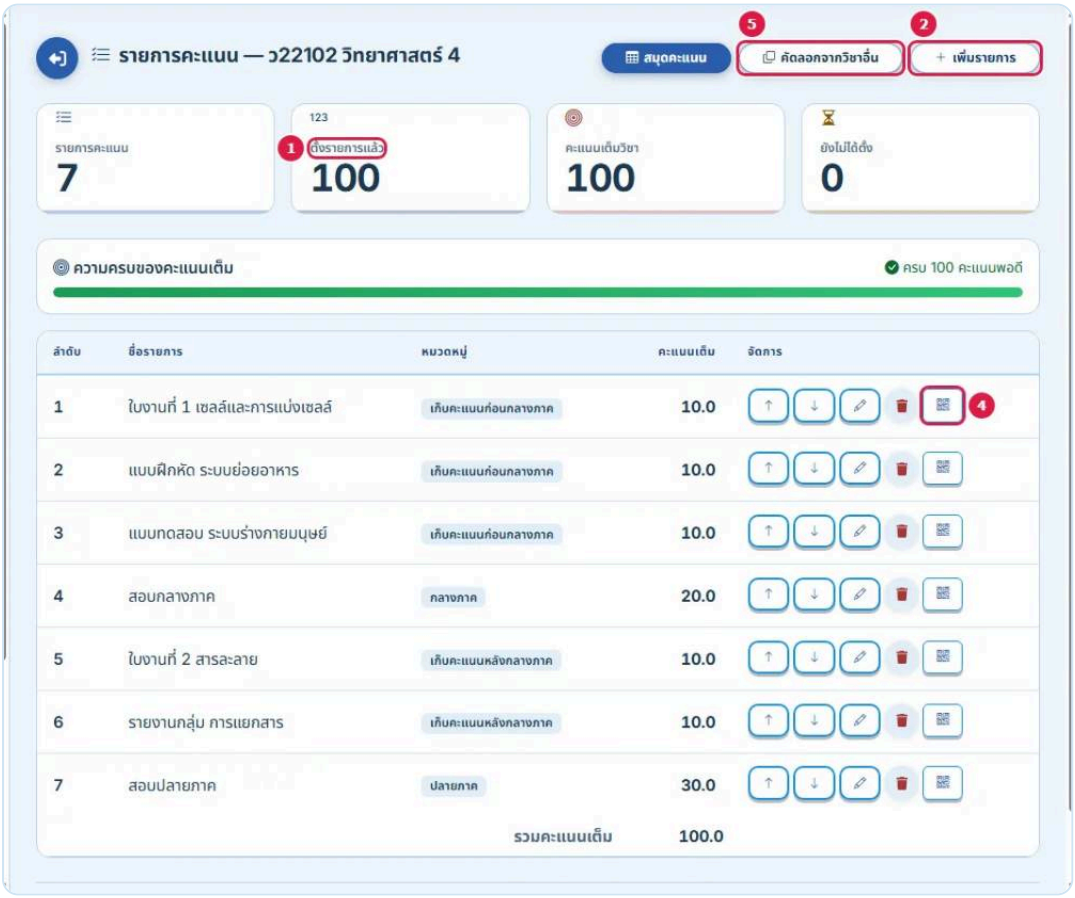
คะแนนและผลการเรียน

10. สร้างรายการคะแนน

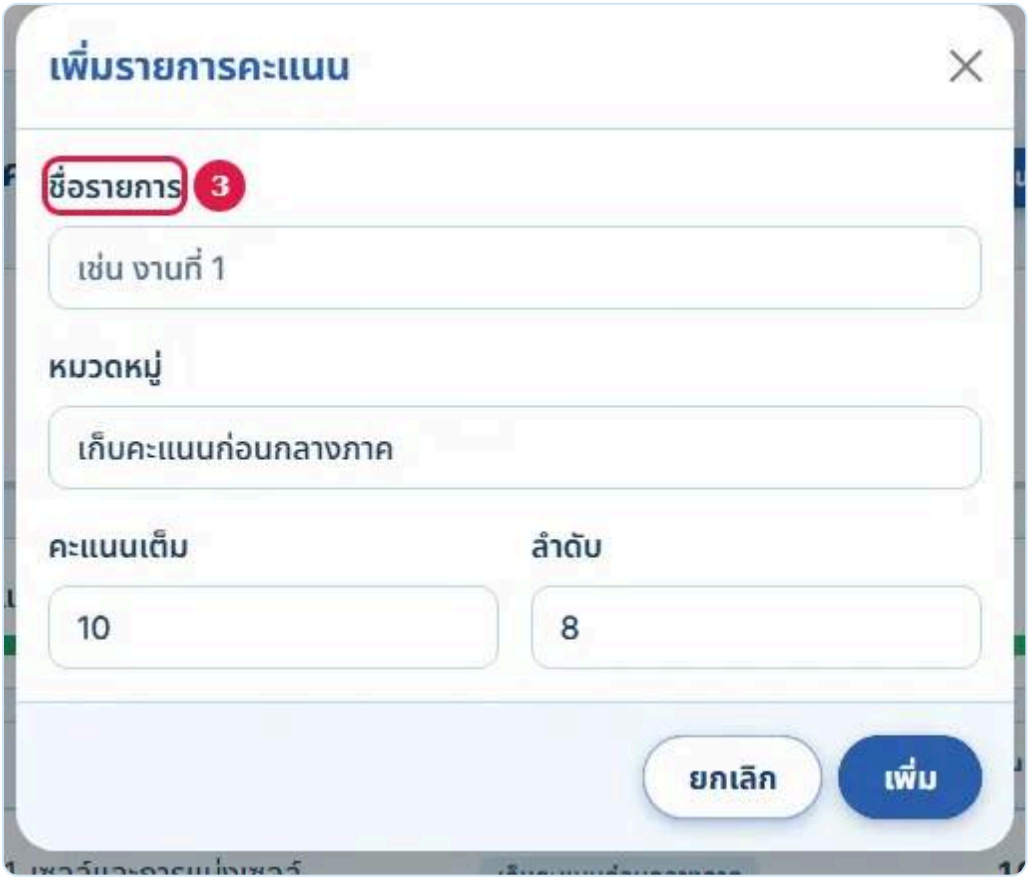
รายการคะแนนคือคอลัมน์ในสมุดคะแนน เช่น ใบงาน สอบกลางภาค สอบปลายภาค แบ่ง 4 หมวด รวมกันควรเท่ากับคะแนนเต็มของวิชา

ไปที่: การ์ดรายวิชา → ปุ่ม **คะแนน** หรือหน้ารายวิชา → **รายการคะแนน**

1. แถบบนบอกว่าตั้งไปแล้วกี่คะแนนจากคะแนนเต็ม **เขียวเมื่อครบพอดี**
2. กด **เพิ่มรายการ**

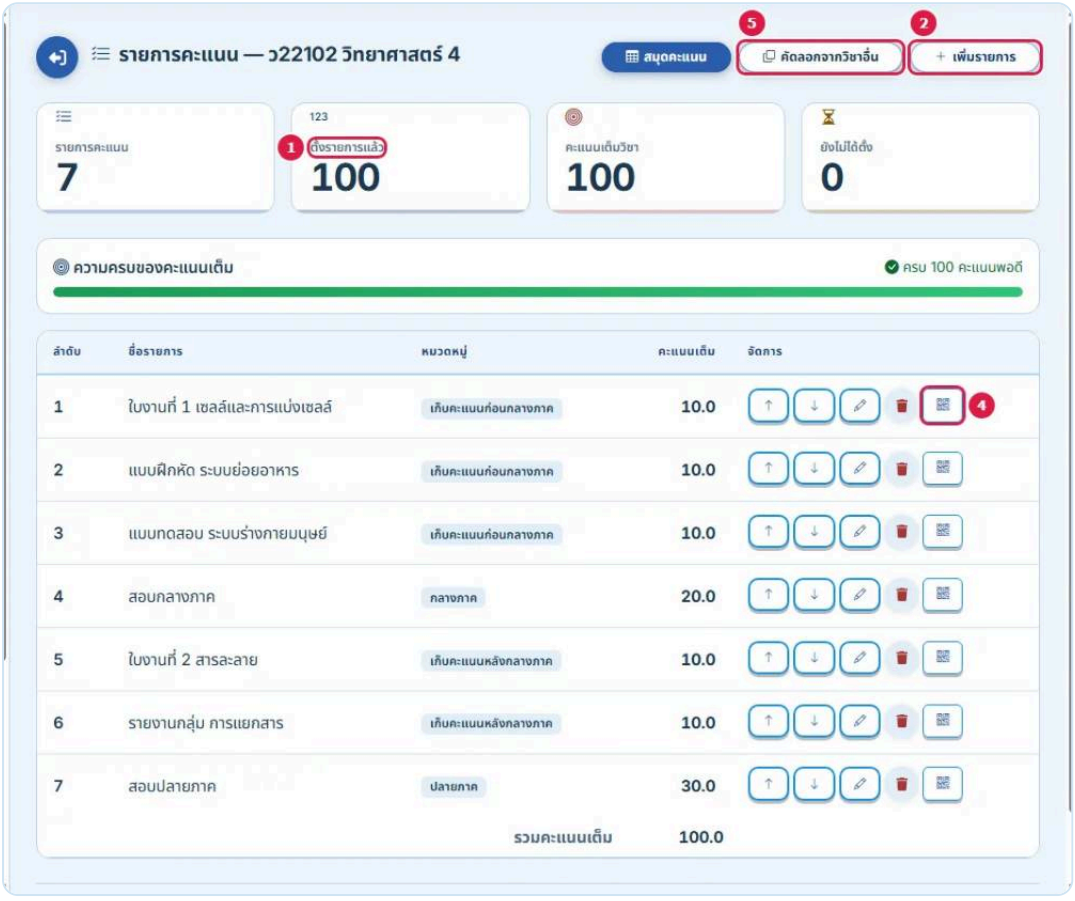


3 กรอก **ชื่อรายการ** เลือก **หมวดหมู่** ใส่ **คะแนนเต็ม** แล้วกด **เพิ่ม**



4 ปุ่มท้ายแถว: เลื่อนลำดับ · แก้ไข · ลบ · สร้างโค้ด

5 สอนหลายห้อง กด **คัดลอกจากวิชาอื่น** แล้วเลือกวิชาต้นทาง ไม่ต้องสร้างทีละรายการ

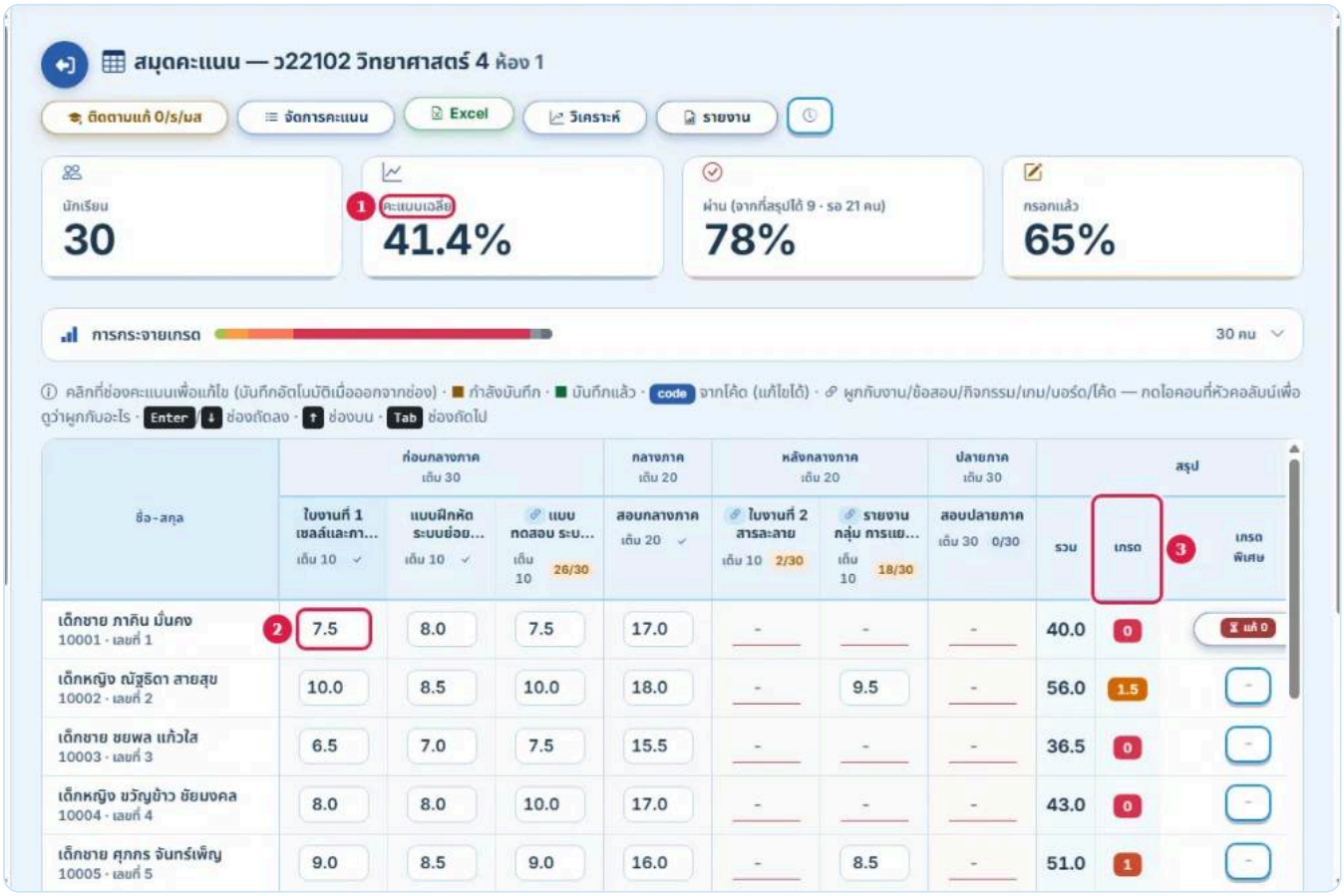


11. สมุดคะแนน: กรอกคะแนน

ตารางคะแนนของทั้งห้อง พิมพ์ตัวเลขแล้วระบบบันทึกทันที ไม่ต้องกดปุ่มบันทึก

ไปที่: การ์ดรายวิชา → ปุ่ม **สมุด**

1. การ์ดด้านบนสรุปจำนวนนักเรียน คะแนนเฉลี่ย จำนวนผ่าน และกรอกแล้วกี่ %
2. กดช่องคะแนนแล้วพิมพ์ตัวเลข กด Enter หรือ Tab เพื่อไปช่องถัดไป ระบบบันทึกเองทันที
3. คอลัมน์ **เกรด** คำนวณให้อัตโนมัติ



4 ไอคอนลิงก์บนหัวคอลัมน์ = คอลัมน์นี้ผูกกับงาน/ข้อสอบ/เกม กดเพื่อดูว่าคะแนนมาจากไหน



ช่องว่างกับเลข 0 ไม่เหมือนกัน: ช่องว่างคือยังไม่กรอก · 0 คือได้ศูนย์คะแนนจริง

กรอกเกินคะแนนเต็มไม่ได้ ระบบจะปฏิเสธและบอกเหตุผล

ภาคเรียนที่ผู้ดูแลระบบล็อกแล้ว ช่องคะแนนจะแก้ไม่ได้

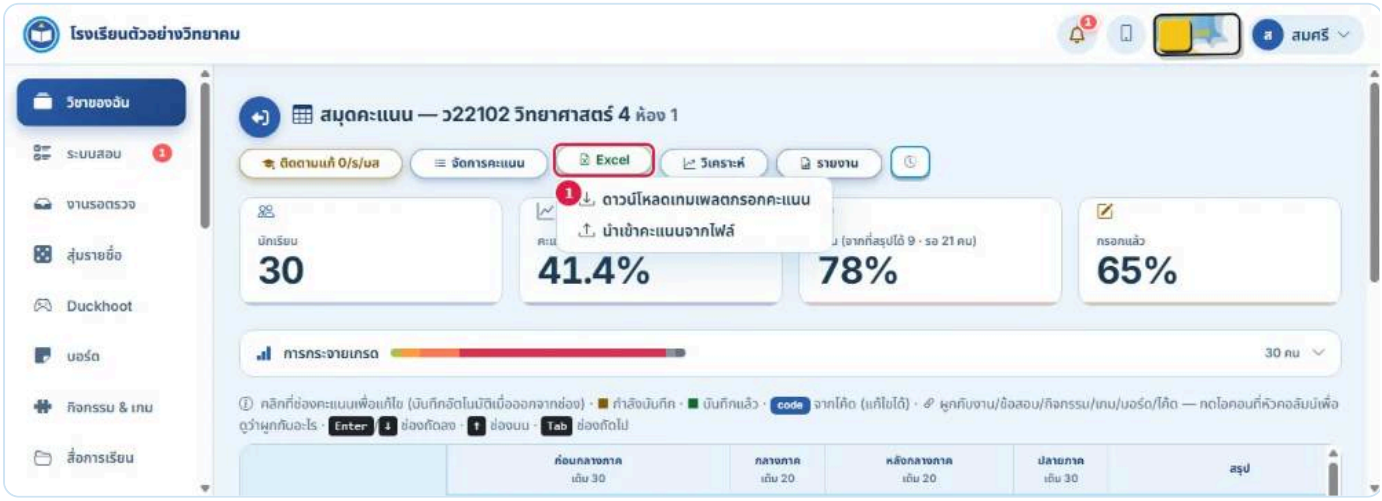
12. กรอกคะแนนผ่าน Excel

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel ไปกรอกนอกระบบ แล้วนำเข้าทีเดียวทั้งห้อง

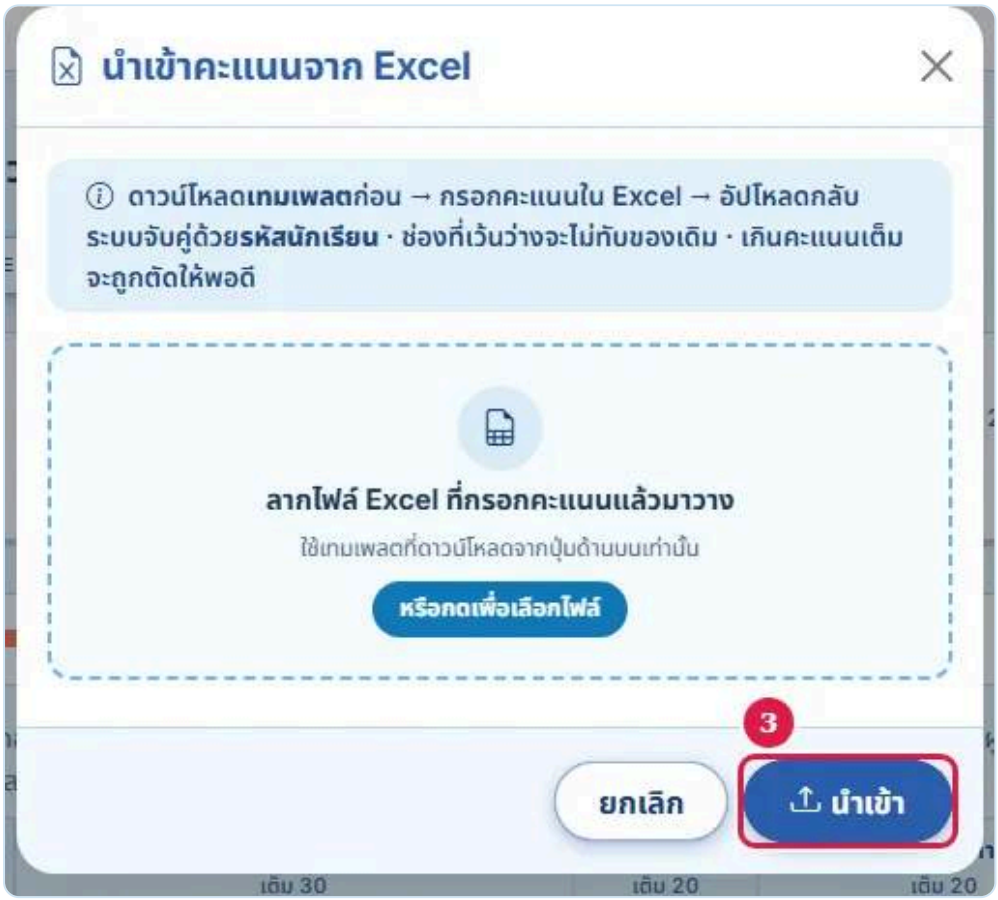
ไปที่: สมุดคะแนน → ปุ่ม **Excel**

1 กดปุ่ม **Excel** แล้วเลือกดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

2 กรอกคะแนนในไฟล์ ห้ามแก้เลขประจำตัวและหัวคอลัมน์ เพราะระบบใช้จับคู่คนและรายการ



3 กลับมาที่เมนูเดิม เลือกนำเข้า เลือกไฟล์ แล้วกด **นำเข้า**



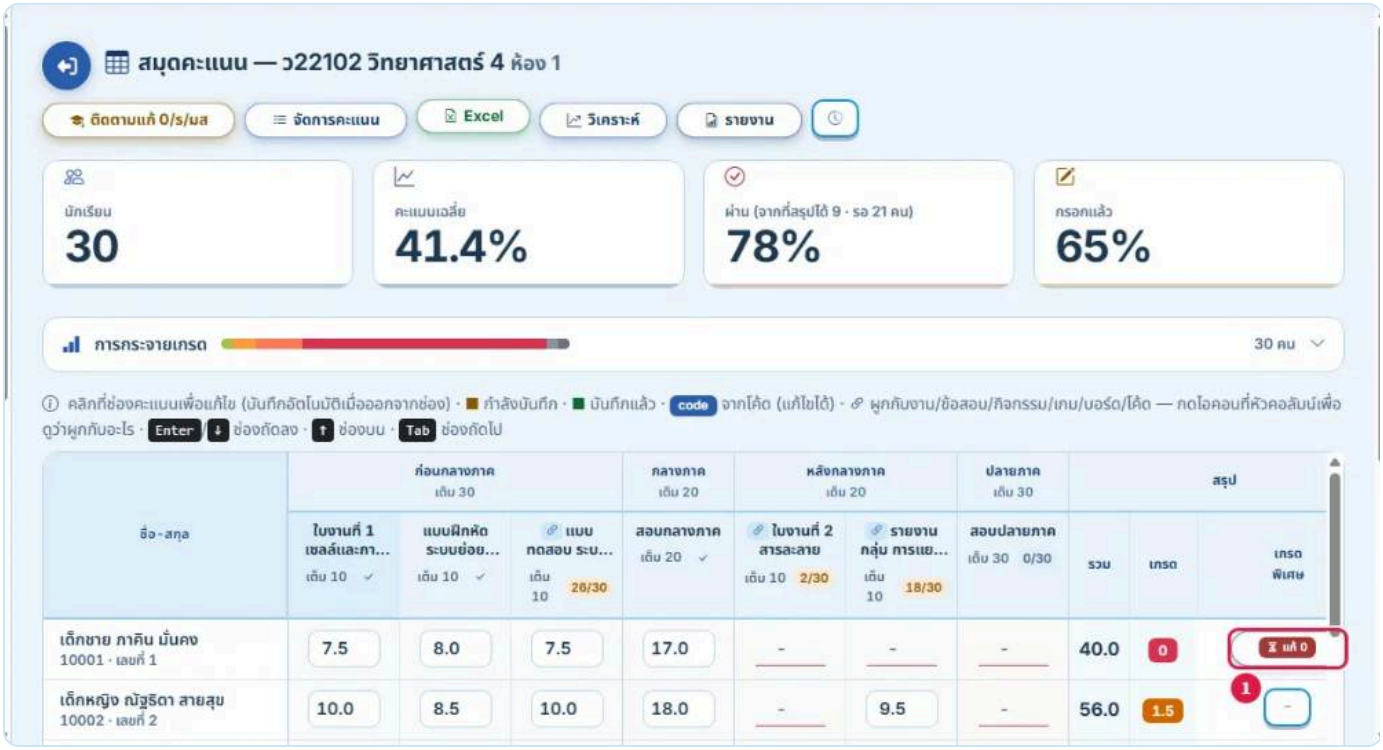
ส่งออกไฟล์คะแนนรวมได้จากปุ่ม "รายงาน" ในแถบเดียวกัน

13. ตั้งเกรดพิเศษ ร / มส / มผ

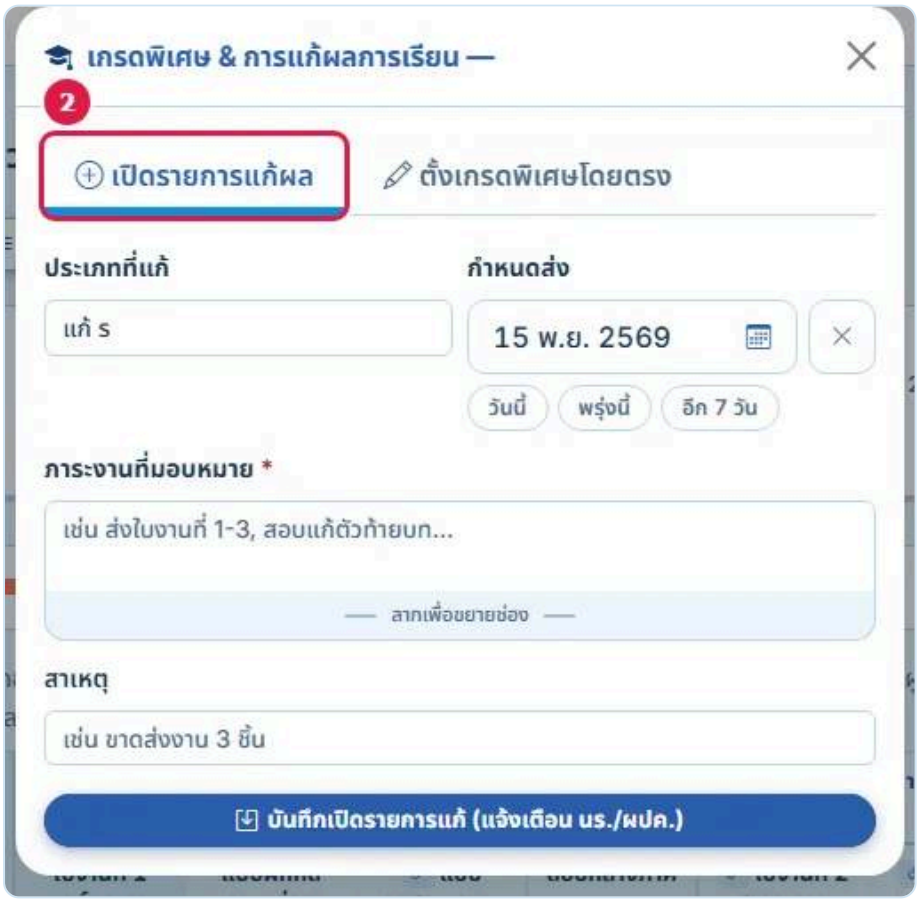
ตั้งเกรดพิเศษรายคนจากสมุดคะแนน หรือเปิดรายการให้นักเรียนแก้ผลการเรียนพร้อมแจ้งเตือน

ไปที่: สมุดคะแนน → กดป้ายเกรดของนักเรียน

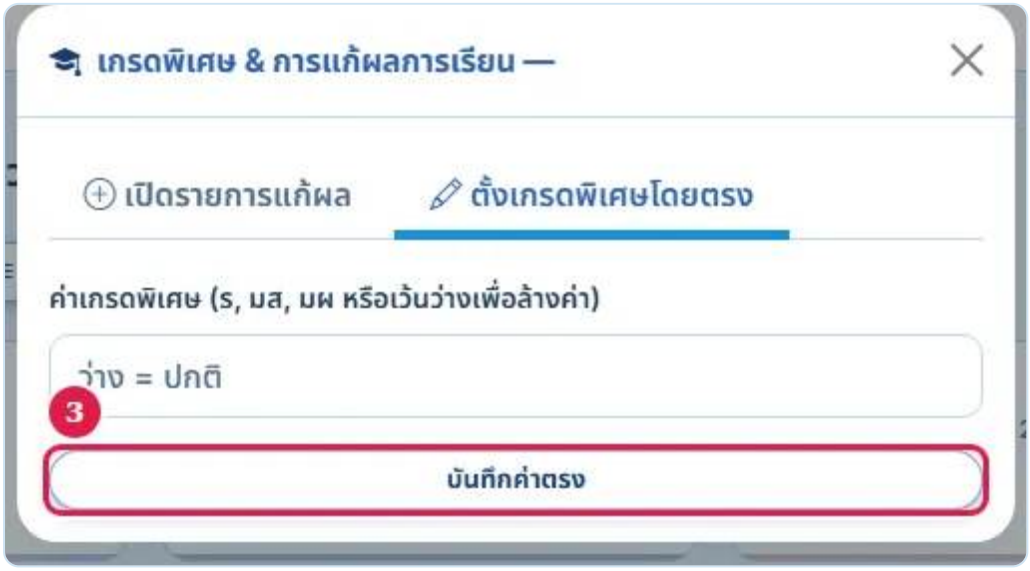
1 กดที่ปุ่ม **เกรดพิเศษ** ท้ายแถวของนักเรียน



2 แท็บ **เปิดรายการแก้ผล**: เลือกประเภท กำหนดส่ง และภาระงาน แล้วบันทึก ระบบแจ้งเตือนนักเรียนและผู้ปกครอง



3 แท็บ **ตั้งเกรดพิเศษโดยตรง**: กรอก ร, มส, มผ หรือเว้นว่างเพื่อล้างค่า แล้วกด **บันทึกค่าตรง**



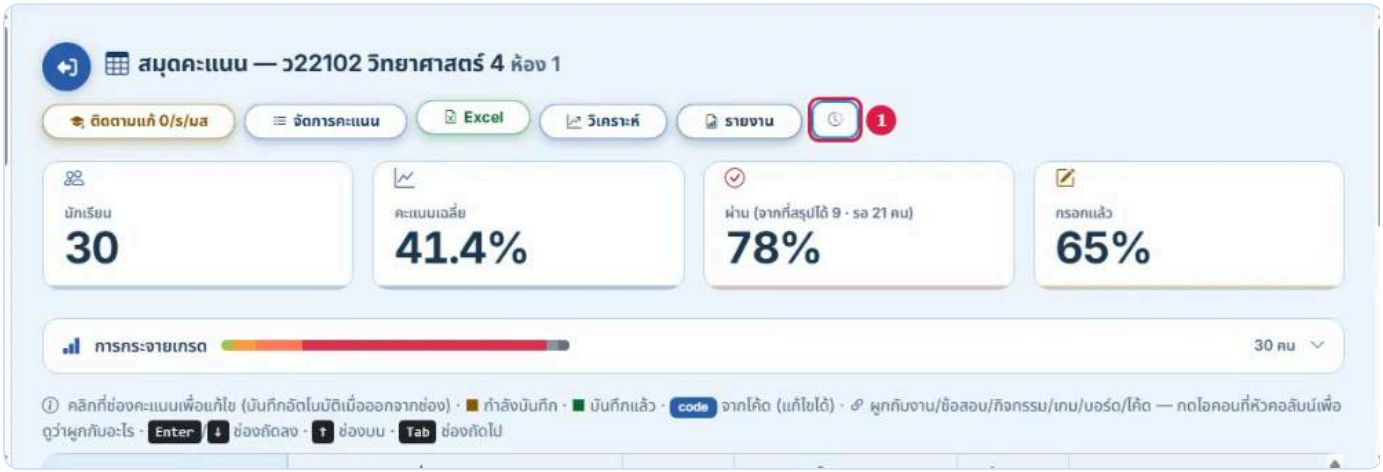
ทุกการแก้เกรดถูกบันทึกในประวัติการแก้คะแนน (ปุ่มนาฬิกาบนหน้าสมุดคะแนน)

14. ประวัติการแก้คะแนน

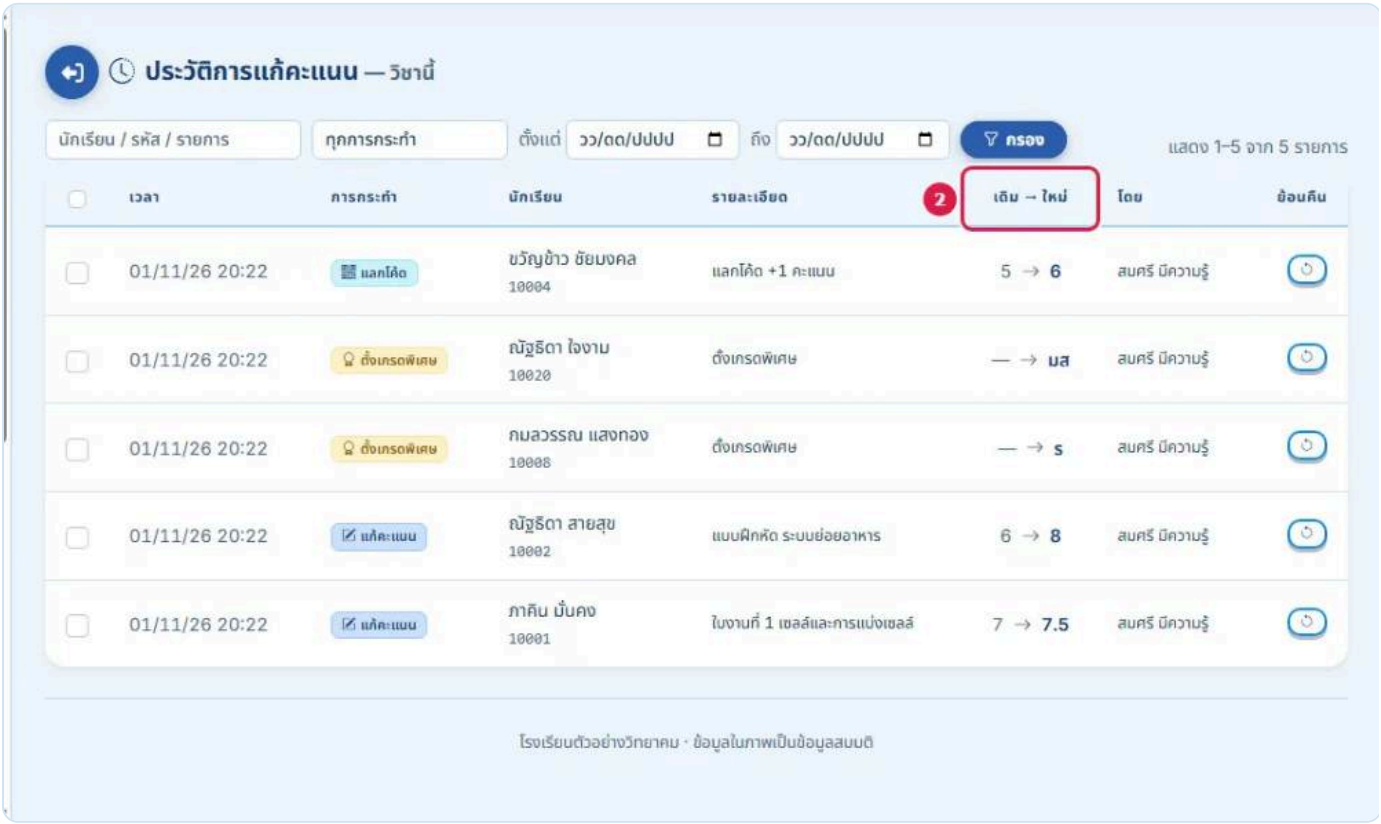
ดูย้อนหลังว่าใครแก้คะแนนหรือเกรดของใคร จากเท่าไรเป็นเท่าไร เมื่อไร

ไปที่: สมุดคะแนน → ปุ่ม **ประวัติการแก้คะแนน**

1 กดปุ่มรูปนาฬิกาบนแถบเครื่องมือของสมุดคะแนน



2 ตารางแสดงเวลา การกระทำ นักเรียน รายวิชา รายละเอียด ค่าเดิม → ค่าใหม่ และผู้แก้

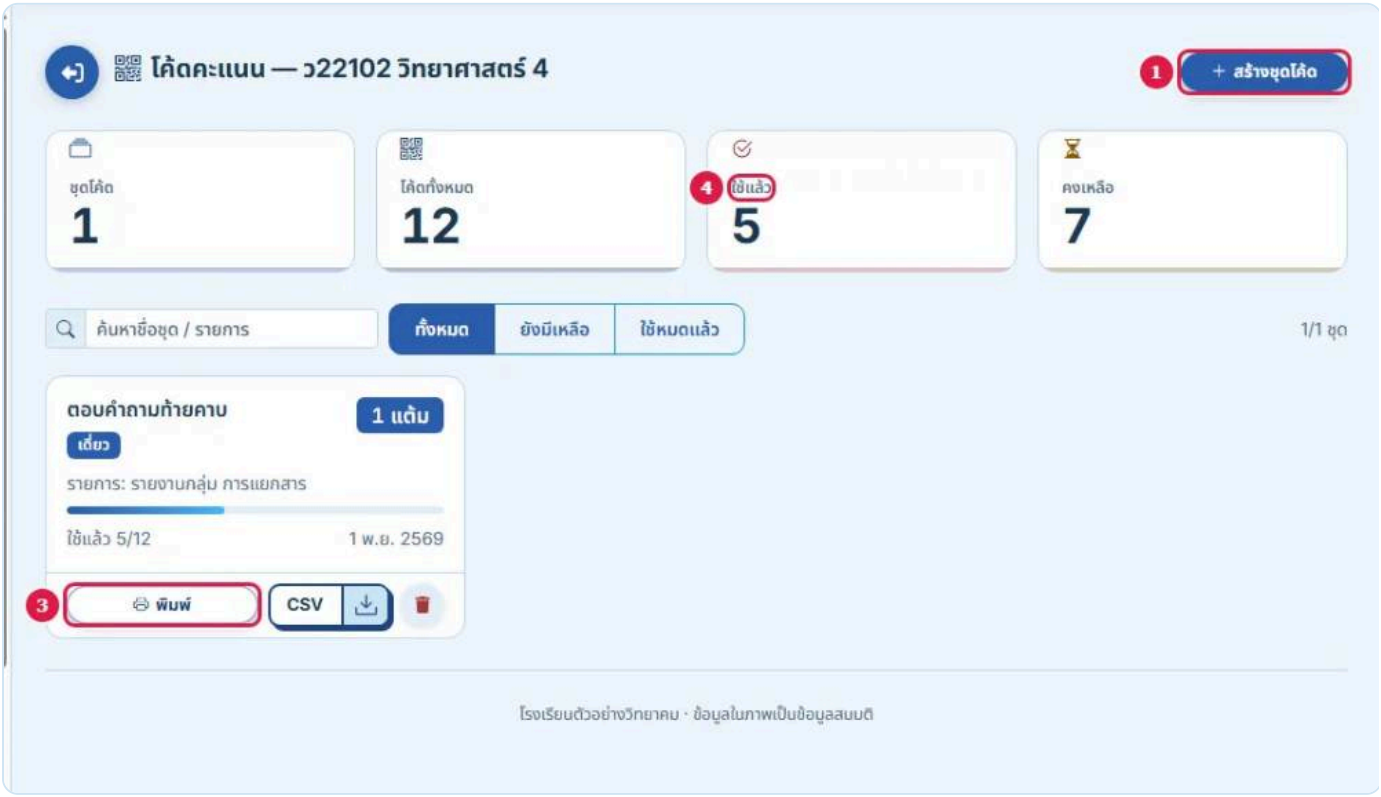


15. โค้ดแลกคะแนน

สร้างโค้ดให้นักเรียนกรอกรับคะแนนเอง เหมาะกับคะแนนตอบคำถามในห้อง เลือกได้ว่าให้รายคนหรือทั้งกลุ่ม

ไปที่: การ์ดรายวิชา → ปุ่ม **โค้ด**

1 กด **สร้างชุดโค้ด**

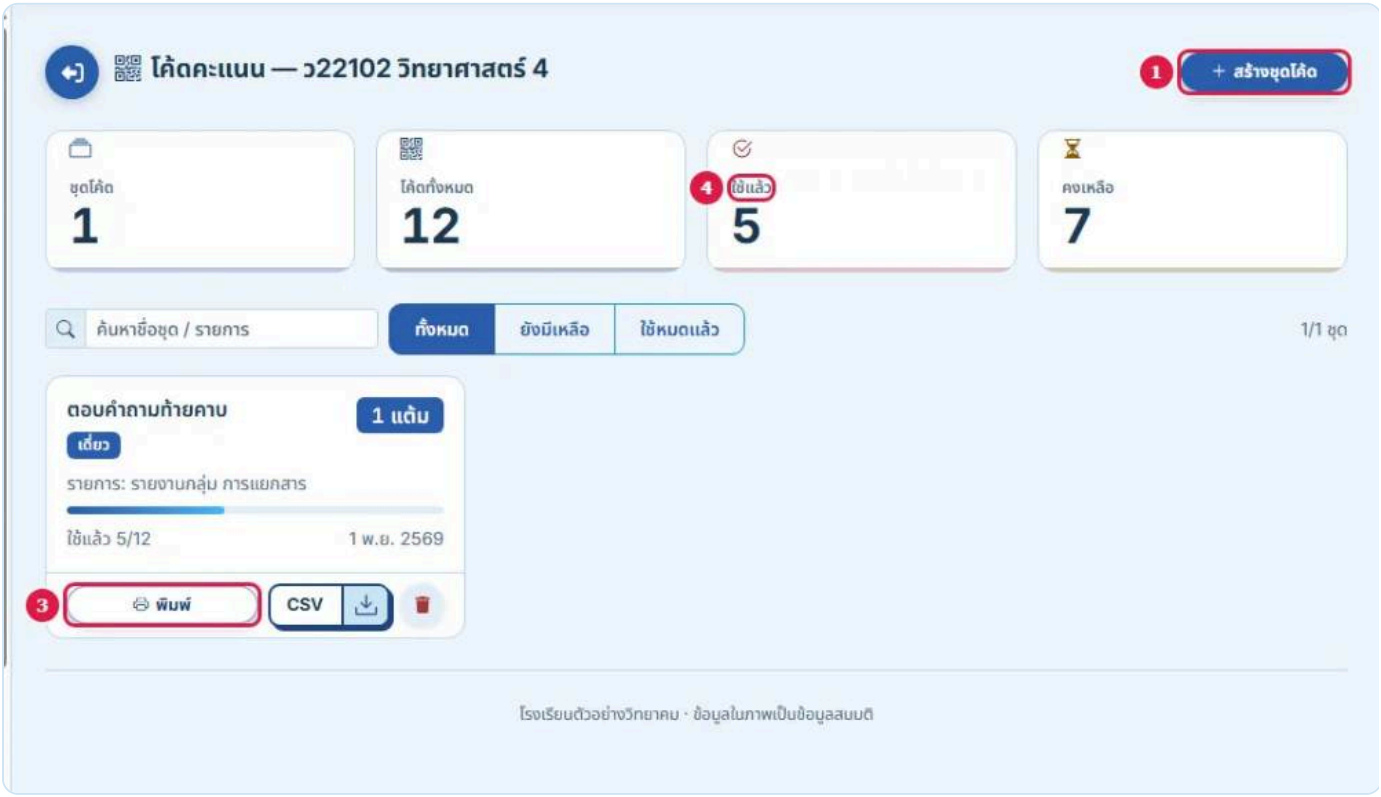


2 เลือก **รายการคะแนน** ใส่ **คะแนนต่อโค้ด** **จำนวนโค้ด** และ**ประเภท** (รายคน/กลุ่ม) แล้วกด **สร้างโค้ด**



3 กด **พิมพ์** เพื่อพิมพ์บัตรโค้ดไปแจก หรือบอกรหัสในห้อง

4 นักเรียนกรอกโค้ดที่เมนู "กรอกโค้ด" คะแนนเข้าสมุดให้เอง ใช้แล้วใช้ซ้ำไม่ได้



คนเดียวแลกได้หลายโค้ดในรายการเดียว คะแนนสะสมได้ไม่เกินคะแนนเต็มของรายการ · คะแนนเต็มแล้วระบบปฏิเสธโดยไม่เผาโค้ด

16. ประเมินคุณลักษณะ / อ่าน คิดวิเคราะห์

ประเมินรายข้อ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ข้อ และอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน 5 ข้อ ผลไปขึ้นบน ปพ.5 และส่งเข้า SGS ได้

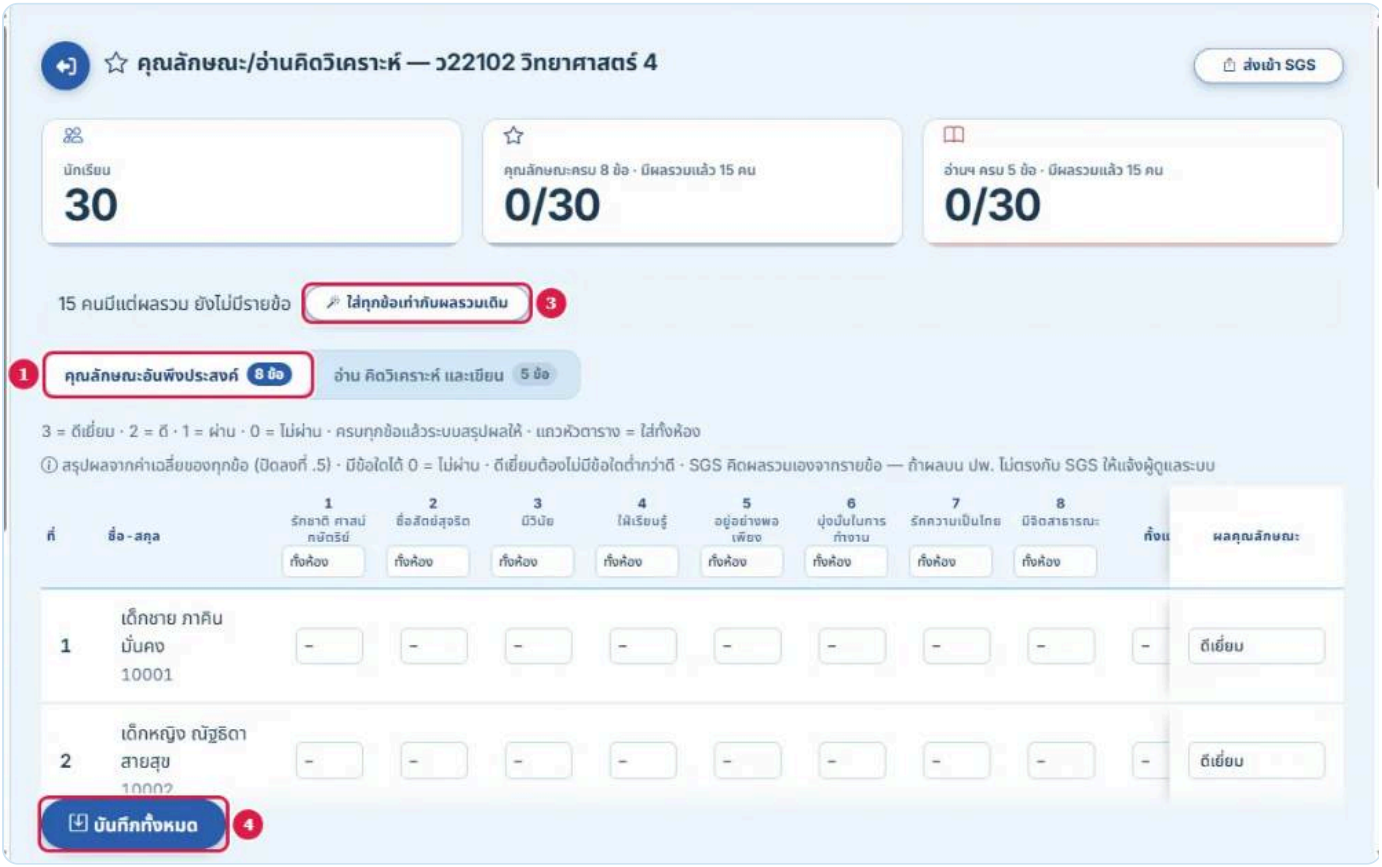
ไปที่: หน้ารายวิชา → **ประเมิน**

1 เลือกแท็บ **คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ข้อ** หรือ **อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน 5 ข้อ**

2 เลือกผลของนักเรียนแต่ละข้อ ครบทุกข้อแล้วระบบรวมผลให้เอง

3 ถ้าเคยมีผลรวมอยู่แล้ว กด **ใส่ทุกข้อเท่ากับผลรวมเดิม** เพื่อไม่ต้องกรอกใหม่

4 กด **บันทึกทั้งหมด**



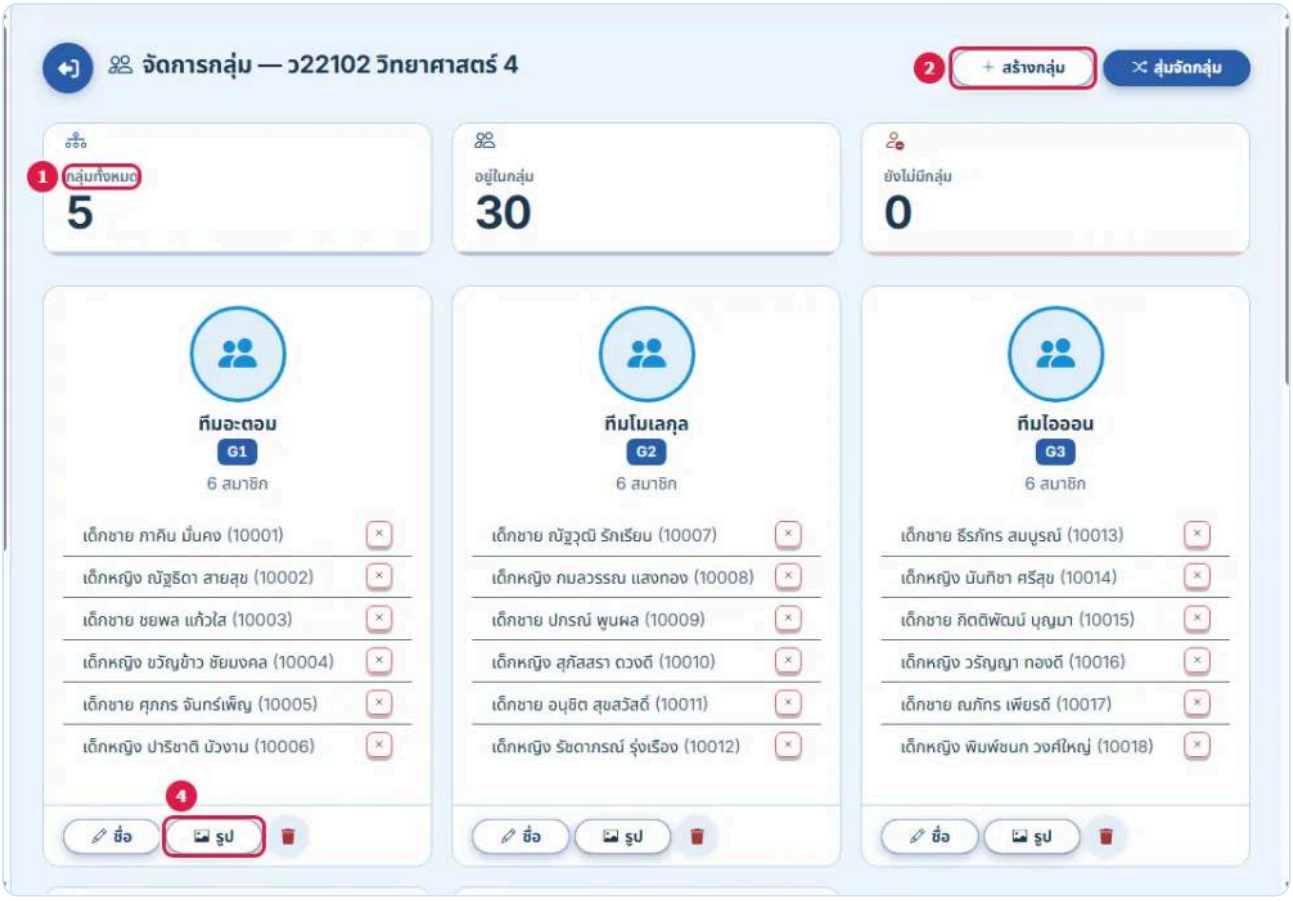
17. จัดกลุ่มนักเรียนในวิชา

สร้างกลุ่มเอง หรือสุ่มจัดกลุ่มอัตโนมัติ ใช้กับโค้ดคะแนนแบบกลุ่ม งานกลุ่ม บอร์ด และไวต์บอร์ด

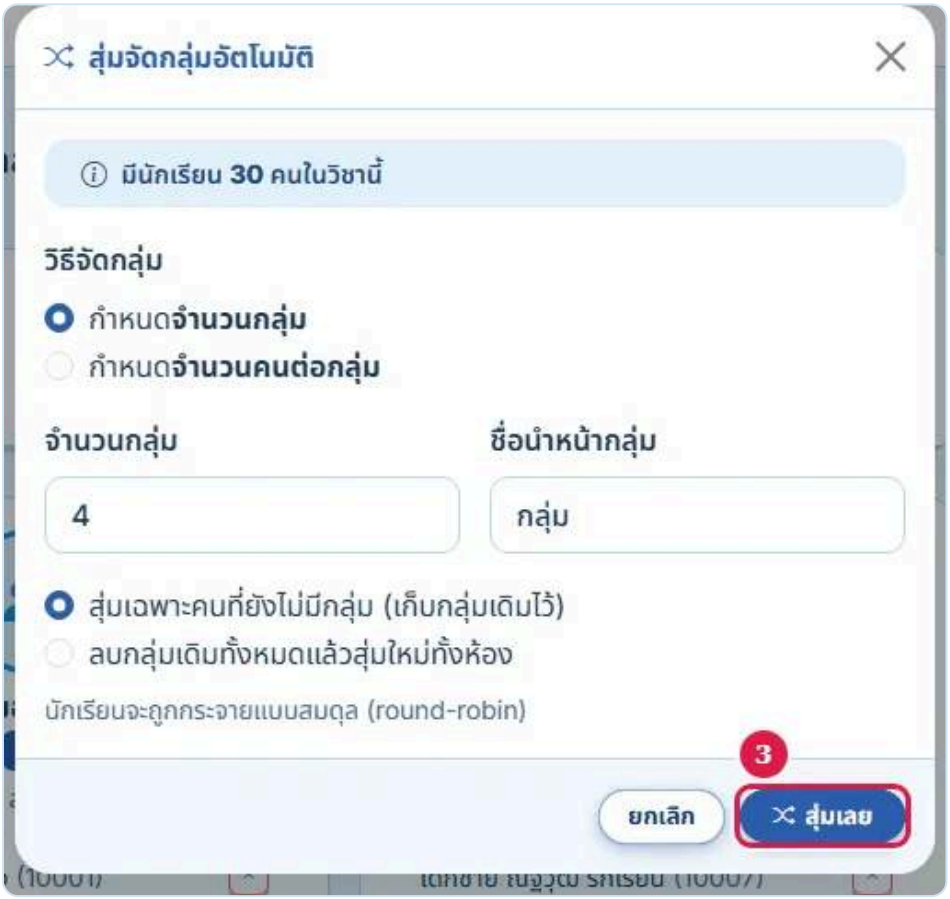
ไปที่: หน้ารายวิชา → **กลุ่ม**

1 การ์ดสรุปบอกจำนวนกลุ่ม คนที่อยู่ในกลุ่ม และคนที่ยังไม่มีกลุ่ม

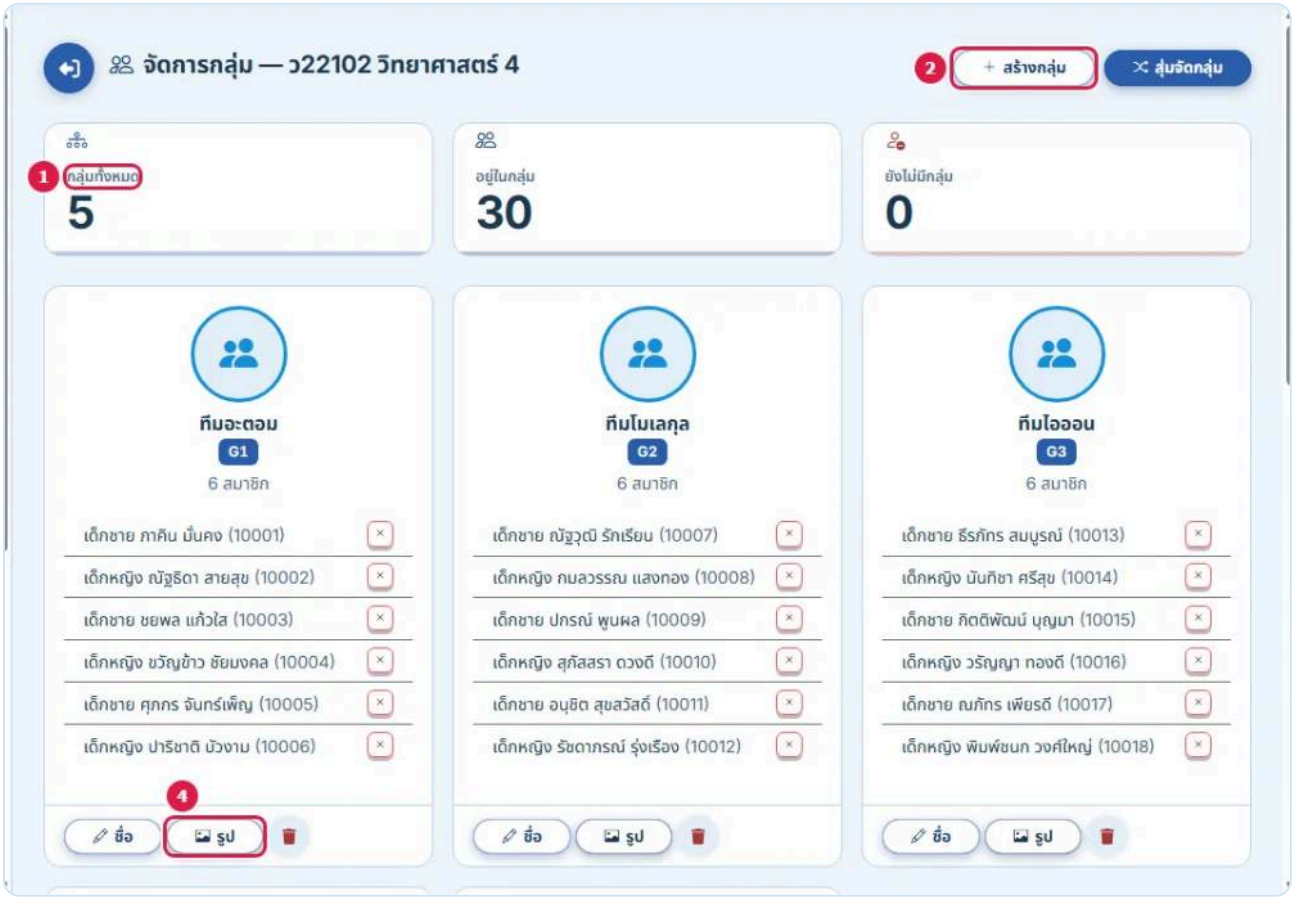
2 กด **สร้างกลุ่ม** เพื่อตั้งเองทีละกลุ่ม



3 กด **สุ่มจัดกลุ่ม** เลือกกำหนดจำนวนกลุ่มหรือจำนวนคนต่อกลุ่ม แล้วกด **สุ่มเลย**



4 บนการ์ดกลุ่ม: **ชื่อ** = เปลี่ยนชื่อ · **รูป** = ตั้งรูปกลุ่ม · **ลบ**



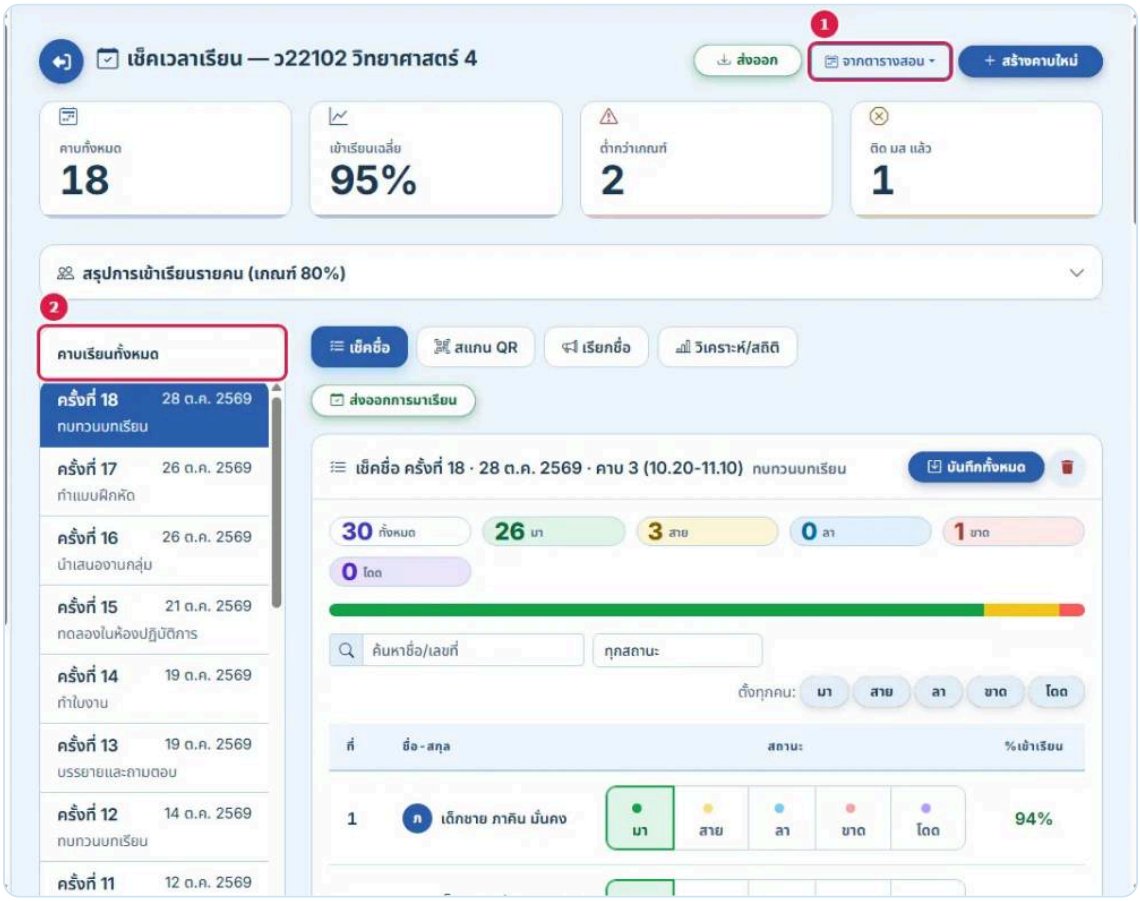
เวลาเรียน

18. เช็คชื่อรายคาบ

เช็คชื่อทีละคาบ 5 สถานะ: มา สาย ลา ขาด โดด สร้างคาบจากตารางสอนได้ในคลิกเดียว

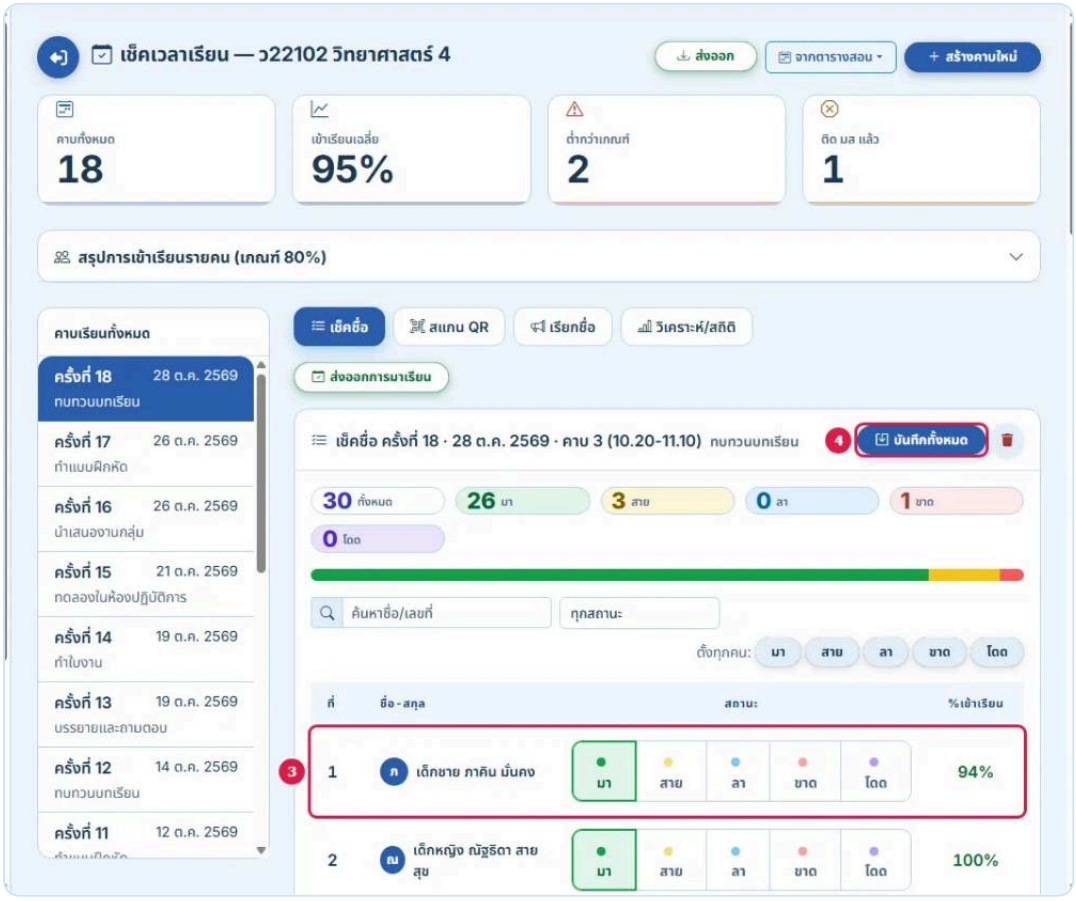
ไปที่: การ์ดรายวิชา → ปุ่ม **เวลา**

1. กด **จากตารางสอน** เพื่อสร้างคาบตามตาราง หรือ **สร้างคาบใหม่** เพื่อใส่วันที่ คาบ และหัวข้อเอง
2. กดคาบในรายการ **คาบเรียนทั้งหมด** ด้านซ้าย แล้วเลือกแท็บ **เช็คชื่อ**



3. เลือกสถานะของนักเรียนแต่ละคน ค่าเริ่มต้นคือ "มา" จึงแก้เฉพาะคนที่ไม่มา

4 กด **บันทึกทั้งหมด**



กดปุ่มเลขบนคีย์บอร์ดเพื่อเลือกสถานะได้เร็วขึ้น

โดดนับเป็นขาดเสมอ · ลาไม่นับเป็นขาด · บนเอกสารราชการ โดดรายงานเป็นขาด

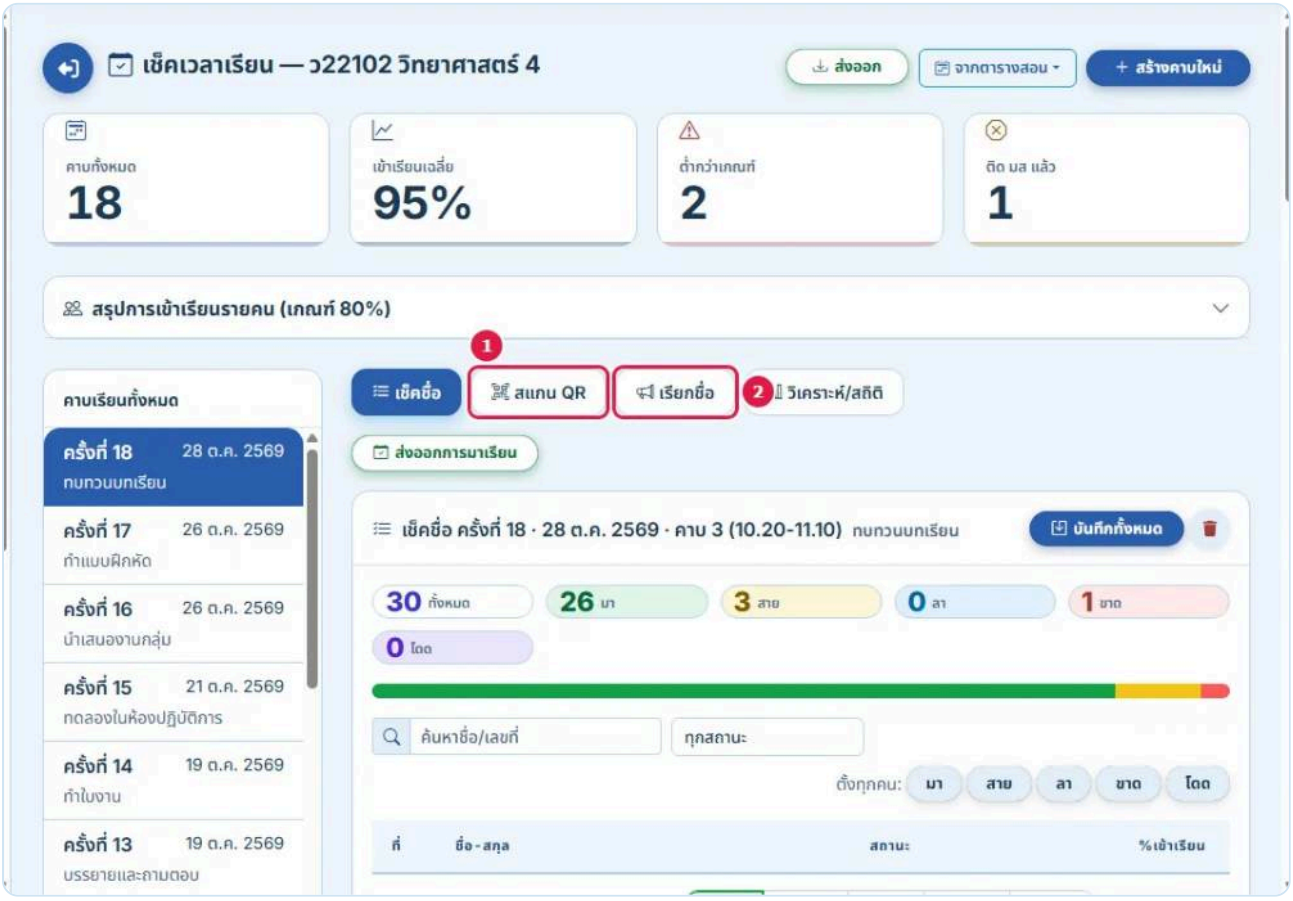
19. เช็คชื่อด้วย QR และเรียกชื่อ

เปิด QR ให้นักเรียนสแกนเอง สแกนบัตร QR ของนักเรียนด้วยกล้อง หรือเรียกชื่อทีละคนบนจอ

ไปที่: เช็คเวลาเรียน → เลือกคาบ

1 กด **สแกน QR** เพื่อเปิดกล้องสแกนบัตรนักเรียน หรือแสดง QR ของคาบให้นักเรียนสแกนเอง

2 กด **เรียกชื่อ** เพื่อเรียกทีละคนแบบเต็มจอ เหมาะกับการใช้มือถือ



นักเรียนเปิดบัตร QR ได้ที่เมนู "บัตร QR"

ปิดรับสแกนแล้ว ระบบถือว่าผลคาบนี้นิ่ง คนที่ยังไม่สแกนจะเป็นขาดตามที่ครูตั้ง ตรวจแก้ได้ก่อนบันทึก

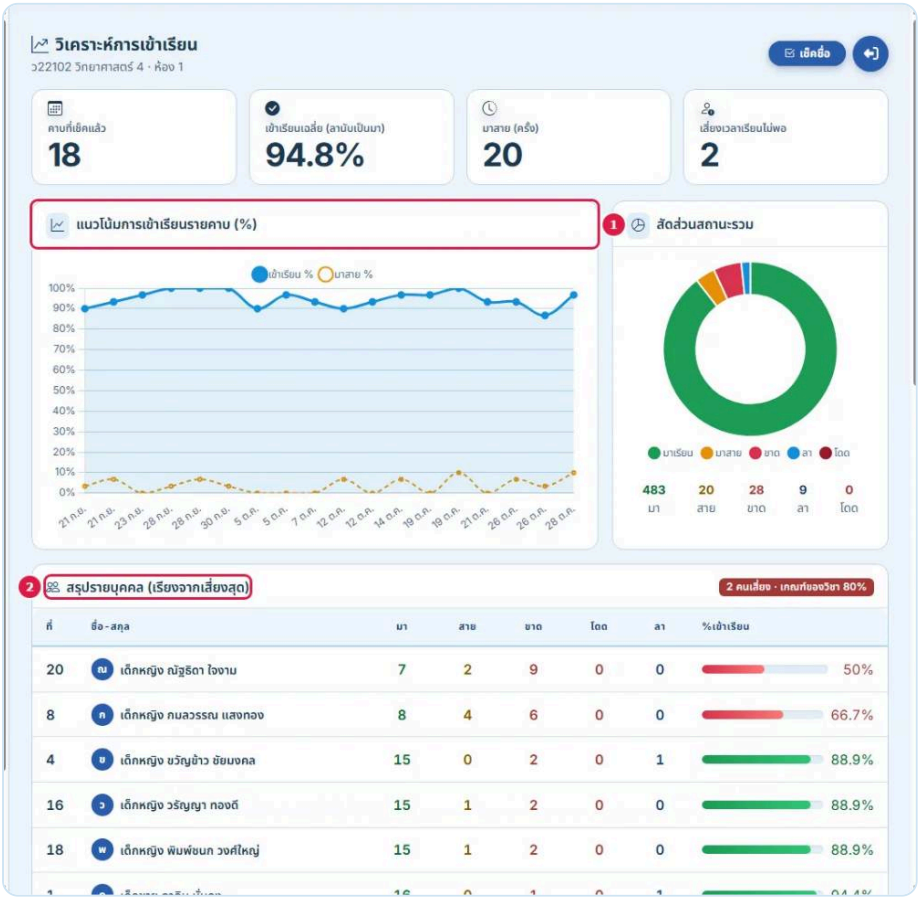
20. สรุปและวิเคราะห์เวลาเรียน

ดูแนวโน้มการมาเรียนรายคาบ สัดส่วนสถานะ และรายชื่อนักเรียนเรียงจากเสี่ยงที่สุด ส่งออกเป็นไฟล์ได้

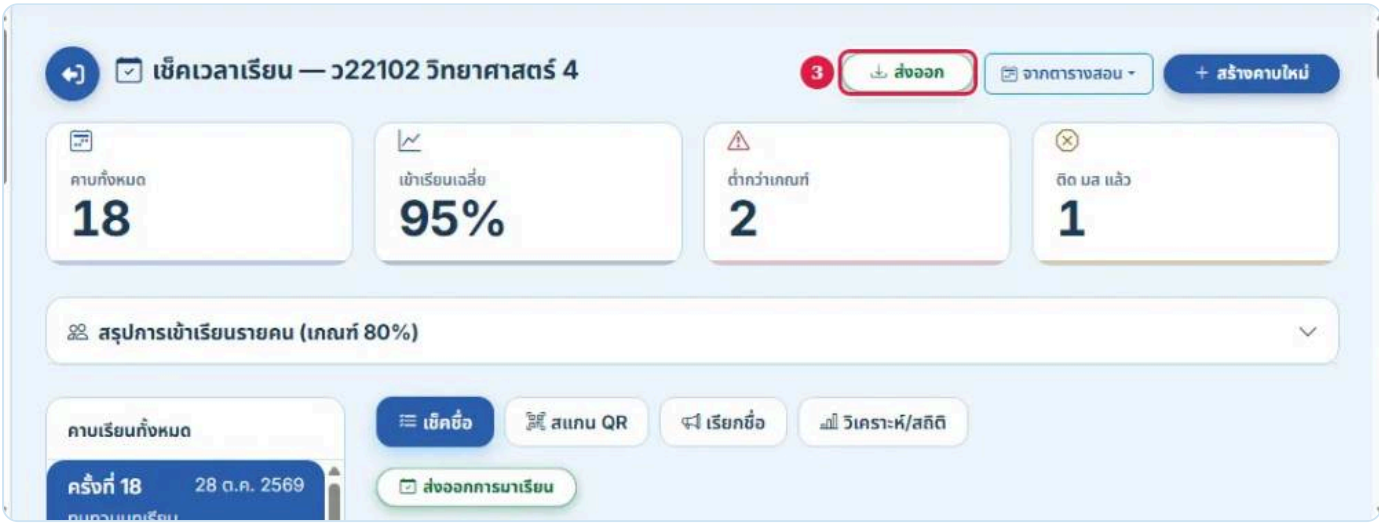
ไปที่: หน้ารายวิชา → **สถิติเวลาเรียน**

1 กราฟ **แนวโน้มการเข้าเรียนรายคาบ** ดูว่าคาบไหนนักเรียนขาดมากผิดปกติ

2 ตาราง **สรุปรายบุคคล** เรียงคนที่เสี่ยงที่สุดไว้บนสุด



3 ส่งออกไฟล์การมาเรียนจากหน้าเช็คชื่อ ปุ่ม **ส่งออก**



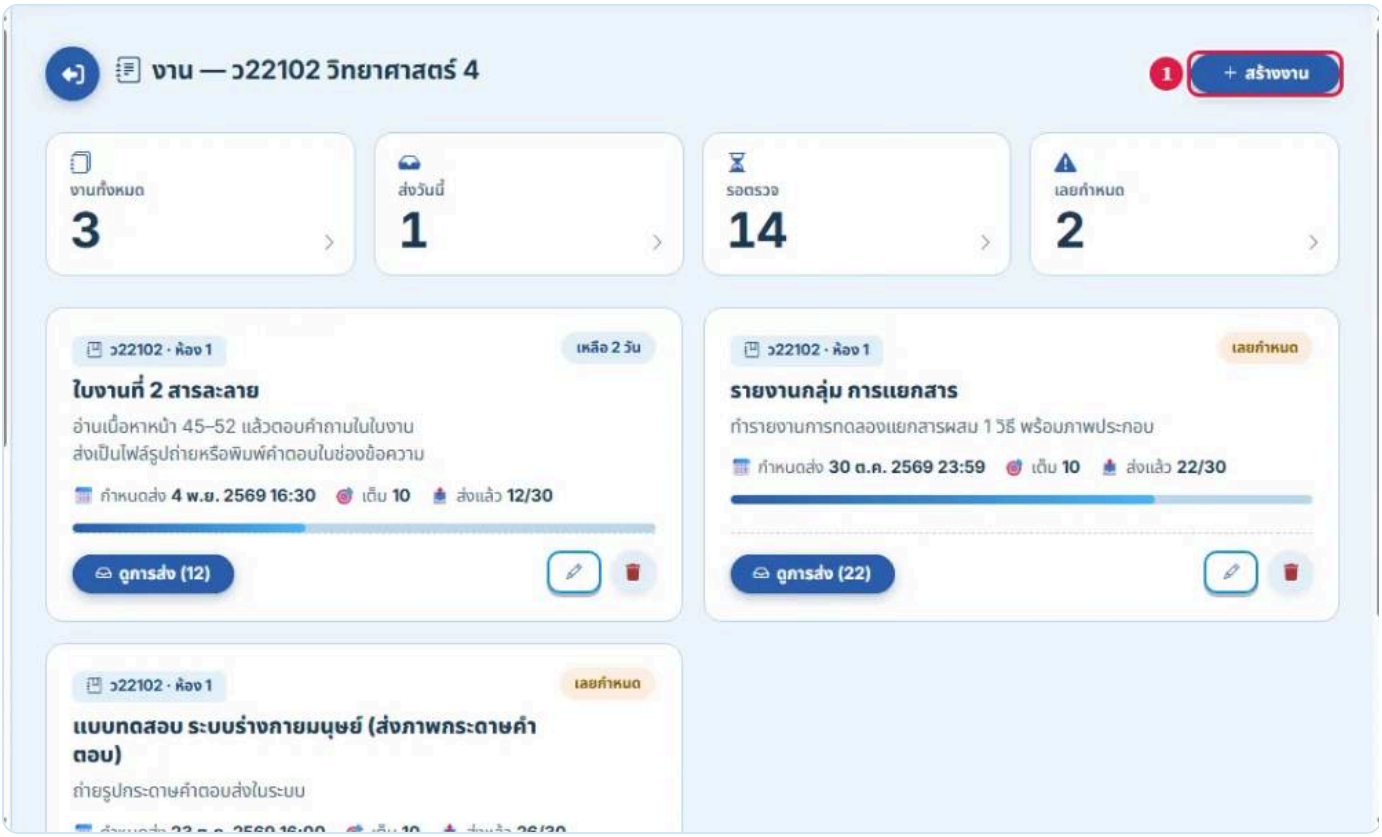
งานและการบ้าน

21. สั่งงาน

สั่งงานพร้อมไฟล์แนบ กำหนดส่ง และผูกกับรายการคะแนน ตรวจแล้วคะแนนเข้าสมุดให้เอง

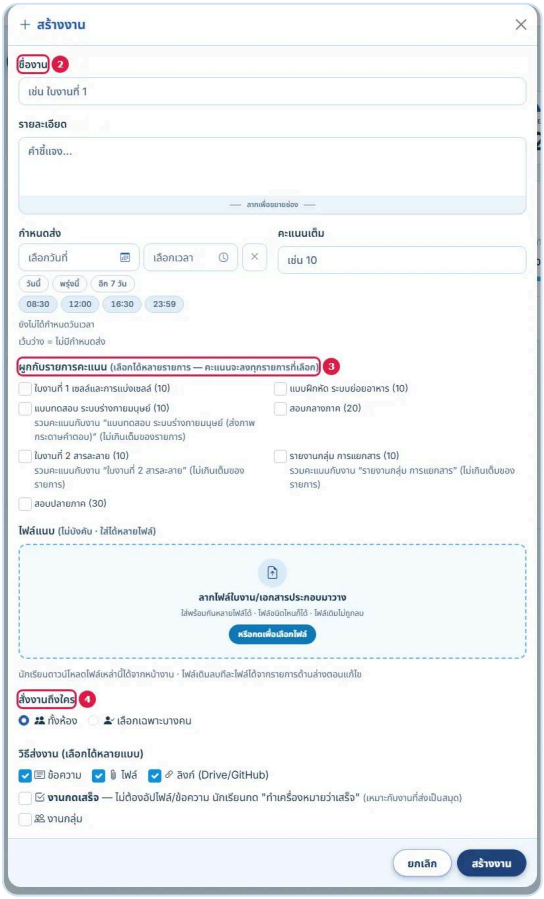
ไปที่: หน้ารายวิชา → **งาน/การบ้าน**

1. กด **สร้างงาน**



2. กรอก **ชื่องาน รายละเอียด กำหนดส่ง คะแนนเต็ม**
3. **ผูกกับรายการคะแนน** เลือกได้หลายรายการ คะแนนจะลงทุกรายการที่เลือก

4 แนบไฟล์ได้หลายไฟล์ เลือก **สั่งงานถึงใคร**: ทั้งห้องหรือเฉพาะบางคน แล้วกด **สร้างงาน**



เลือกวิธีส่งได้ทั้ง ข้อความ ไฟล์ ลิงก์ · ปิดทุกแบบ = นักเรียนกดแค่ "เสร็จ" · ตั้งเป็นงานกลุ่มได้

22. ตรวจงานและให้คะแนน

ตรวจได้ 2 แบบ: ตารางทั้งห้อง หรือทีละคนแบบเต็มจอ กรอกแล้วบันทึกเองทันที เปิดดูไฟล์งานในหน้าเดียวได้

ไปที่: เมนูซ้าย **งานรอตรวจ** หรือหน้างาน → **ตรวจงาน / ให้คะแนน**

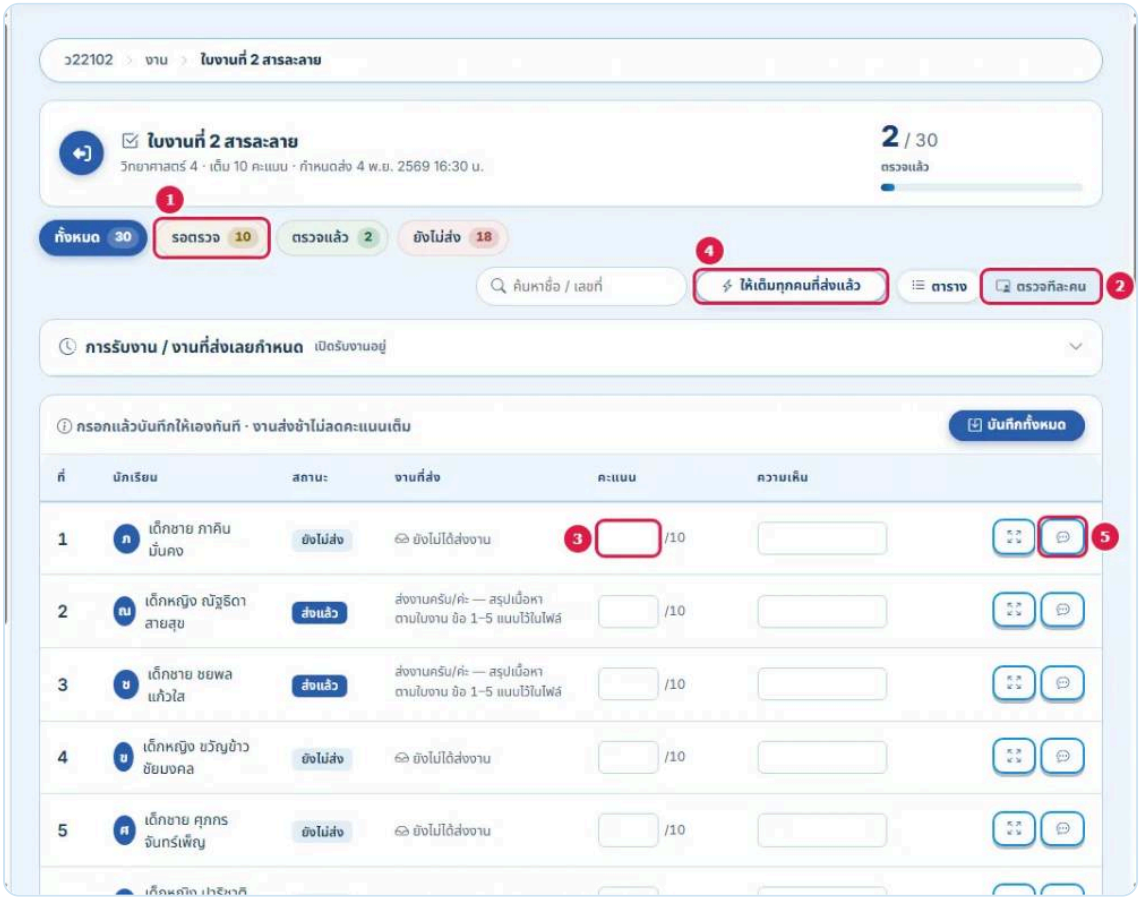
1 ชิปกรอง: ทั้งหมด · รอตรวจ · ตรวจแล้ว · ยังไม่ส่ง กดเพื่อดูเฉพาะกลุ่มนั้น

2 สลับมุมมอง **ตาราง** กับ **ตรวจทีละคน**

3 กรอกคะแนนในช่อง ระบบบันทึกเองทันที

4 **ให้เต็มทุกคนที่ส่งแล้ว** ใช้กับงานที่ให้คะแนนตามการส่ง

5 ปุ่ม **พูดคุย/Feedback** ส่งข้อความถึงนักเรียน และให้คะแนนโบนัสเพิ่มได้



โหมดตรวจทีละคน: ใช้ปุ่มลัด เต็ม/ครึ่ง/0 และคีย์ ← → Enter ได้

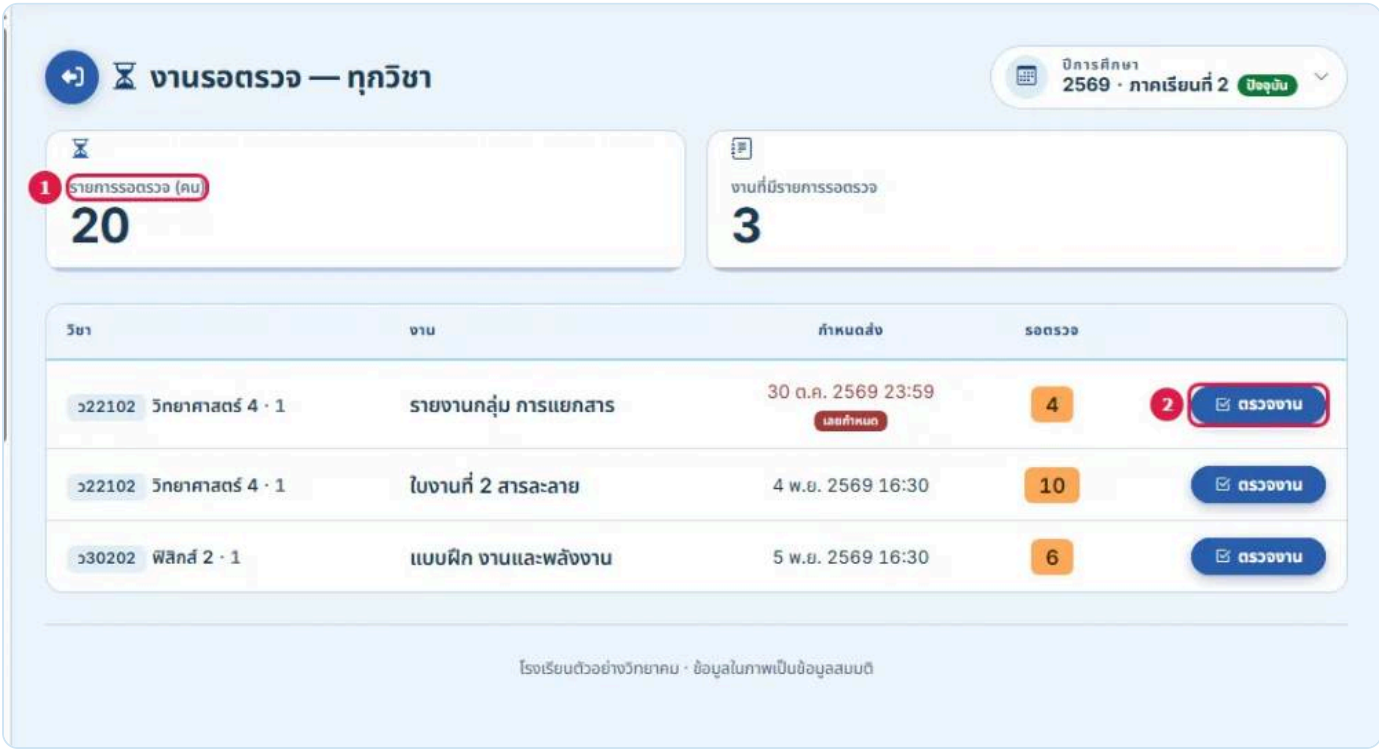
23. งานรอตรวจรวมทุกวิชา

เห็นงานที่รอตรวจของทุกวิชาในหน้าเดียว ไม่ต้องเปิดทีละวิชา

ไปที่: เมนูซ้าย → **งานรอตรวจ**

1 การ์ดสรุปจำนวนคนและจำนวนงานที่รอตรวจ

2 กด **ตรวจงาน** ที่งานนั้นเพื่อเปิดหน้าตรวจ



24. ติดตามการส่งงาน เปิด/ปิดรับงาน และงานส่งช้า

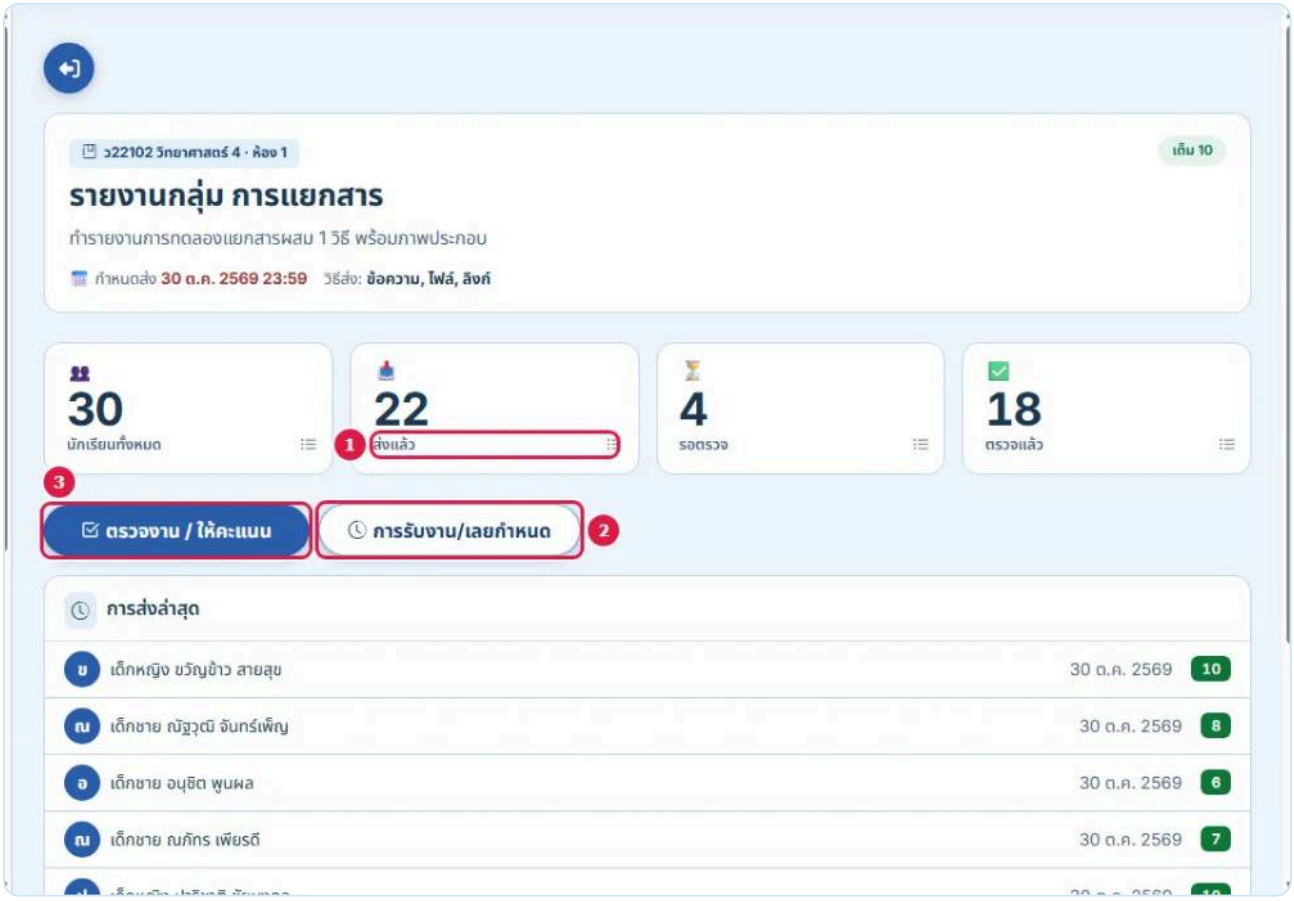
ดูว่าใครส่งแล้ว ใครยังไม่ส่ง ตั้งว่าเลยกำหนดแล้วยังรับไหมและให้คะแนนเต็มเท่าไร แจ้งเตือนคนที่ยังไม่ส่งได้

ไปที่: หน้ารายวิชา → งาน/การบ้าน → กดชื่องาน

1 การ์ดสถิติ กดเพื่อดูรายชื่อคนในกลุ่มนั้น

2 กด **การรับงาน/เลยกำหนด** เพื่อเปิด/ปิดรับงานและตั้งคะแนนเต็มของงานส่งช้า

3 กด **ตรวจงาน / ให้คะแนน** เพื่อไปหน้าตรวจ



การ์ด "เลยกำหนด" ในหน้างาน รวมรายชื่อคนยังไม่ส่ง พร้อมปุ่มกระดิ่งแจ้งเตือนรายคนหรือทุกคน

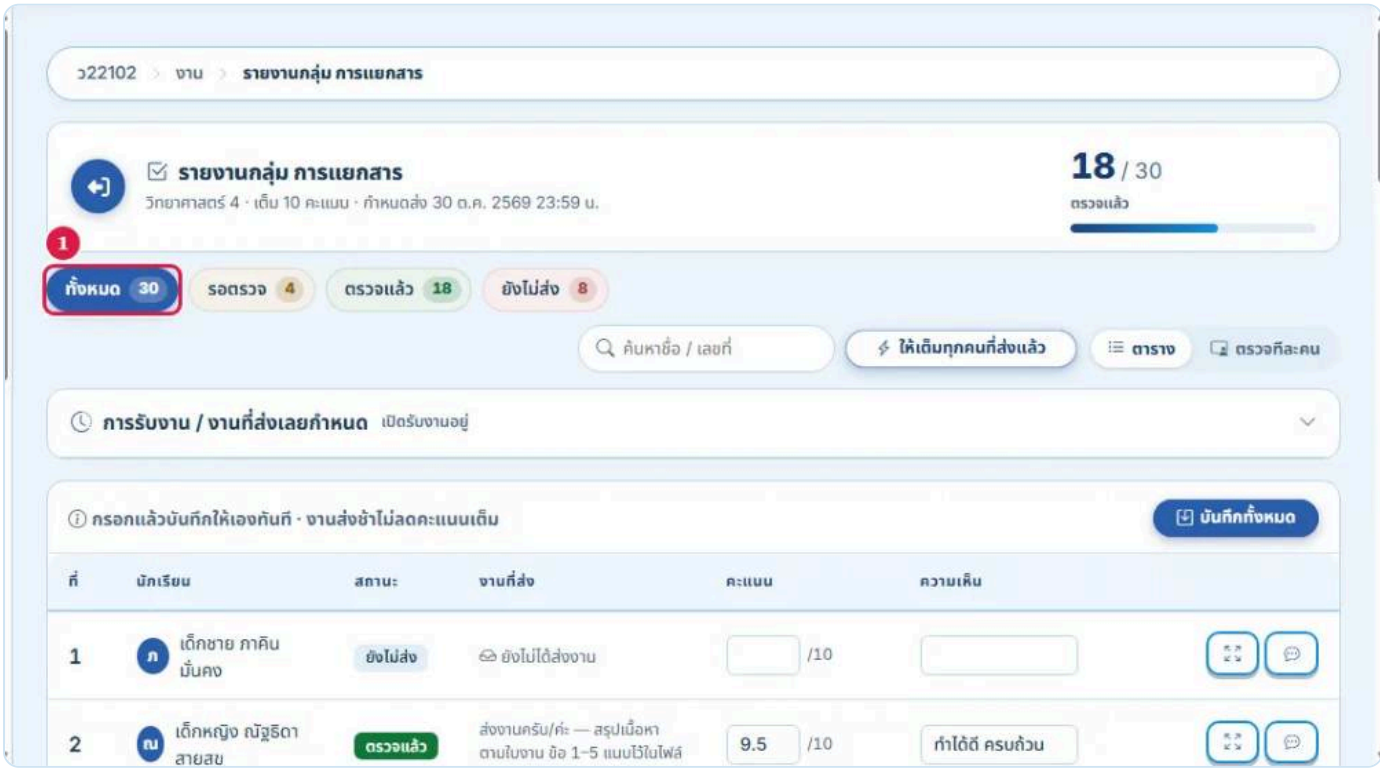
25. คำขอส่งงานใหม่ และงานกลุ่ม

นักเรียนขอแก้งานหลังส่งแล้วได้ ครูอนุมัติหรือปฏิเสธในหน้าตรวจ งานกลุ่มจัดกลุ่มเองหรือให้นักเรียนตั้งกลุ่มเองได้

ไปที่: หน้าตรวจงาน → ชิป **ขอส่งใหม่** · งานกลุ่ม → **จัดการกลุ่มของงาน**

1 คำขอส่งใหม่ขึ้นเป็นชิปในหน้าตรวจ กดเพื่อดูเหตุผลแล้วกดอนุมัติหรือปฏิเสธ

2 งานกลุ่ม: ตอนสร้างงานเลือกเป็นงานกลุ่ม ครูกำหนดกลุ่ม สุ่ม หรือเปิดให้นักเรียนรวมกลุ่มเอง ตรวจครั้งเดียวคะแนนลงทุกคนในกลุ่ม



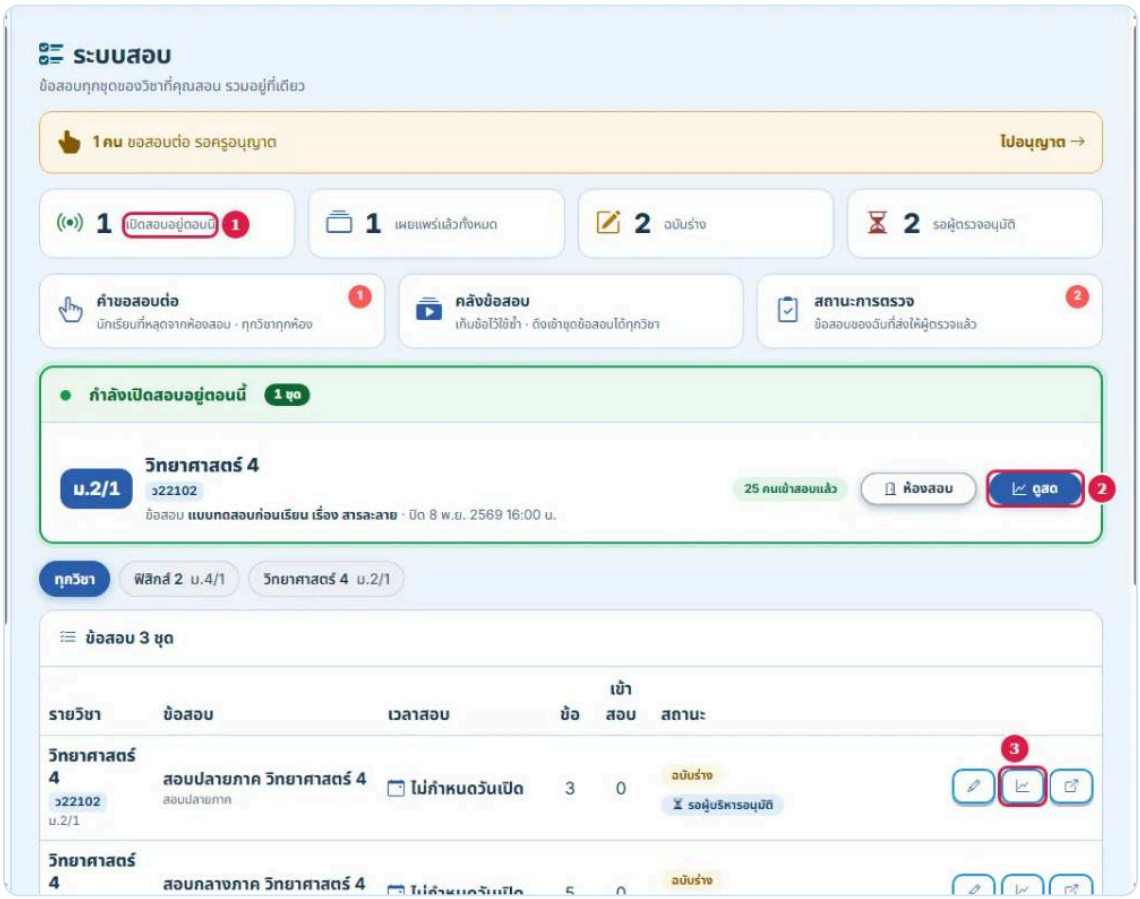
ระบบสอบ

26. ภาพรวมระบบสอบ

ข้อสอบทุกชุดของทุกวิชาอยู่ที่เดียว เห็นชุดที่กำลังเปิดสอบ ดูสด ปิดสอบ และเข้าผลสอบได้

> **ไปที่:** เมนูซ้าย → **ระบบสอบ**

1. การ์ดสรุป กดเพื่อกรอง: เปิดสอบอยู่ · เผยแพร่แล้ว · ฉบับร่าง · รอผู้ตรวจ
2. แผง **กำลังเปิดสอบอยู่ตอนนี้**: ปุ่ม ห้องสอบ · ดูสด · ปิดสอบ
3. ชิปเลือกวิชา และตารางข้อสอบทั้งหมด กด **ผลสอบ** หรือ **จัดการข้อสอบชุดนี้**



27. สร้างข้อสอบและตั้งเวลาเปิด-ปิด

กำหนดชนิด เวลาเปิด-ปิด เวลาต่อครั้ง จำนวนครั้ง การประกาศผล และรายการคะแนนที่จะรับคะแนน

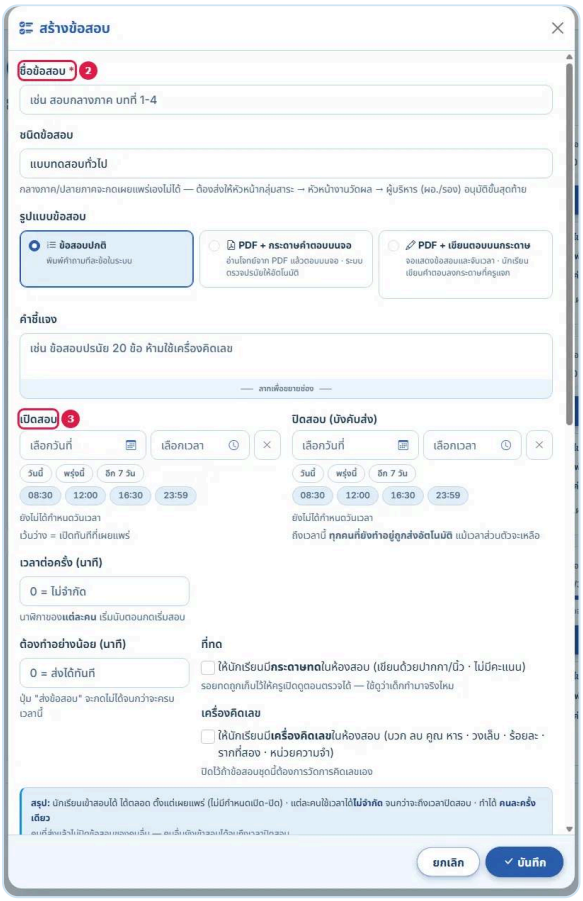
> **ไปที่:** หน้ารายวิชา → **ข้อสอบออนไลน์** → **สร้างข้อสอบ**

1 กด **สร้างข้อสอบ**

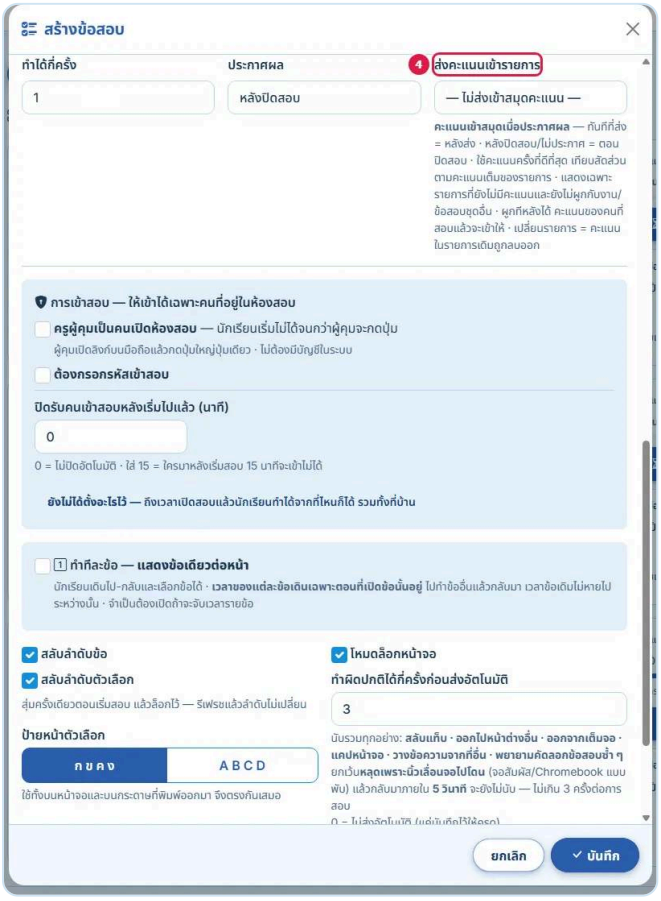


2 ตั้ง **ชื่อข้อสอบ** เลือก**ชนิด** (ทั่วไป/กลางภาค/ปลายภาค) และ**รูปแบบ** (พิมพ์ในระบบ / PDF ตอบบนจอ / PDF เขียนบนกระดาษ)

3 **เปิดสอบ-ปิดสอบ** คือช่วงที่เข้าสอบได้ ถึงเวลาปิดระบบบังคับส่ง · **เวลาต่อครั้ง** คือนาฬิกาของแต่ละคน นับจากกดเริ่ม



4 เลือก **ทำได้กี่ครั้ง ประกาศผล** และ **ส่งคะแนนเข้ารายการ** แล้วกด **บันทึก**



แถบสรุปในหน้าต่างเขียนเป็นประโยคว่า "นักเรียนจะต้องทำอะไร" อ่านทวนก่อนบันทึก

28. ตั้งค่าความปลอดภัยการสอบ

สลับข้อ สลับตัวเลือก ล็อกหน้าจอ ทำทีละข้อ รหัสเข้าสอบ และครูผู้คุมเปิดห้อง เลือกเท่าที่จำเป็น

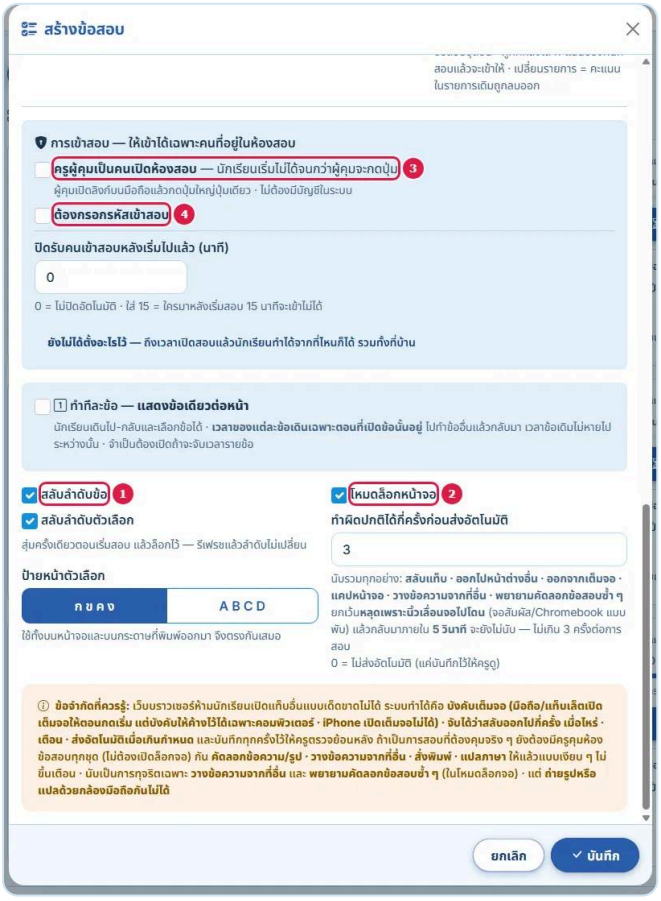
ไปที่: ข้อสอบ → **ตั้งค่า**

1 ติ๊ก **สลับลำดับข้อ/ตัวเลือก** ให้ข้อสอบแต่ละคนไม่เหมือนกัน

2 **โหมดล็อกจอ** บันทึกการสลับหน้า และส่งให้อัตโนมัติเมื่อครบจำนวนครั้ง

3 **ครูผู้คุมเป็นคนเปิดห้องสอบ** นักเรียนเริ่มไม่ได้จนกว่าผู้คุมกดปุ่ม

4 **ต้องกรอกรหัสเข้าสอบ**: รหัสเดียวทั้งห้อง หรือรายบุคคล และเลือกเปลี่ยนรหัสทุก 3 นาทีได้



29. เพิ่มคำถาม

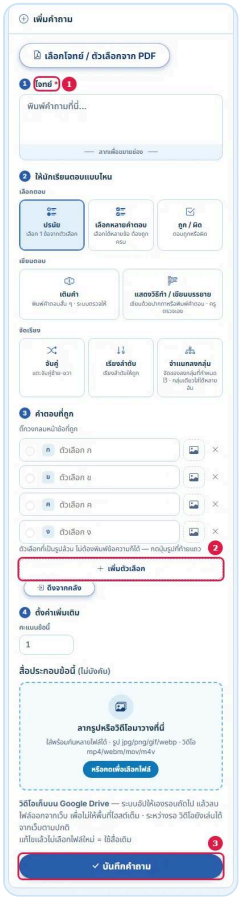
มี 8 ชนิด: ปรนัย เลือกหลายคำตอบ ถูก/ผิด เติมคำ แสดงวิธีทำ จับคู่ เรียงลำดับ จำแนกลงกลุ่ม แก้ข้อความบนหน้าได้เลย

> **ไปที่:** ข้อสอบ → **ตั้งค่า / จัดการข้อสอบ** → หน้าแก้ไขข้อสอบ

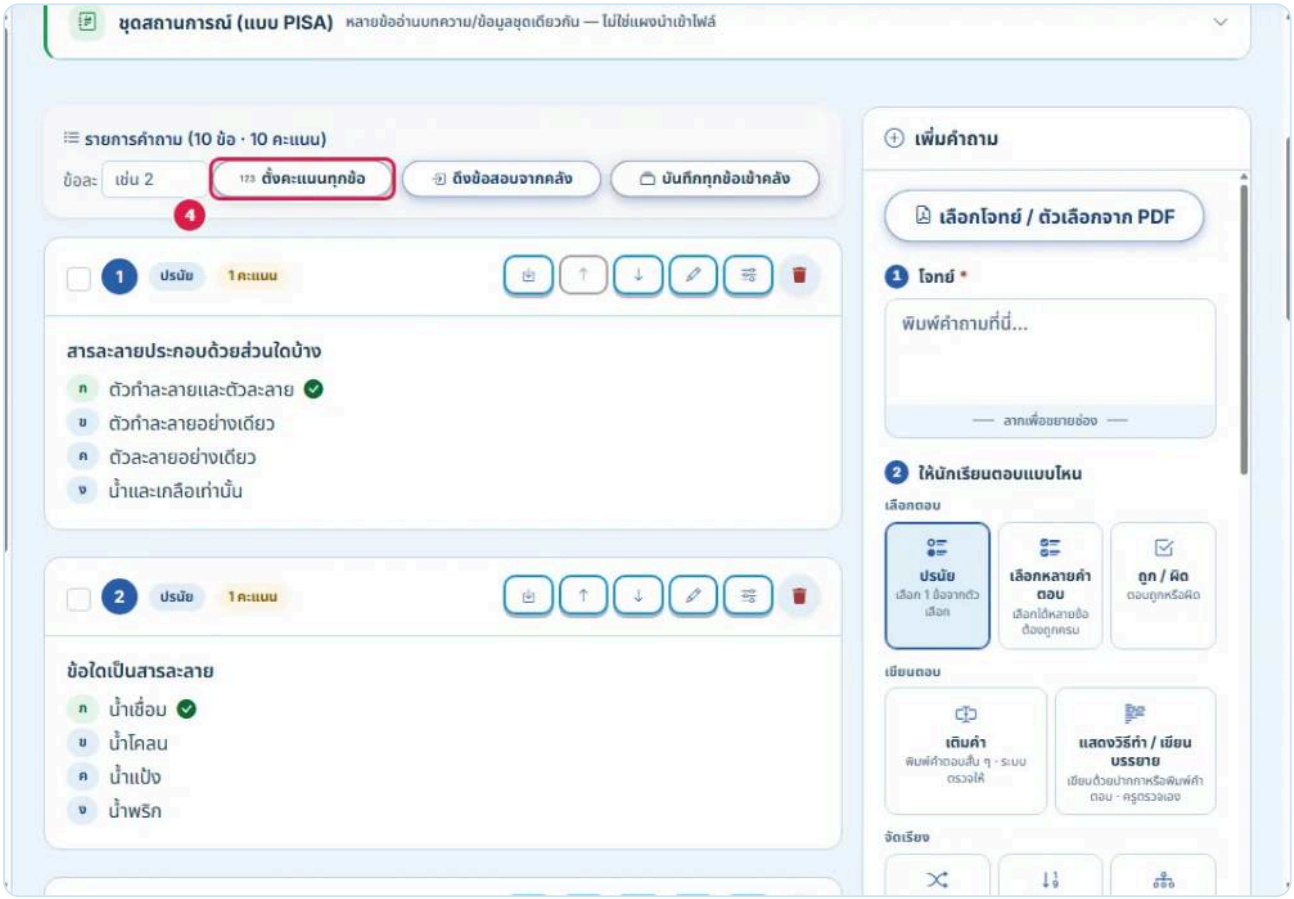
1 พิมพ์**โจทย์**ในช่อง เลือก**ชนิดคำถาม**

2 ใส่ตัวเลือก ติ๊กข้อที่ถูก กด **เพิ่มตัวเลือก** เพิ่มได้ ใส่รูปให้ตัวเลือกได้

3 ใส่ **คะแนนข้อนี้** และสื่อประกอบ แล้วกด **บันทึกคำถาม**



4 **ตั้งคะแนนทุกข้อ** ตั้งคะแนนพร้อมกัน · ข้อที่มีอยู่แล้ว แก้ข้อความ/เลื่อนลำดับ/ลบได้



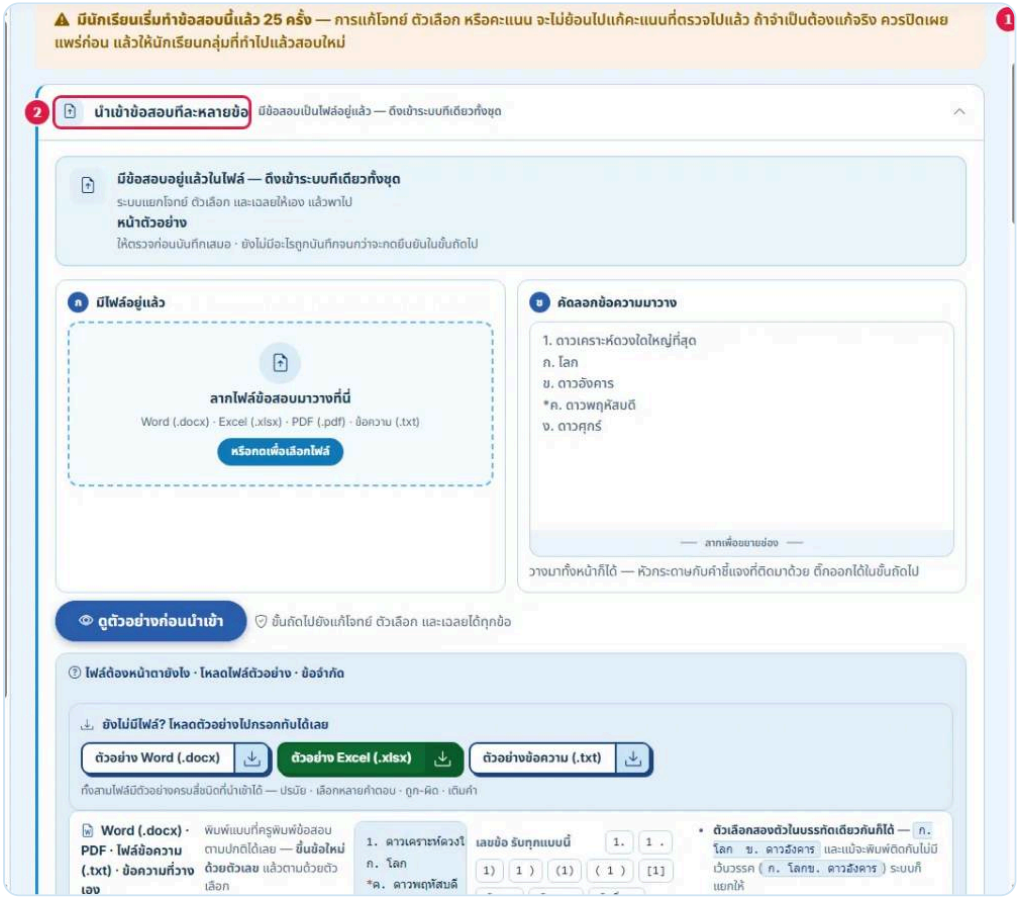
เติมคำ: เฉลยหลายแบบคั่นด้วย / · แก้ข้อสอบหลังมีคนทำแล้ว ไม่ย้อนแก้คะแนนที่ตรวจไปแล้ว

30. นำเข้าข้อสอบจาก Word / Excel

นำเข้าทีละหลายข้อจาก .docx .xlsx หรือวางข้อความ มีไฟล์ตัวอย่างให้ดาวน์โหลด ตรวจตัวอย่างก่อนบันทึก

ไปที่: หน้าแก้ไขข้อสอบ → แผง **นำเข้าข้อสอบทีละหลายข้อ**

1. ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง แล้วกรอกตามรูปแบบ
2. เลือกไฟล์ หรือวางข้อความ แล้วดูหน้าตัวอย่าง ระบบแยกโจทย์ ตัวเลือก และเฉลยให้
3. ตรวจความถูกต้องแล้วกดยืนยัน



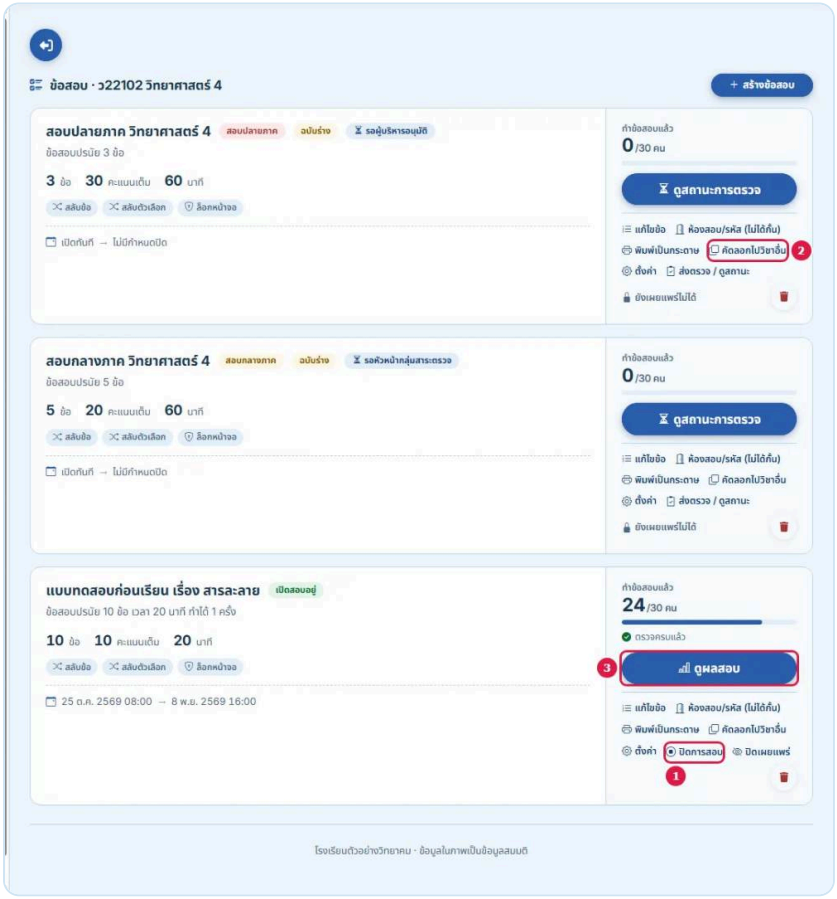
Excel: คอลัมน์ A = โจทย์ · B–F = ตัวเลือก · G = เฉลย (ก / 1 / A หรือข้อความคำตอบ)

31. เผยแพร่ ปิดสอบ และคัดลอกข้อสอบ

ปุ่มหลักบนการ์ดข้อสอบเปลี่ยนตามสถานะ เผยแพร่แล้วนักเรียนจึงเห็น คัดลอกไปวิชาอื่นได้

ไปที่: หน้ารายวิชา → **ข้อสอบออนไลน์**

1. ฉบับร่างกด **เผยแพร่** · กำลังสอบกด **ปิดการสอบ** (บังคับส่งทุกคน) · **ปิดเผยแพร่** เพื่อซ่อน
2. **คัดลอกไปวิชาอื่น** ได้ทั้งคำถาม เฉลย สื่อ และตัวชี้วัด
3. **ดูผลสอบ** และ **ตั้งค่า** อยู่บนการ์ดเดียวกัน



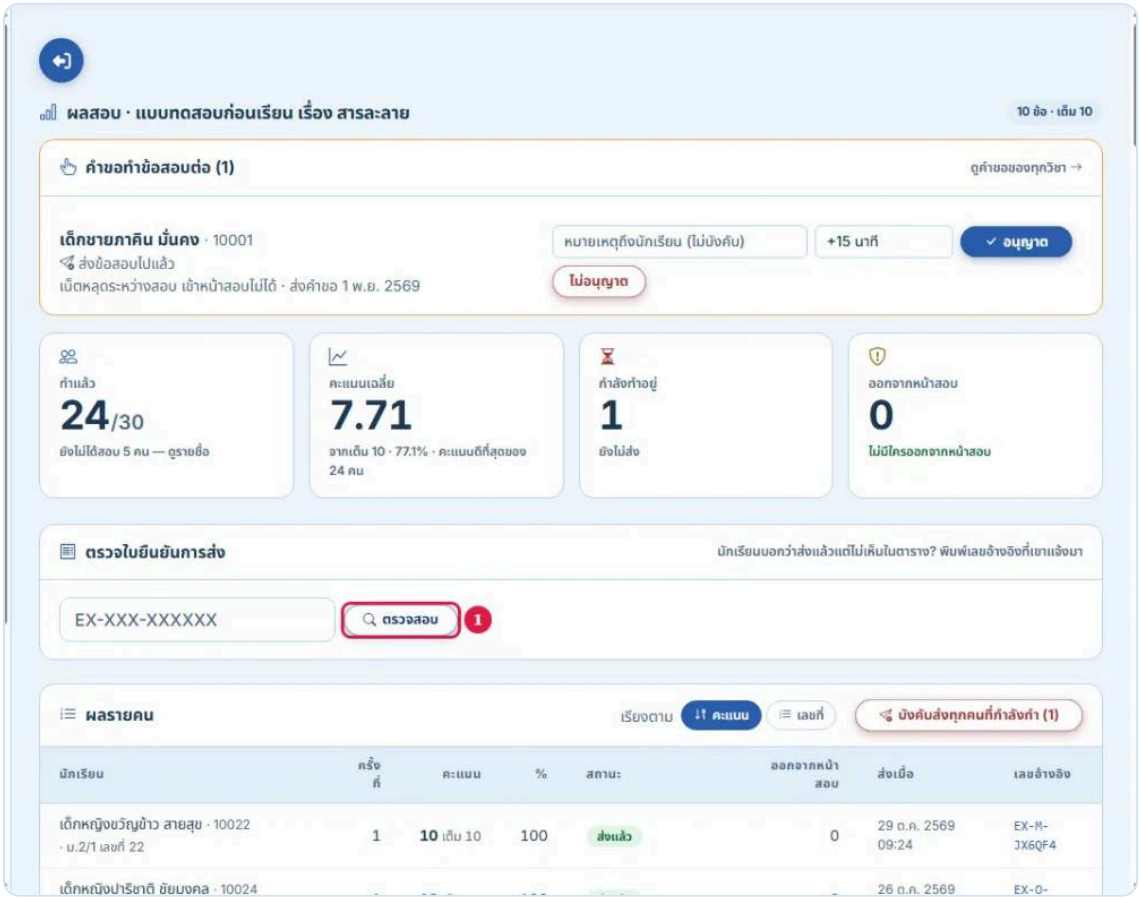
⚠ กลางภาค/ปลายภาค ต้องผ่านการตรวจข้อสอบก่อนจึงเผยแพร่ได้

32. ดูผลสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ และตรวจอัตนัย

เห็นคะแนนรายคน จำนวนครั้งที่ออกจากหน้าสอบ และ % ตอบถูกรายข้อ ดาวน์โหลดรายงานวิเคราะห์ค่า p/r ได้

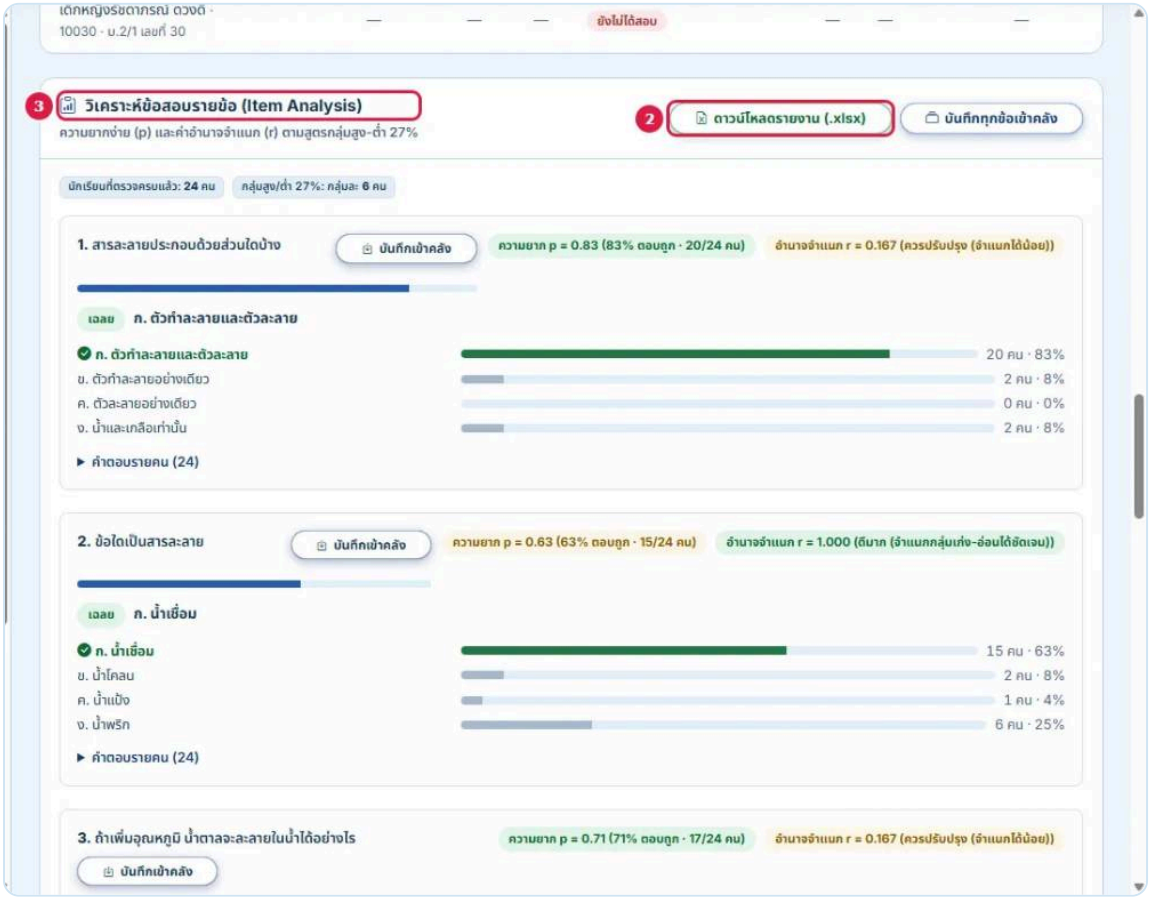
ไปที่: ข้อสอบ → **ดูผลสอบ**

1 การ์ดสรุปและตารางผลรายคน กด **ตรวจสอบ** เพื่อดูคำตอบรายคน



2 **ดาวน์โหลดรายงาน (.xlsx)** มีค่า p/r รายข้อ ข้อเสนอแนะ และตัวลวงที่ไม่มีใครเลือก

3 ส่วน **วิเคราะห์รายข้อ** ข้อที่ถูกน้อยผิดปกติ อาจกำกวมหรือยังสอนไม่ถึง



ข้ออัตนัยต้องตรวจเอง: กดปุ่มตรวจอัตนัย เลือกนักเรียน แล้วให้คะแนนทีละข้อ

33. ห้องสอบ รหัสเข้าสอบ และจอครูผู้คุม

ใช้เมื่อเปิดด่านเข้าสอบ สร้างห้องต่อผู้คุมหนึ่งคน พิมพ์ใบคุมสอบพร้อม QR ผู้คุมเปิดห้องและต่อเวลารายคนได้โดยไม่ต้องมีบัญชี

ไปที่: ข้อสอบ → **ห้องสอบ / รหัส**

1 หน้านี้แสดงเฉพาะส่วนที่ตรงกับด่านที่เปิดไว้ ถ้ายังไม่ได้เปิด ให้กด **แก้ที่หน้าตั้งค่าข้อสอบ**

2 สร้างห้อง เลือกห้องเรียนจากรายการ ระบบล็อกให้เฉพาะเด็กห้องนั้นเข้าได้ แล้วพิมพ์ **ใบคุมสอบ** ให้ผู้คุม

3 ผู้คุมสแกน QR เปิดจอคุมสอบ กดปุ่มเปิดห้อง ดูรหัส และกดที่ชื่อนักเรียนเพื่อต่อเวลา +5/+10/+15 นาทีพร้อมเหตุผล



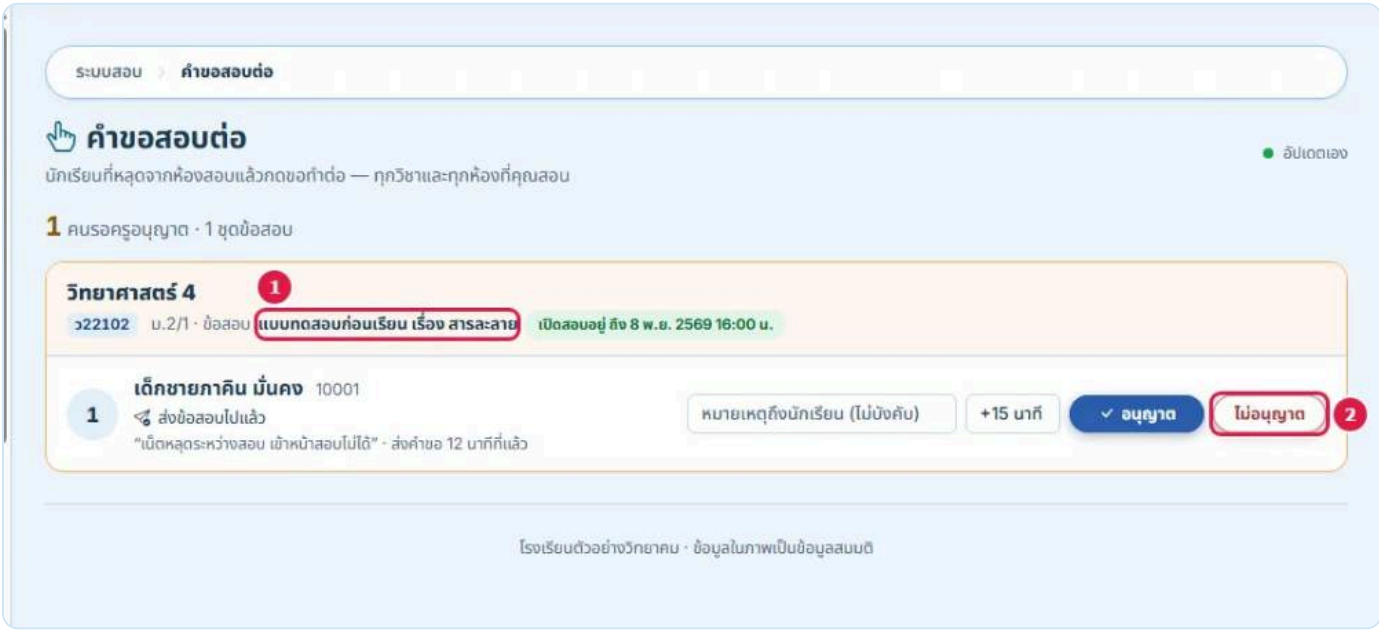
34. คำขอสอบต่อ เมื่อนักเรียนหลุด

นักเรียนที่หลุดจากห้องสอบส่งคำขอได้ ครูอนุมัติรายคนหรือทั้งกลุ่ม ตัวเลขบนเมนู "ระบบสอบ" บอกคำขอที่รออยู่

ไปที่: เมนู **ระบบสอบ** (มีตัวเลขสีแดง) → **คำขอสอบต่อ**

1 เปิดหน้าคำขอ จัดกลุ่มตามชุดข้อสอบ อัปเดตเองทุก 15 วินาที

2 อ่านเหตุที่หลุด แล้วกดอนุญาตรายคนหรือทั้งกลุ่ม

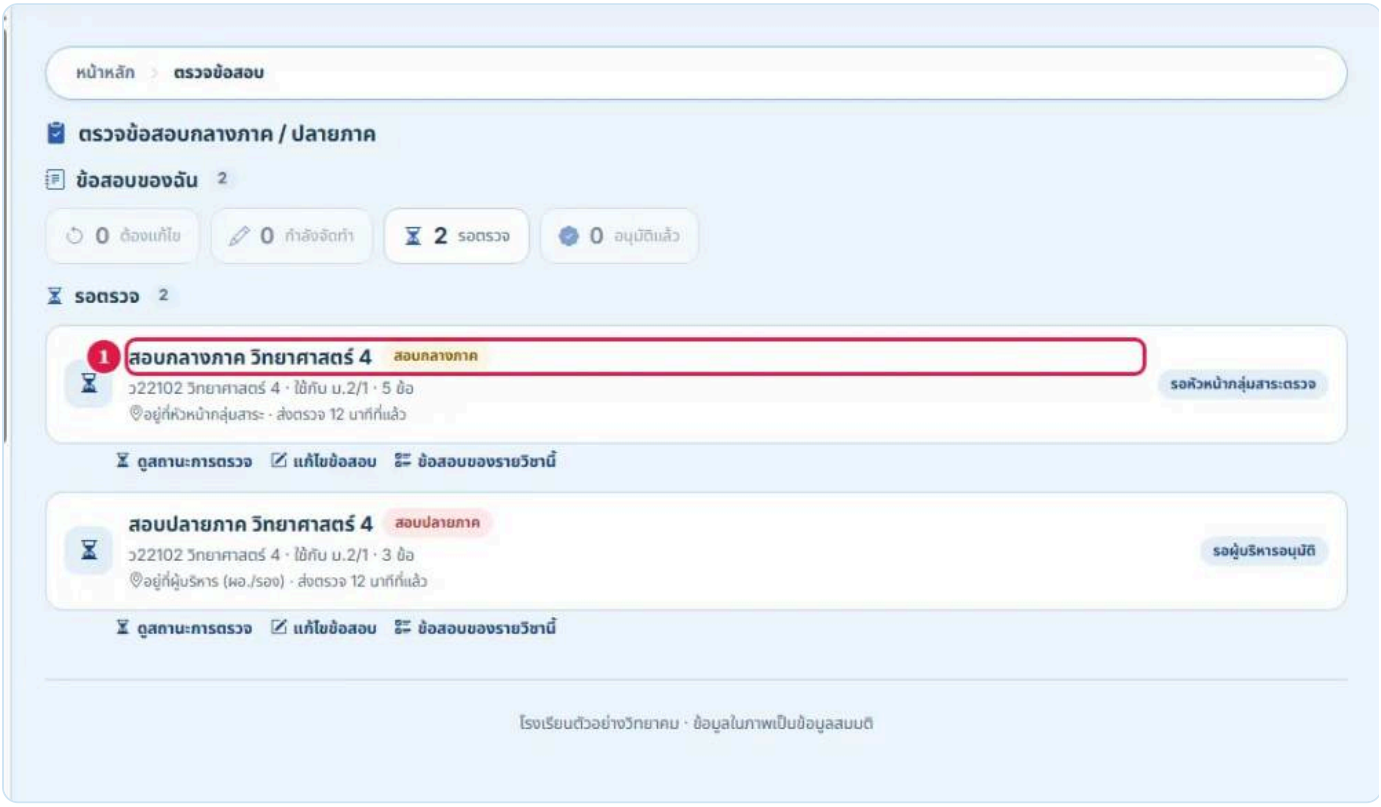


35. ส่งตรวจข้อสอบกลางภาค / ปลายภาค

ครูกรอกใบปะหน้าและตัวชี้วัด ส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระและงานวัดผลตรวจ ผ่านแล้วครูกดเผยแพร่เอง

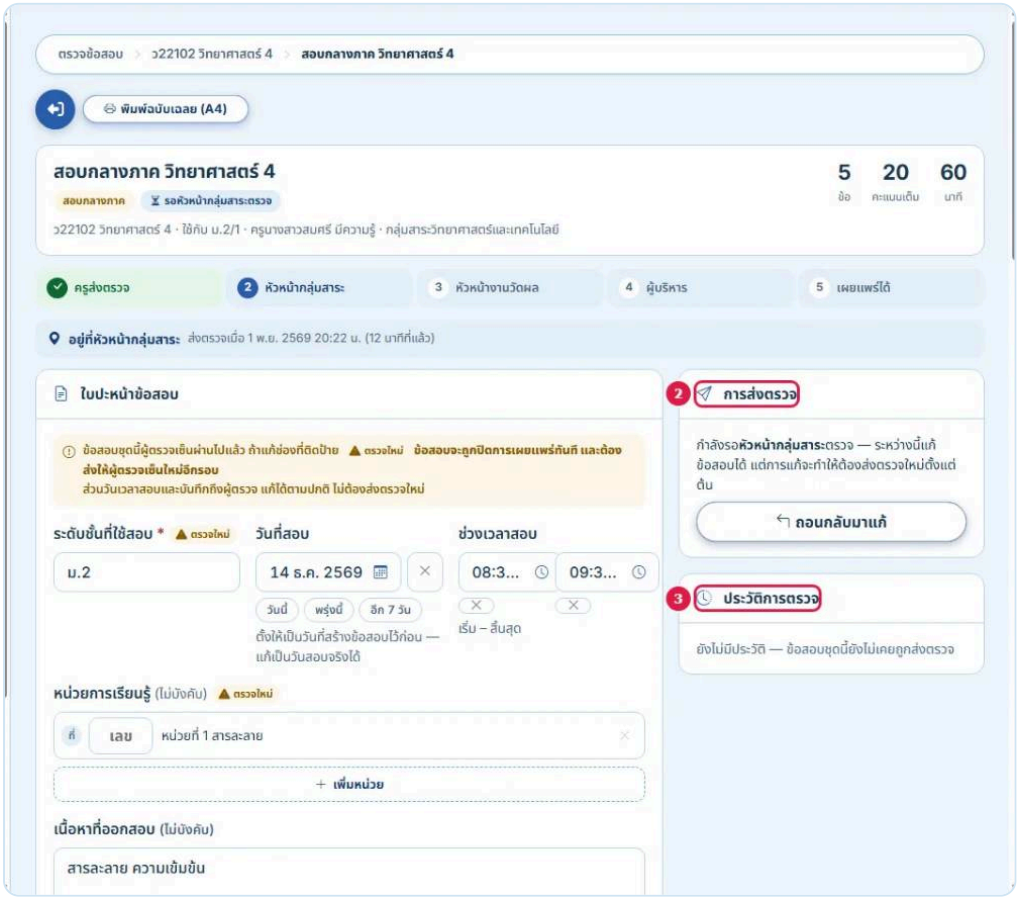
ไปที่: เมนูซ้าย → **ตรวจข้อสอบ** หรือในข้อสอบชุดนั้น

1. กล่องงานแยกเป็น กำลังจัดทำ · รอตรวจ · ต้องแก้ไข · อนุมัติแล้ว กดชื่อชุดเพื่อเปิด



2. ทำรายการในเช็คลิสต์ให้ครบ: ใบปะหน้า ห้องที่จะใช้ ตัวชี้วัด แล้วกด **ส่งตรวจ**
3. ถ้าถูกตีกลับ อ่านความเห็นรายข้อ แก้ แล้วตอบว่าแก้อย่างไร ส่งตรวจอีกครั้ง

4 ผ่านครบแล้วกดเผยแพร่เอง ระบบไม่เผยแพร่ให้อัตโนมัติ



ผู้ตรวจ (ครูที่ได้รับตำแหน่ง) เห็นเมนูนี้พร้อมตัวเลขงานค้าง และกดผ่าน/ตีกลับในหน้าเดียวกัน

ชุดที่คัดลอกจากต้นฉบับที่ผ่านแล้ว ผ่านตามอัตโนมัติ แต่ถ้าแก้สำเนาต้องส่งตรวจใหม่

36. คลังข้อสอบ

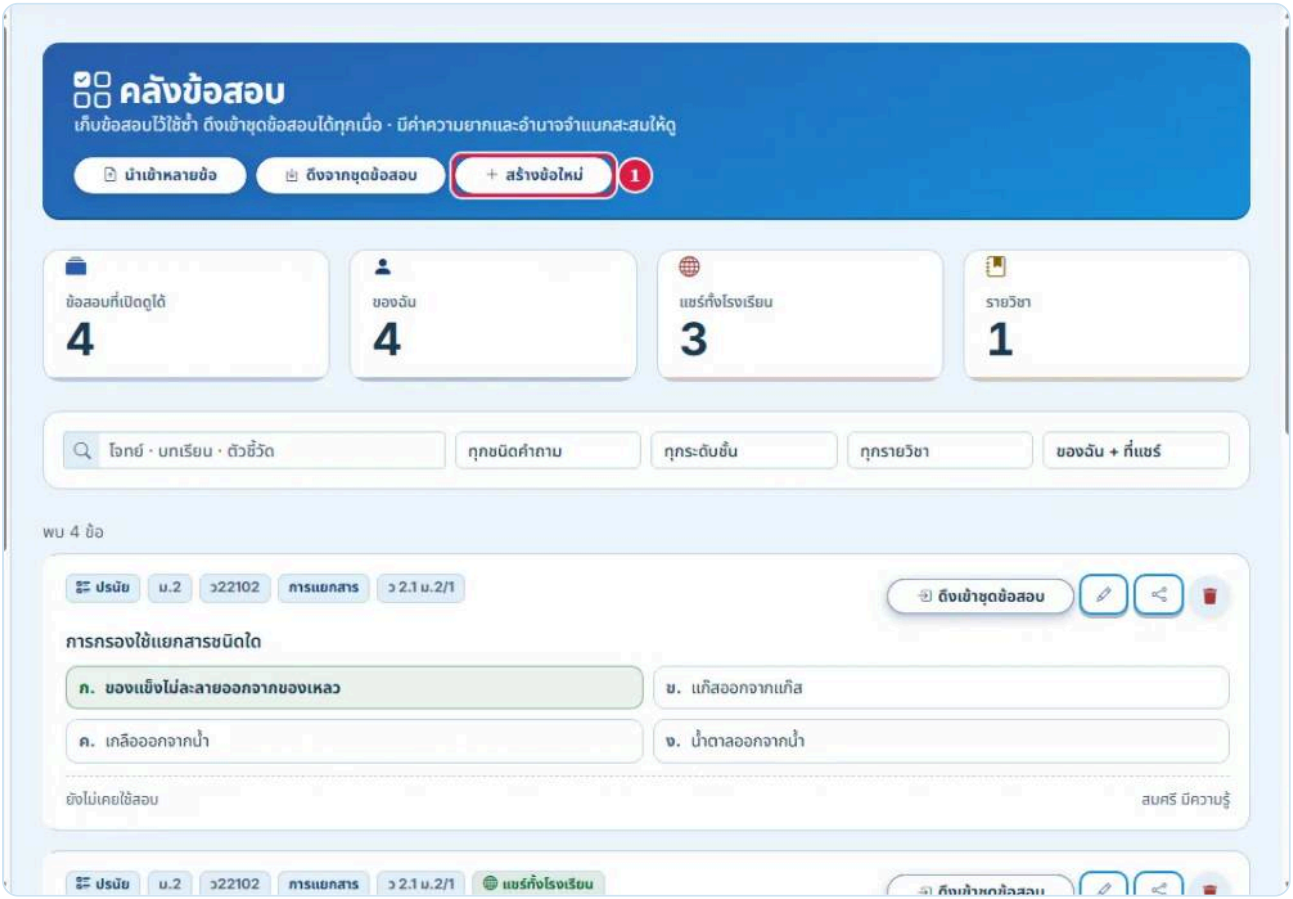
เก็บข้อสอบไว้ใช้ซ้ำ แชร์ให้ครูในโรงเรียน ดึงเข้าชุดข้อสอบได้ ค่าสถิติ p/r สะสมต่อข้อ

ไปที่: เมนูซ้าย → **คลังข้อสอบ**

1 กด **สร้างข้อใหม่** เพิ่มทีละข้อ · **นำเข้าหลายข้อ** จาก Word/Excel · **ดึงจากชุดข้อสอบ** จากข้อสอบที่เคยออก

2 ค้นหาตามวิชา ชั้น บท และตัวชี้วัด ติ๊กข้อที่ต้องการ

3 กดดึงเข้าชุดข้อสอบ แล้วเลือกชุดปลายทาง ระบบคัดลอกข้อไป แก้ในชุดได้โดยไม่กระทบคลัง



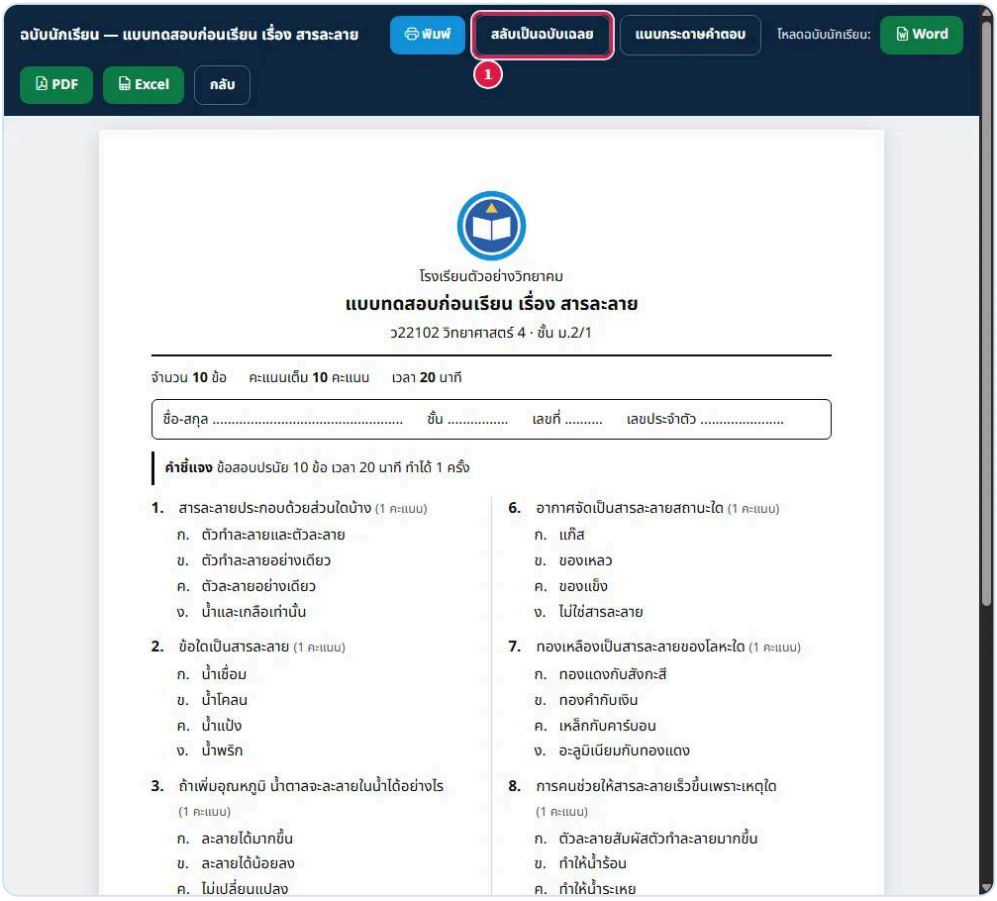
ข้อที่ไม่ติ๊ก "แชร์" เห็นเฉพาะเจ้าของ

37. พิมพ์ข้อสอบเป็นกระดาษ

พิมพ์ข้อสอบ A4 สองคอลัมน์ ฉบับนักเรียน ฉบับเฉลย และกระดาษคำตอบ ใช้แนบส่งงานวัดผลหรือเป็นแผนสำรองวันสอบ

ไปที่: หน้าแก้ไขข้อสอบ หรือหน้าตรวจข้อสอบ → **พิมพ์**

1 เปิดหน้าพิมพ์ เลือกฉบับนักเรียน (ไม่มีเฉลย) หรือฉบับเฉลย แล้วสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็น PDF จากเบราว์เซอร์



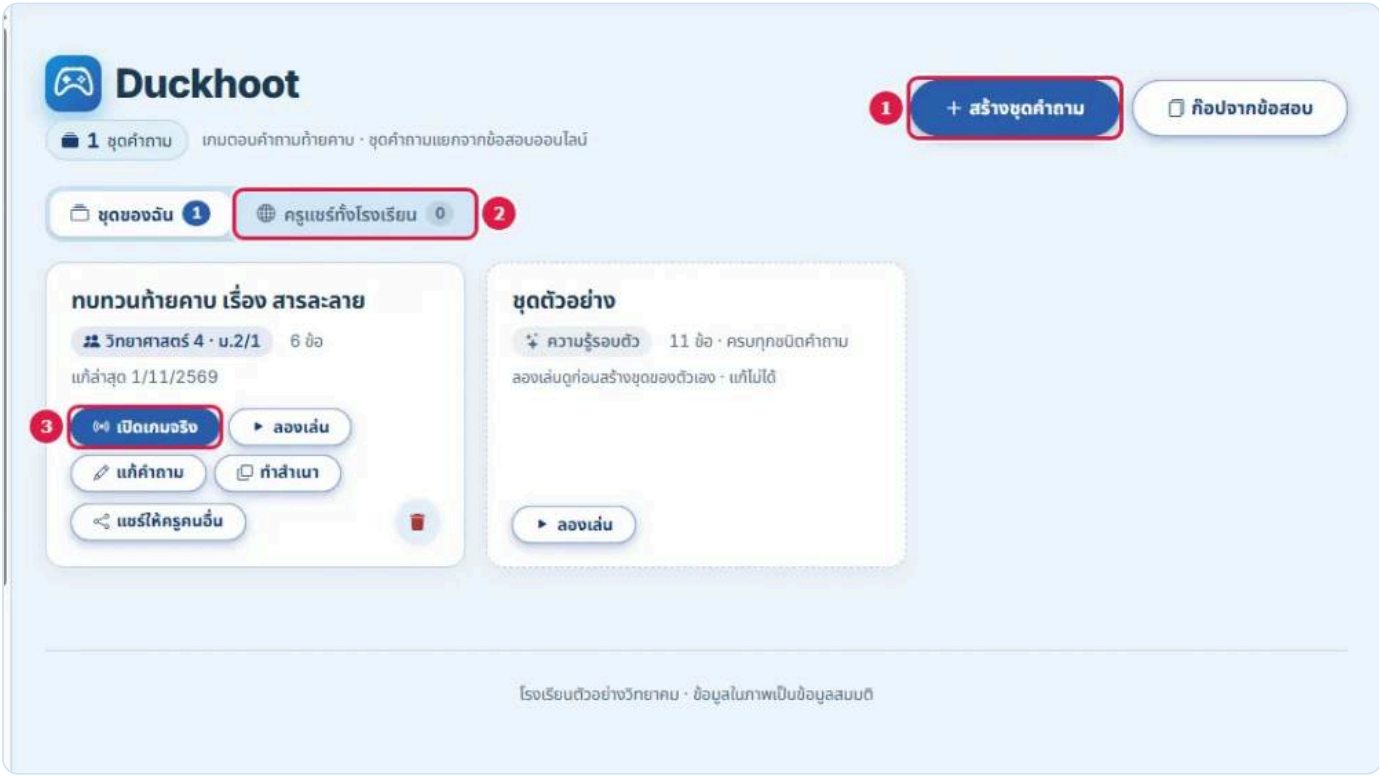
กิจกรรมในห้องเรียน

38. Duckhoot: สร้างชุดคำถาม

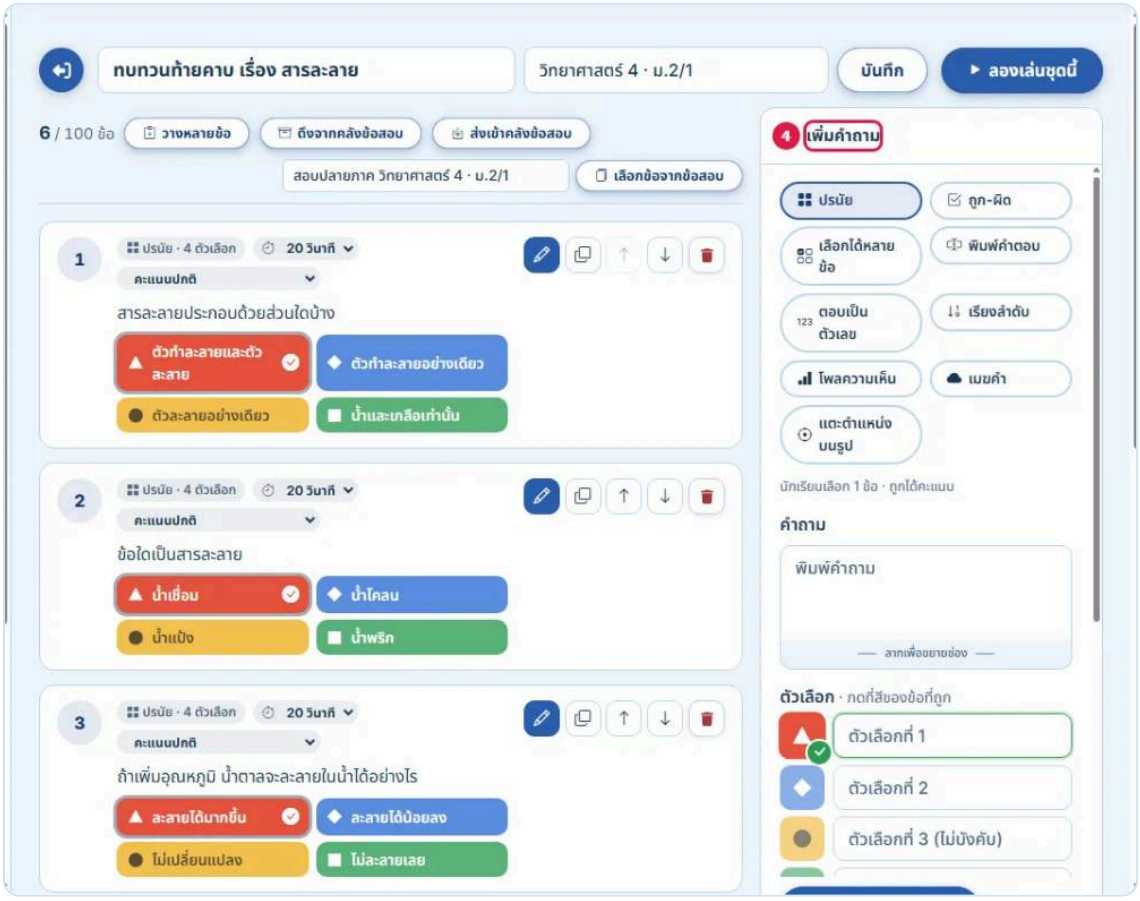
เกมตอบคำถามแข่งกันแบบเรียลไทม์ ใช้ทบทวนท้ายคาบ สร้างชุดเอง ก๊อปจากข้อสอบ หรือใช้ชุดที่ครูอื่นแชร์

ไปที่: เมนูซ้าย → **กิจกรรม & เกม** หรือเมนู **Duckhoot**

1. กด **สร้างชุดคำถาม** หรือ **ก๊อปจากข้อสอบ**
2. แท็บ **ครูแชร์ทั้งโรงเรียน** ดูชุดของครูอื่น
3. บนการ์ดชุด: **เปิดเกมจริง · ลองเล่น · แก้คำถาม · ทำสำเนา · แชร์ให้ครูคนอื่น**



4 ในหน้าแก้คำถาม ตั้งชนิดคำถาม เวลาต่อข้อ และตัวคูณคะแนนของแต่ละข้อ



โจทย์ที่มีสูตรคณิตจากข้อสอบแสดงเป็นสูตรทั้งจอฉายและมือถือ

39. Duckhoot: เปิดเกมและเล่นในห้อง

เปิดเกมบนจอฉาย นักเรียนเข้าเกมด้วยรหัส ตอบบนมือถือ คนตอบเร็วได้คะแนนมากกว่า บันทึกคะแนนเข้าสมุดได้

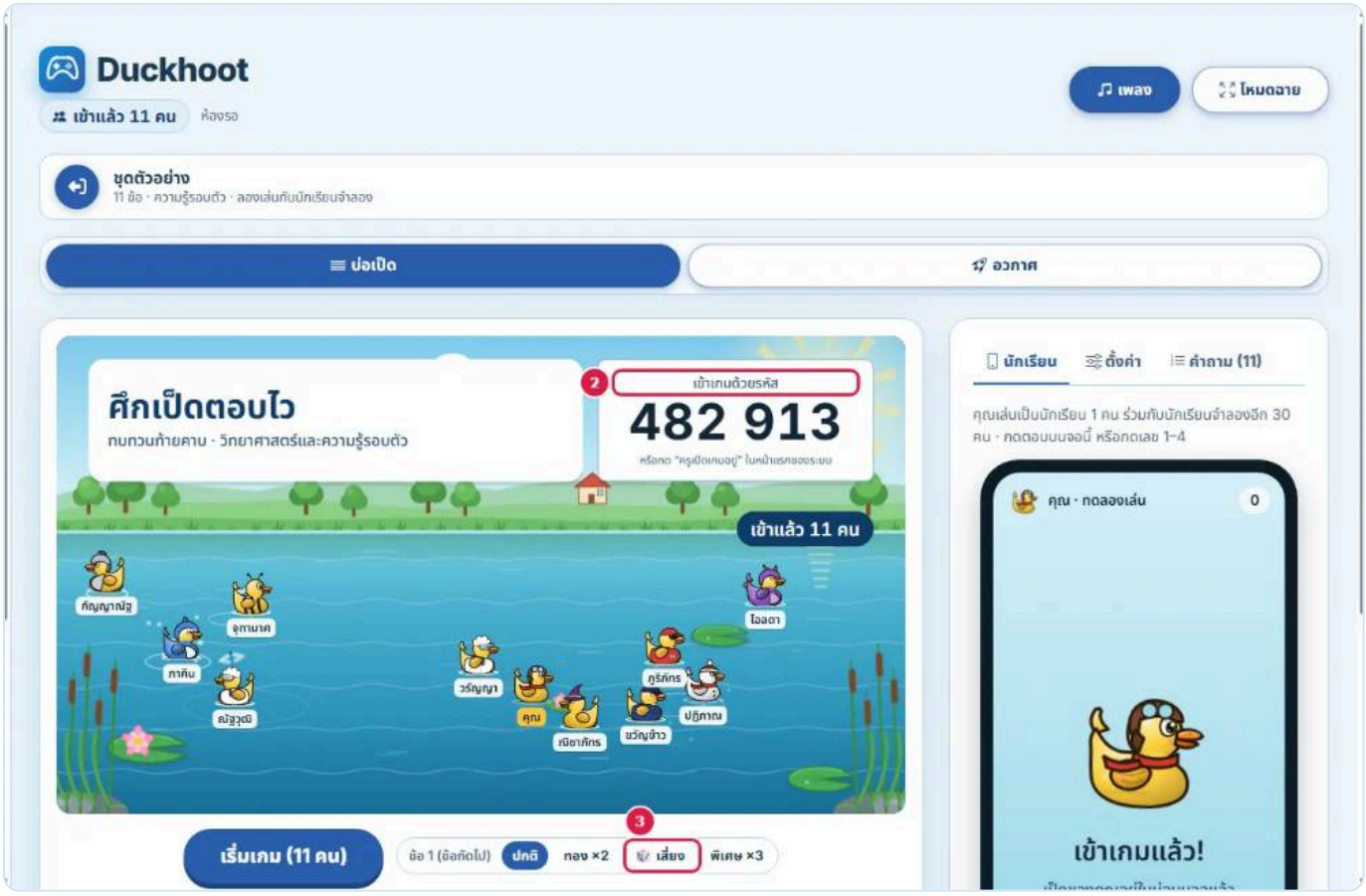
ไปที่: Duckhoot → **เปิดเกมจริง**

1 ตั้งค่าเกม: ใครเล่นได้ แสดงชื่อจริงหรือนามแฝง เดี่ยวหรือกลุ่ม ธีม (บ่อเป็ด/อวกาศ) แล้วกด **เปิดเกม**

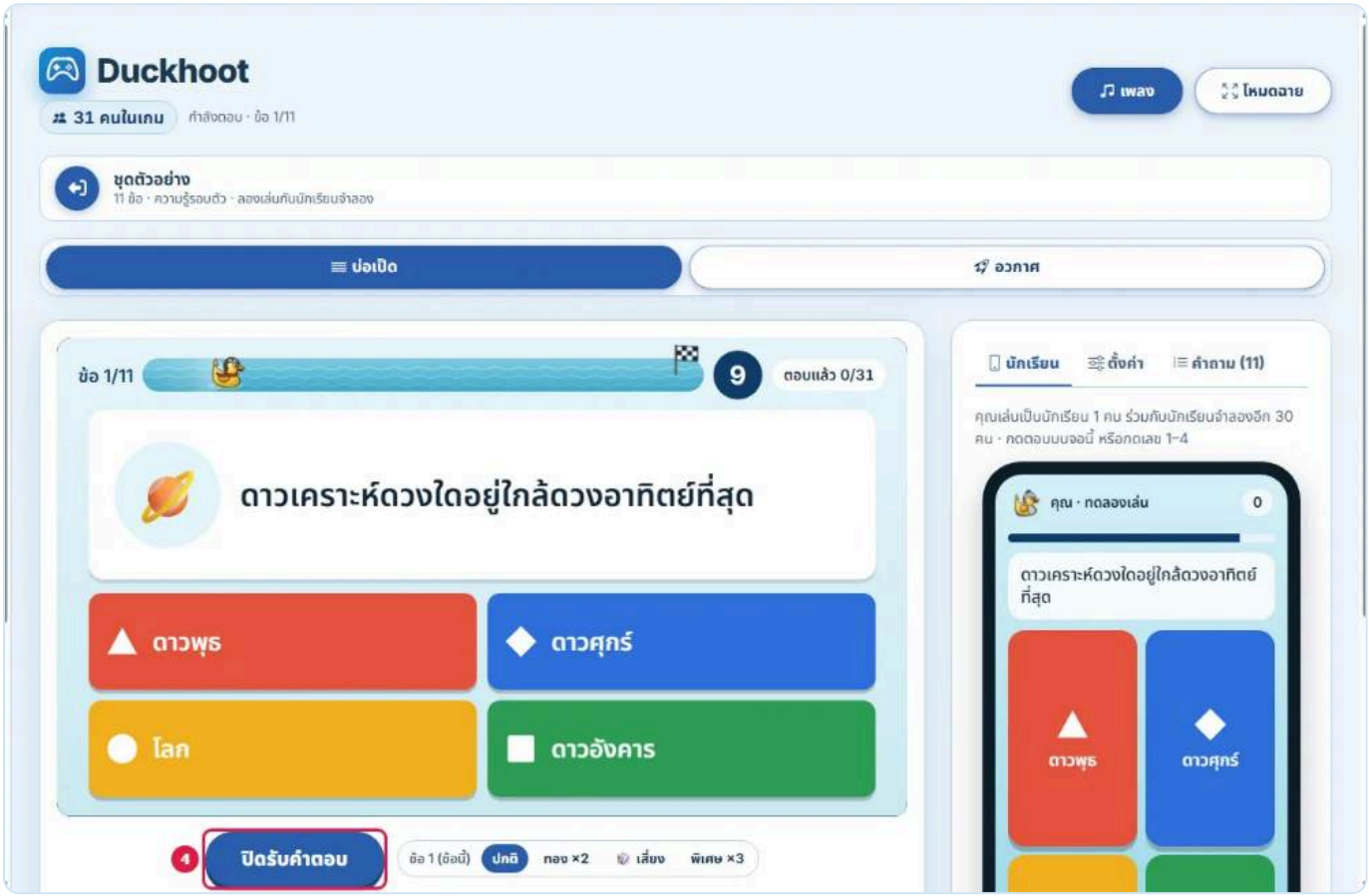


2 ห้องรอแสดง**รหัสเกม** ให้นักเรียนกรอกที่หน้าแรกของระบบ เมื่อคนครบกด **เริ่มเกม**

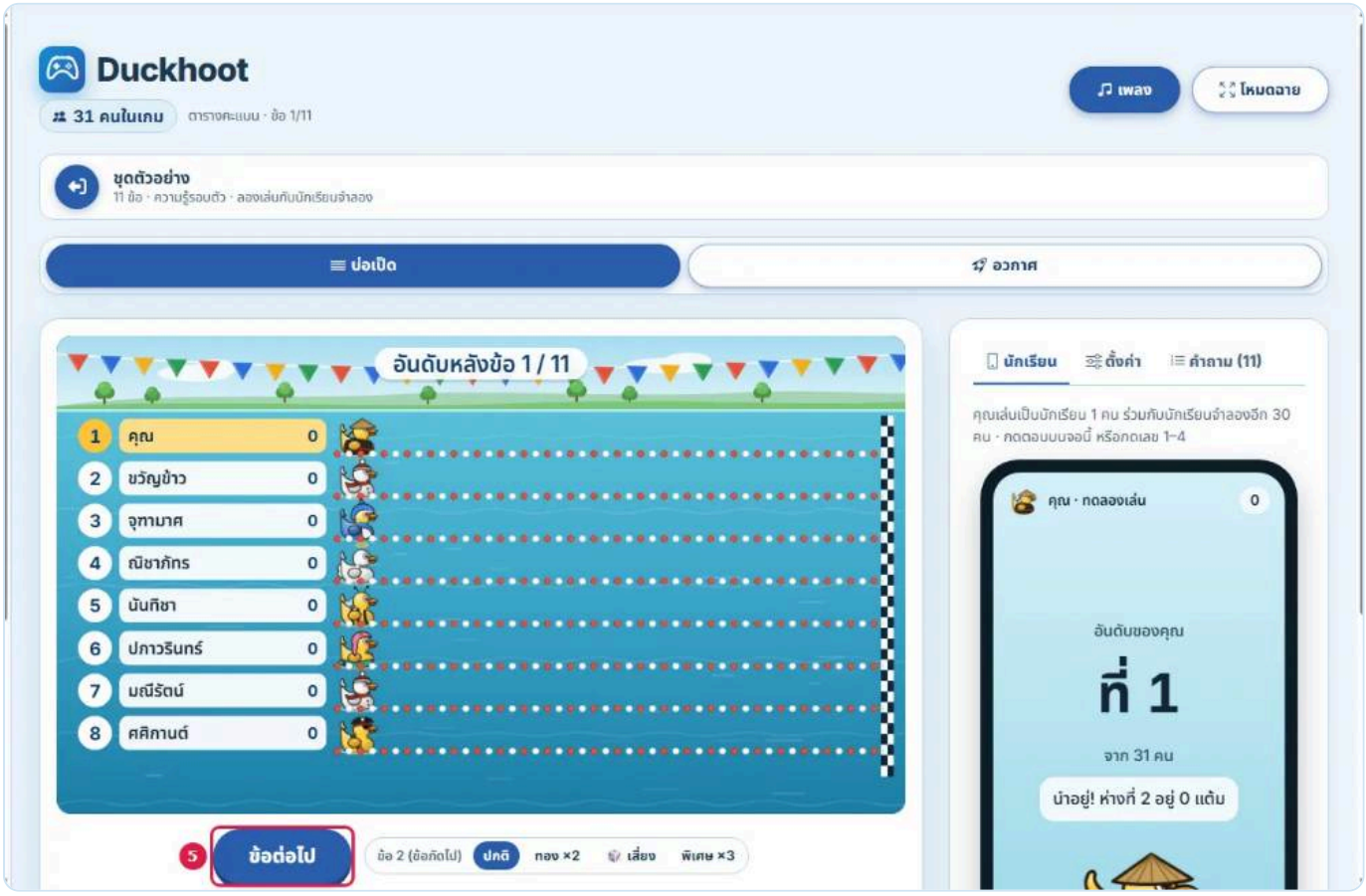
3 เลือกข้อทอง ×2 · พิเศษ ×3 · เสี่ยงดวง ได้ก่อนเริ่มแต่ละข้อ



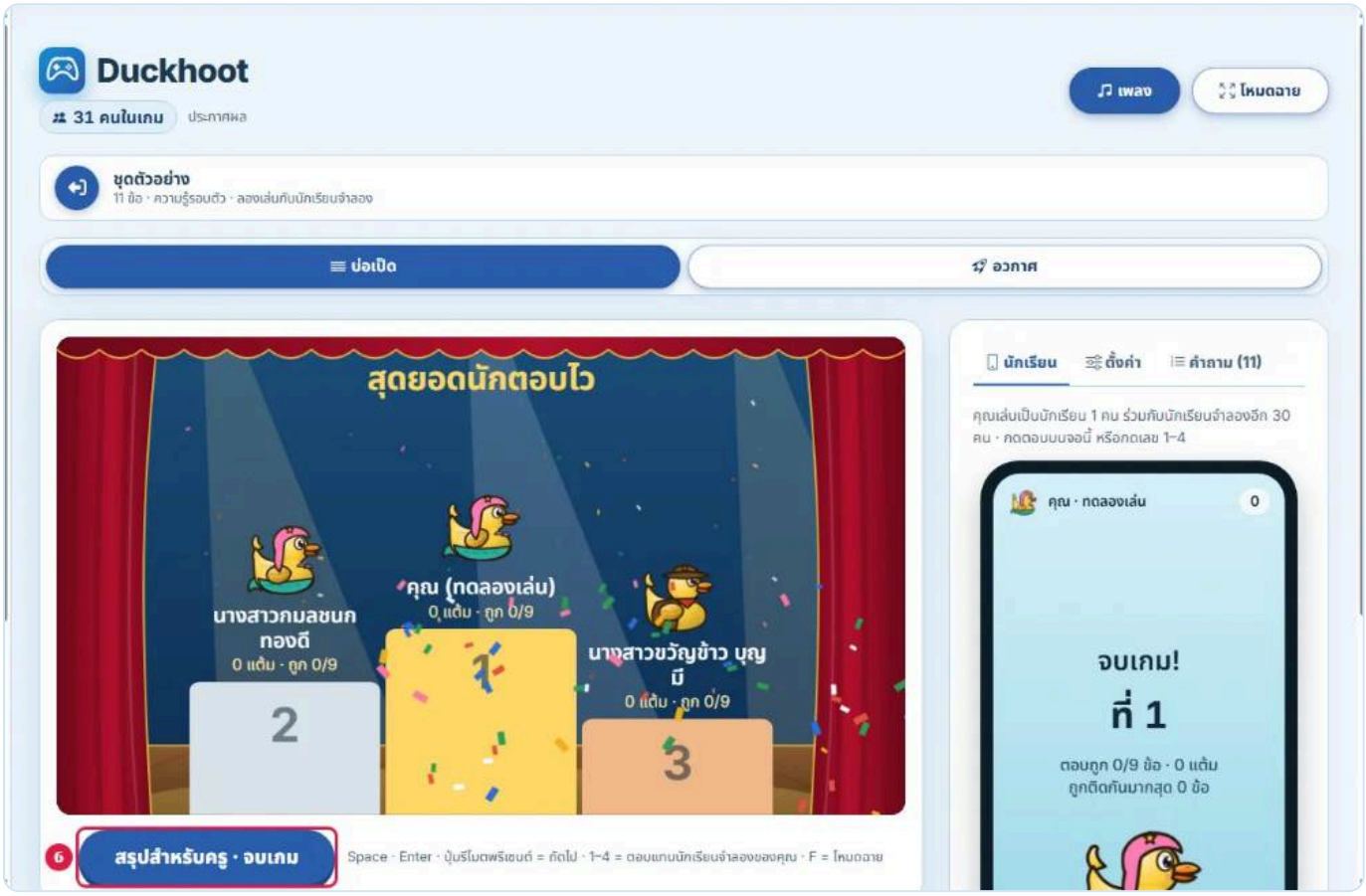
4 ระหว่างตอบ จอฉายแสดงโจทย์และเวลา กด **ปิดรับคำตอบ** ได้ก่อนหมดเวลา



5 เฉลย ตารางคะแนน แล้วกด **ข้อต่อไป** จนจบ



6 เวทีประกาศผล 3 อันดับ แล้วกด **สรุปสำหรับครู** เลือกรายการคะแนนและบันทึกเข้าสมุด



ลองก่อนจริงได้ด้วยปุ่ม "ลองเล่น" ระบบจำลองนักเรียนให้ และไม่บันทึกคะแนนจริง

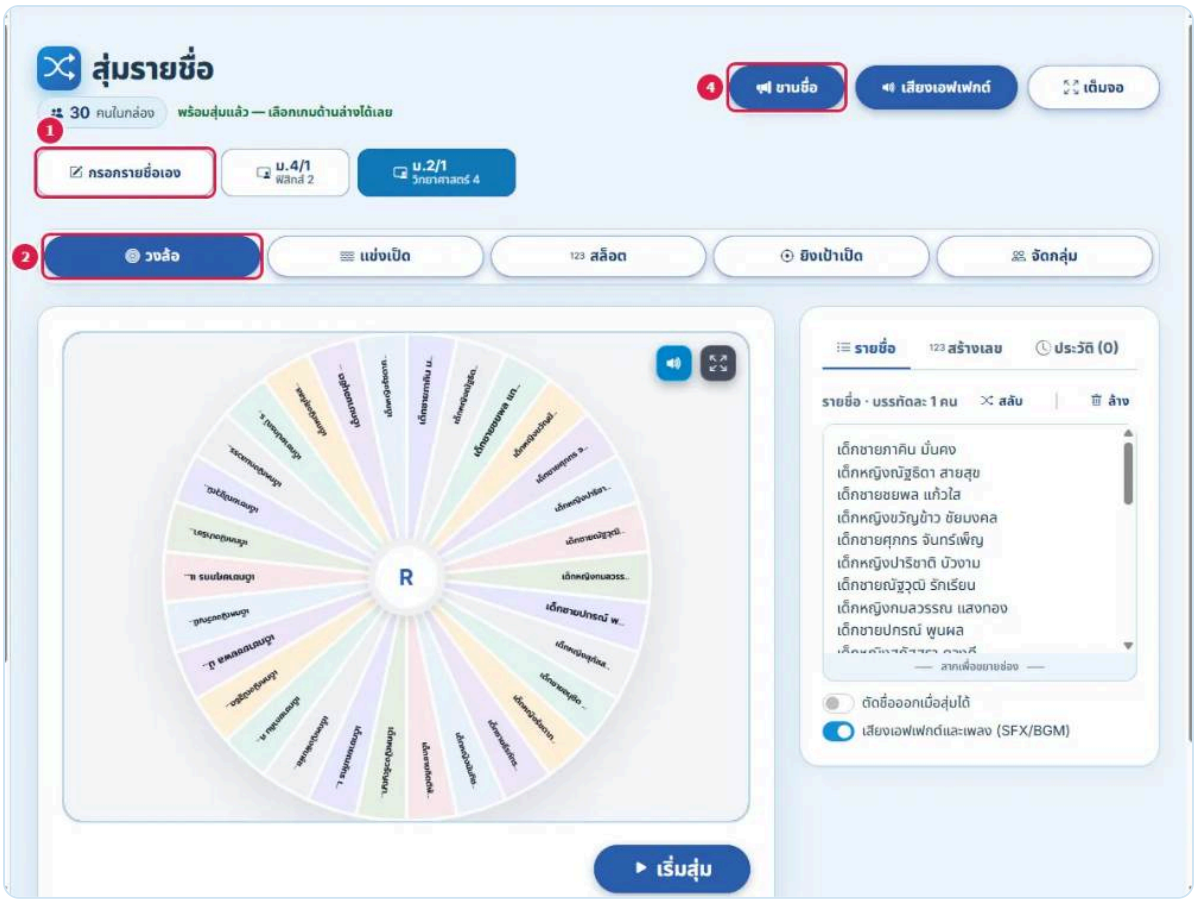
กด F เพื่อขึ้นเต็มจอ · เปลี่ยนธีมและเพลงได้ที่แถบบน

40. สุ่มรายชื่อและจัดกลุ่ม

สุ่มเรียกนักเรียนบนจอฉาย 4 แบบ: วงล้อ แข่งเป็ด สล็อต ยิงเป้าเป็ด หรือสุ่มแบ่งกลุ่มแล้วบันทึกเป็นกลุ่มของวิชา

ไปที่: เมนูซ้าย → **สุ่มรายชื่อ**

1. เลือกห้องจากปุ่มรายวิชา หรือ **กรอกรายชื่อเอง**
2. เลือกรูปแบบ **วงล้อ · แข่งเป็ด · สล็อต · ยิงเป้าเป็ด** หรือ **จัดกลุ่ม**
3. กดเริ่มสุ่ม ติ๊ก **ตัดชื่อออกเมื่อสุ่มได้** ในแผงรายชื่อเพื่อไม่ให้ซ้ำ
4. **ขานชื่อ** ให้ระบบอ่านชื่อ · **เต็มจอ** สำหรับจอฉาย



41. บอร์ดแปะโพสต์

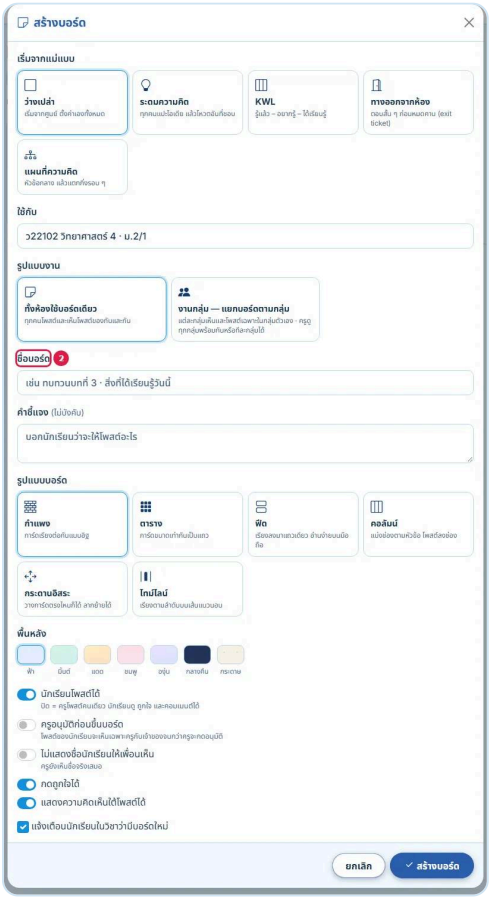
ให้นักเรียนแปะไอเดีย รูป ไฟล์ ลิงก์ ถูกใจ ความเห็น ร่วมกันแบบ Padlet ฉายขึ้นจอ พิมพ์เป็นแฟ้มสะสมงาน และผูกคะแนนได้

ไปที่: เมนูซ้าย → **บอร์ด**

1 กด **สร้างบอร์ด**

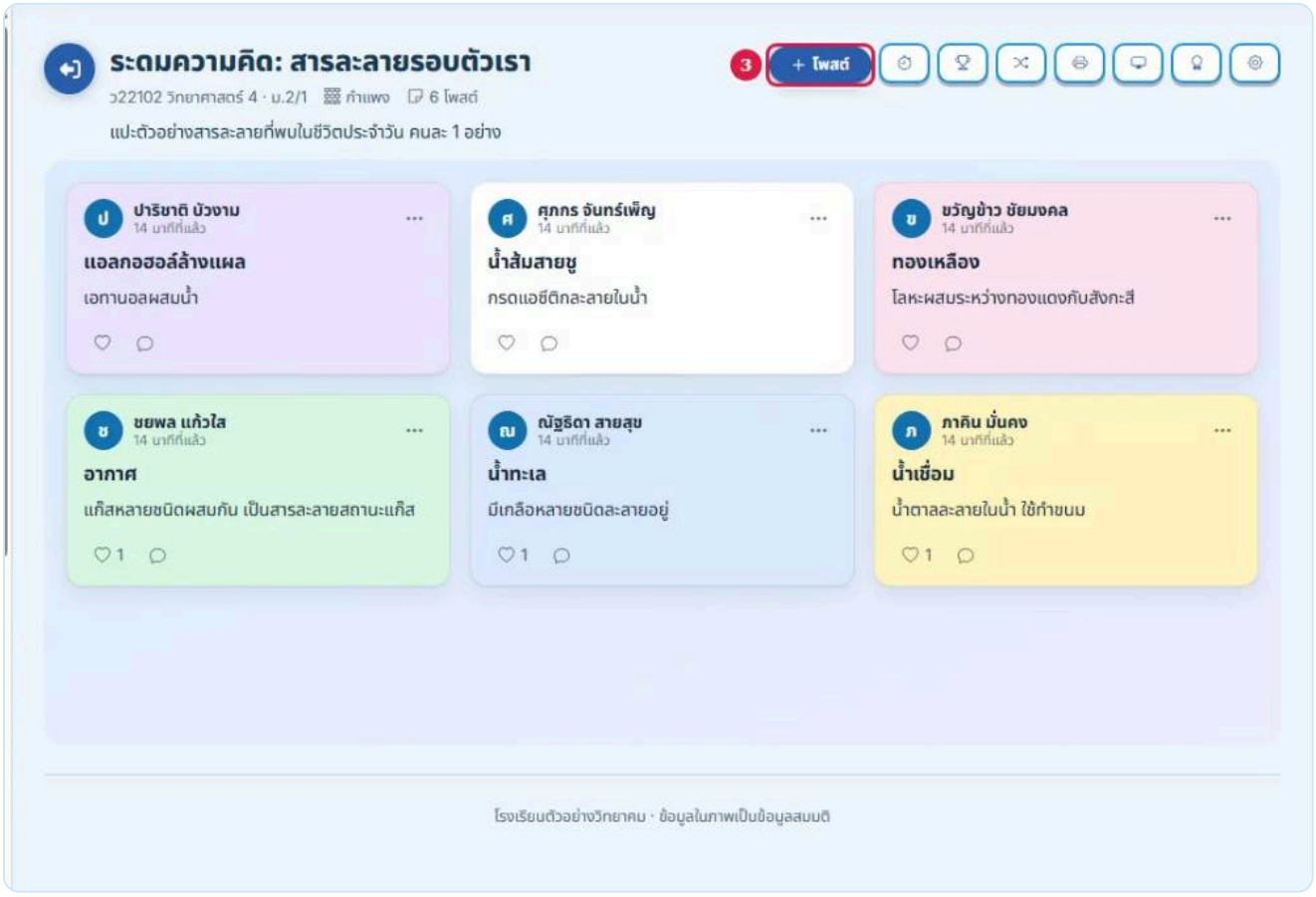


2 เลือกแม่แบบ (ว่างเปล่า · ระดมความคิด · KWL · ทางออกจากห้อง · แผนที่ความคิด) ใช้กับใคร ชื่อบอร์ด และรูปแบบการจัดวาง



3 เปิดบอร์ด กดปุ่มเพิ่มเพื่อโพสต์ นักเรียนเห็นโพสต์ใหม่เองโดยไม่ต้องรีเฟรช

4 เมนูบอร์ด: โหมดฉาย + QR · อนุมัติก่อนขึ้น · ไม่ระบุชื่อ · โหวต · งานกลุ่ม · ผูกคะแนน · พิมพ์

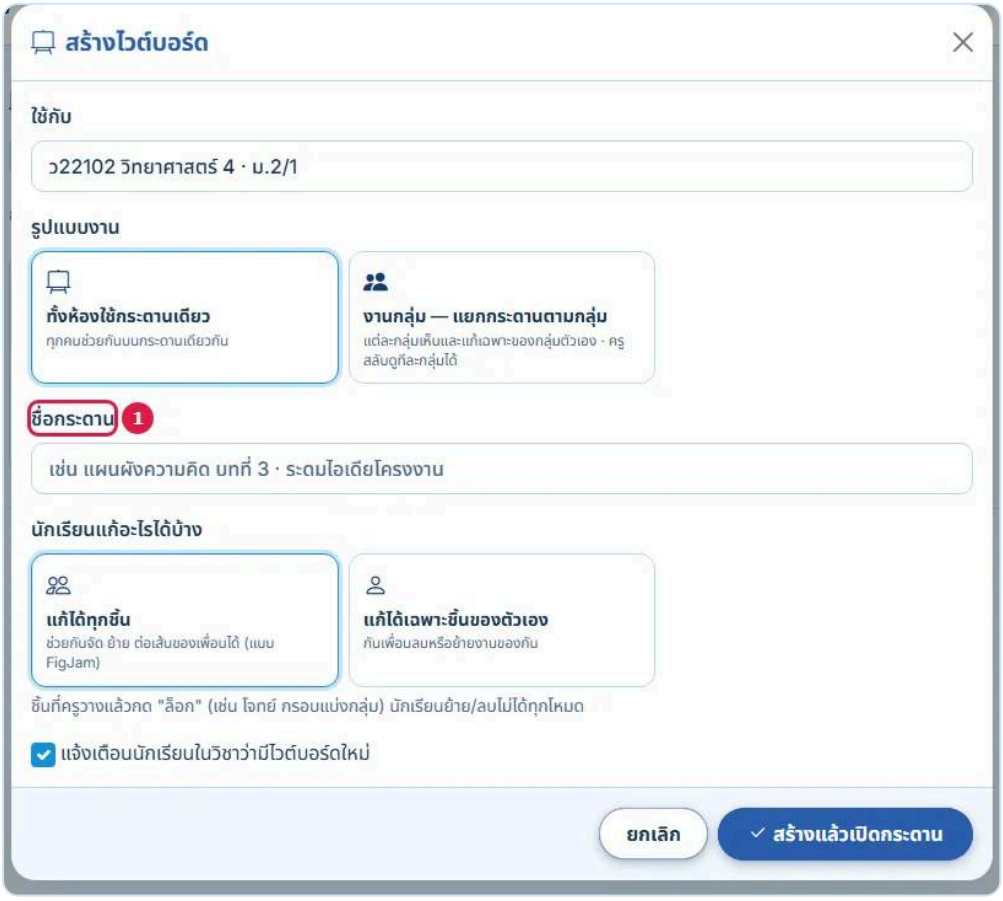


42. ไวต์บอร์ดทำงานร่วมกัน

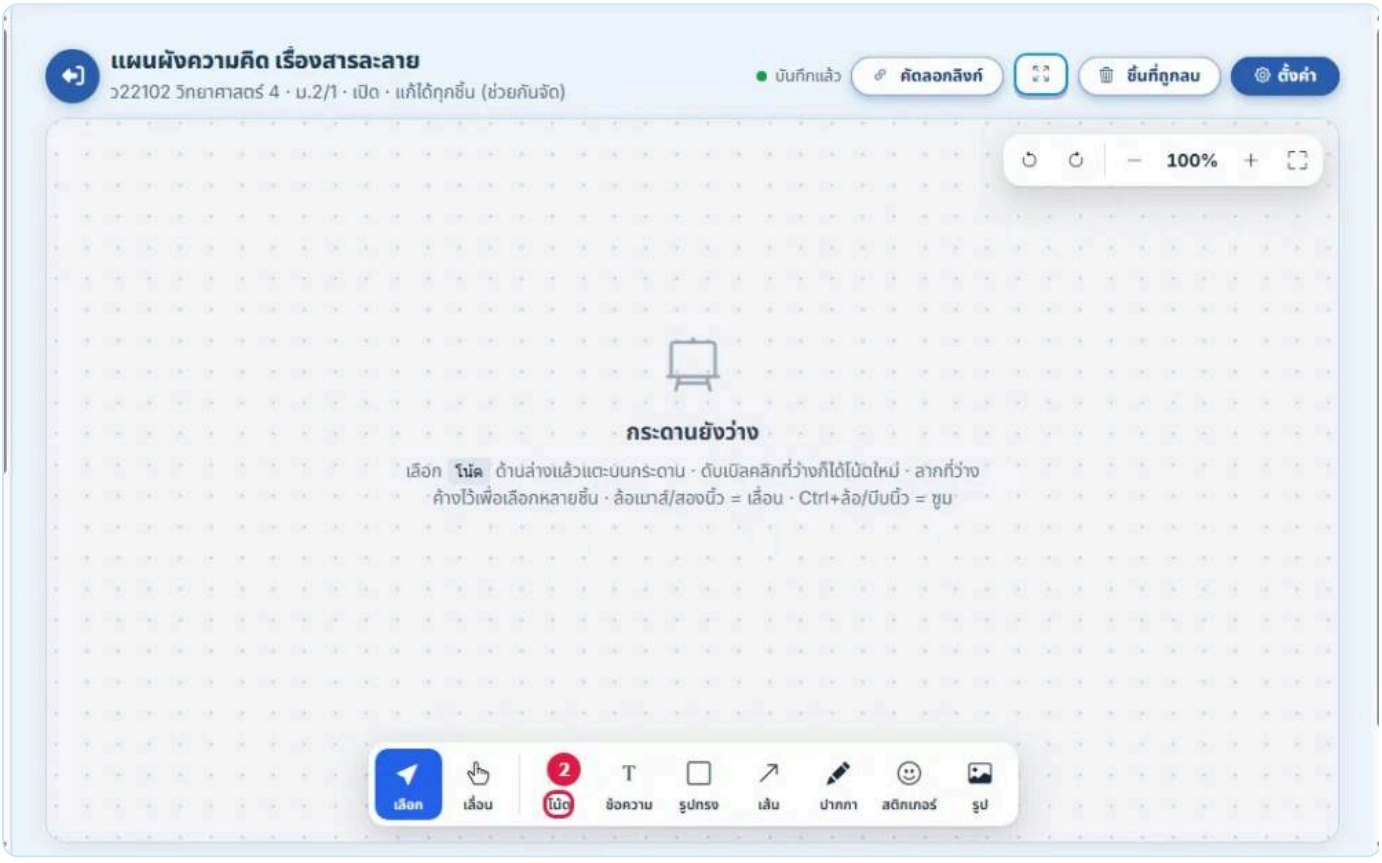
กระดานอิสระแบบ FigJam: โน้ต ข้อความ รูปทรง เส้นเชื่อม ปากกา สติกเกอร์ รูป ทุกคนเห็นกันภายในไม่กี่วินาที

ไปที่: เมนู **บอร์ด** → แท็บ **ไวต์บอร์ด**

1 กด **สร้างไวต์บอร์ด** ตั้งชื่อ เลือกว่าใช้กับใคร ทั้งห้องหรือแยกกลุ่ม และแก้ได้ทุกชิ้นหรือเฉพาะชิ้นตัวเอง



2 ในกระดาน เลือกเครื่องมือจากแถบ แล้ววางบนกระดาน ซูมและเลื่อนได้ · ครูล็อกชิ้นหรือล็อกทั้งกระดานได้

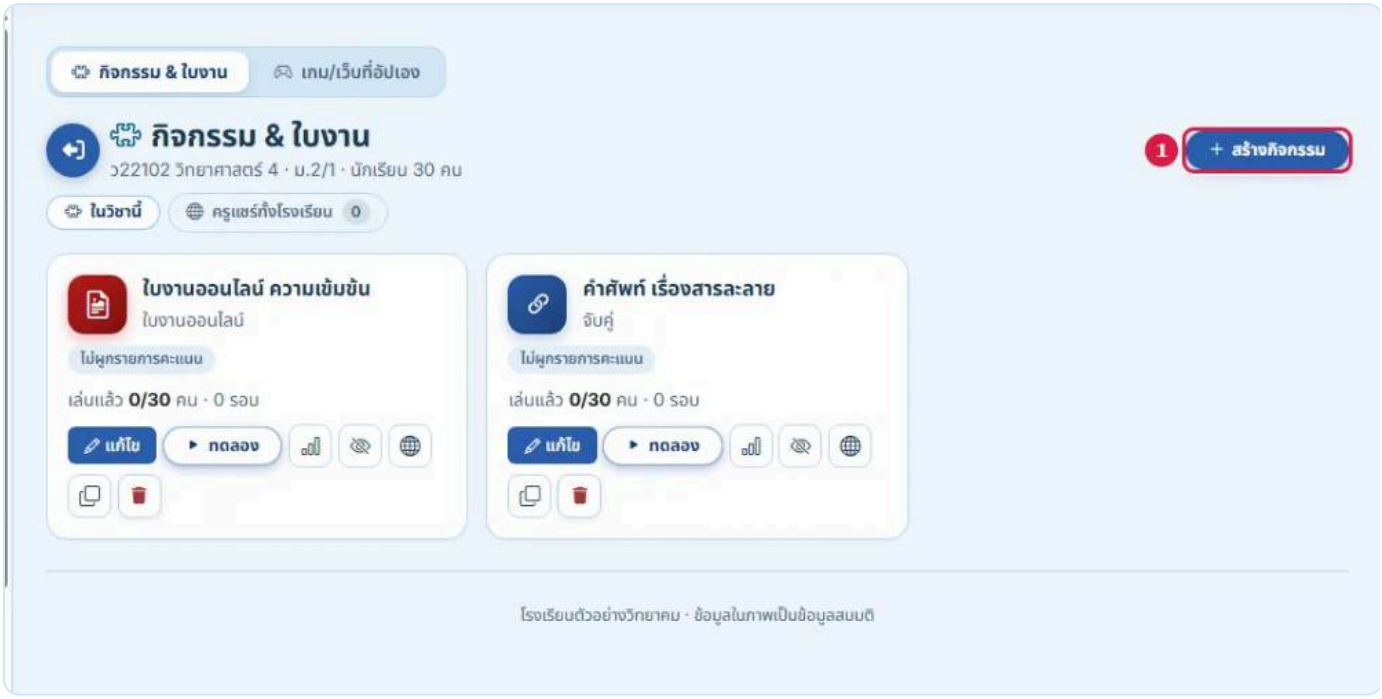


43. กิจกรรม & ใบงาน

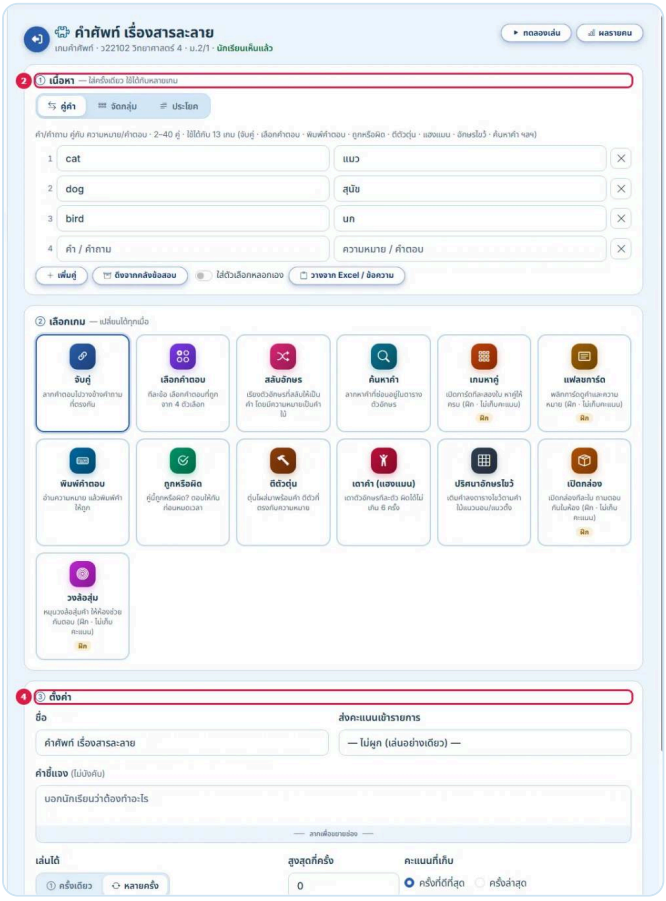
ใส่เนื้อหาครั้งเดียวแล้วสลับเกมได้ 18 แบบ หรือทำใบงานออนไลน์จากรูป/PDF ตรวจให้เอง คะแนนเข้าสมุด

ไปที่: เมนู **กิจกรรม & เกม** → เลือกวิชา

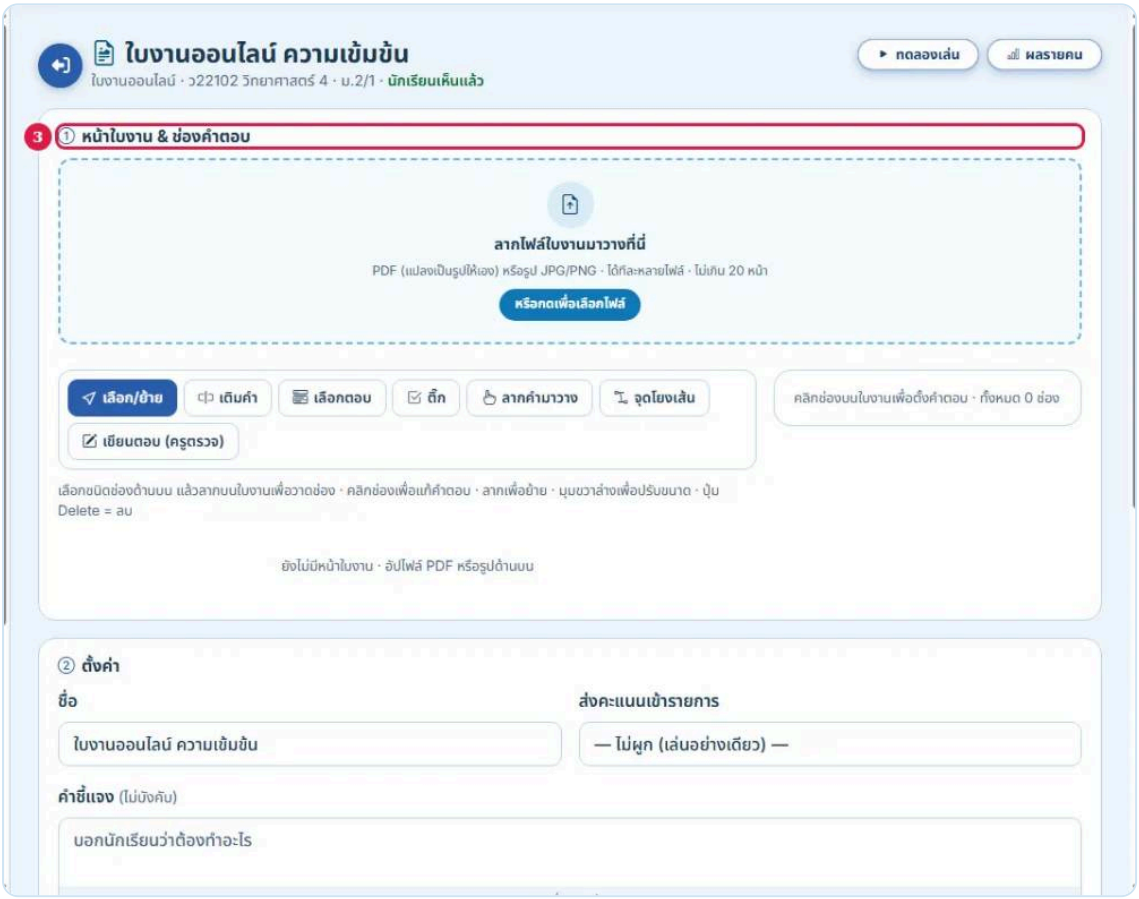
1. เลือกวิชา แล้วกดสร้าง เลือก**เกมคำศัพท์**หรือ**ใบงาน**



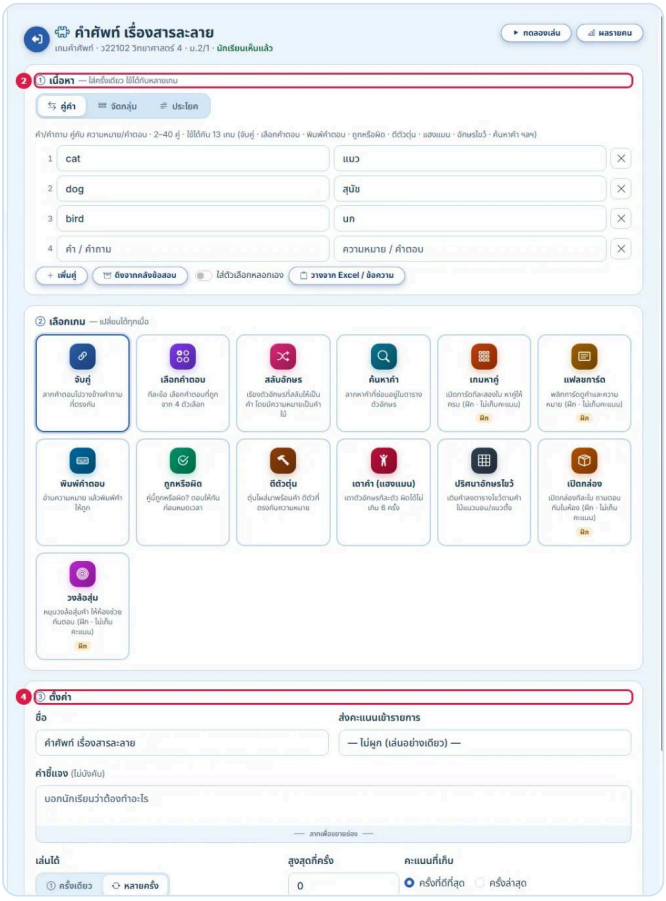
2 หน้าแก้ไข: ใส่คู่คำ/ประโยค เลือกแม่แบบเกม เช่น จับคู่ · แฮงแมน · อักษรไขว้



3 ใบงาน: อัปรูปหรือ PDF วาดช่องคำตอบบนภาพ เลือกชนิดช่องและเฉลย ตั้งให้ครูตรวจรายช่องได้



4 ผูกรายการคะแนน เลือกเก็บครั้งที่ดีที่สุดหรือล่าสุด แล้วเปิดให้นักเรียนเล่น



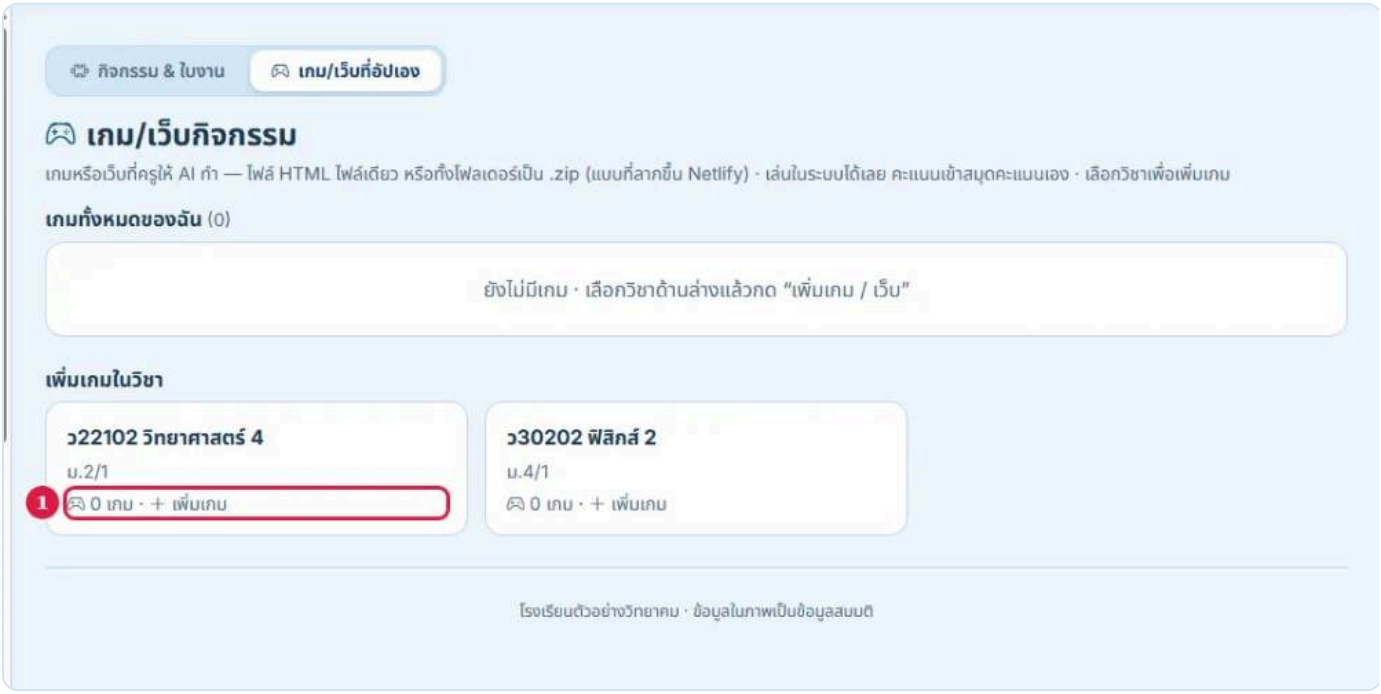
ระบบตรวจที่เซิร์ฟเวอร์ เฉลยไม่ถูกส่งไปเครื่องนักเรียน · แชร์และคัดลอกกิจกรรมให้ครูอื่นได้

44. เกม/เว็บที่ให้ AI ทำ

อัปไฟล์ HTML หรือ .zip ที่ AI ทำให้ นักเรียนเล่นในระบบ เกมเรียก SG.score ให้คะแนนเข้าสมุดเอง และเปิดลิงก์ให้คนภายนอกเล่นได้

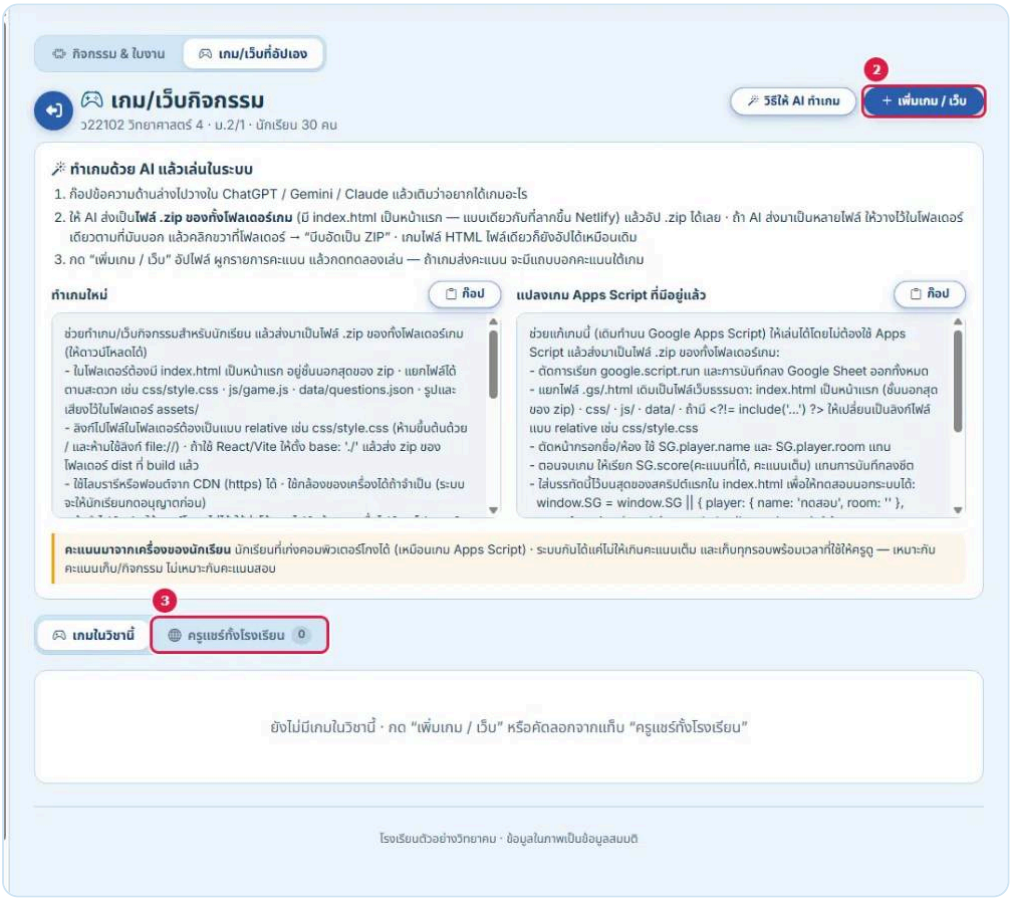
ไปที่: เมนู **กิจกรรม & เกม** → แท็บ **เกม/เว็บที่อัปเอง**

1. กด **เพิ่มเกม** ที่วิชา



2. คัดลอกข้อความสั่ง AI ที่หน้าเว็บให้มา ไปให้ AI สร้างเกม แล้วอัปไฟล์ที่ได้ ผูกรายการคะแนน แล้วกด **ทดลองเล่น** ก่อนเปิดจริง

3. ดูผลรายคน เปิดลิงก์สาธารณะสำหรับคนภายนอก หรือแชร์เกมให้ครูอื่นได้ในหน้าเกม



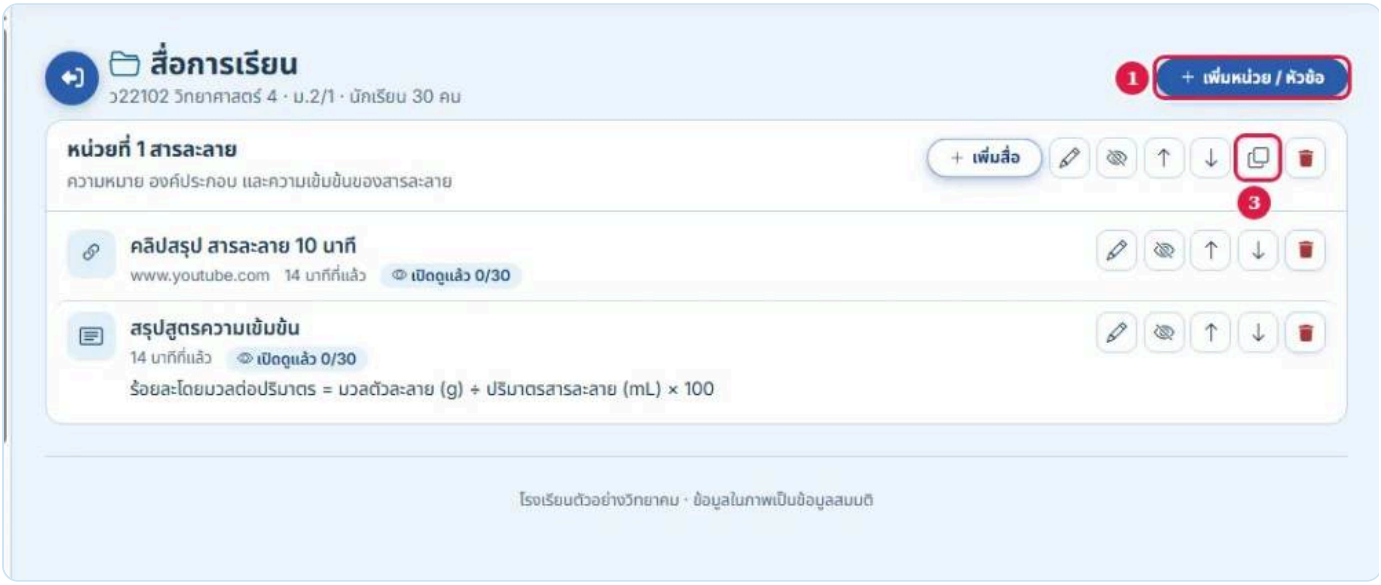
ถ้าเกมมีปัญหา หน้าทดลองเล่นจะบอกไฟล์ที่หายหรือข้อผิดพลาดของเกม เอาข้อความนั้นกลับไปให้ AI แก้ได้เลย

45. สื่อการเรียน

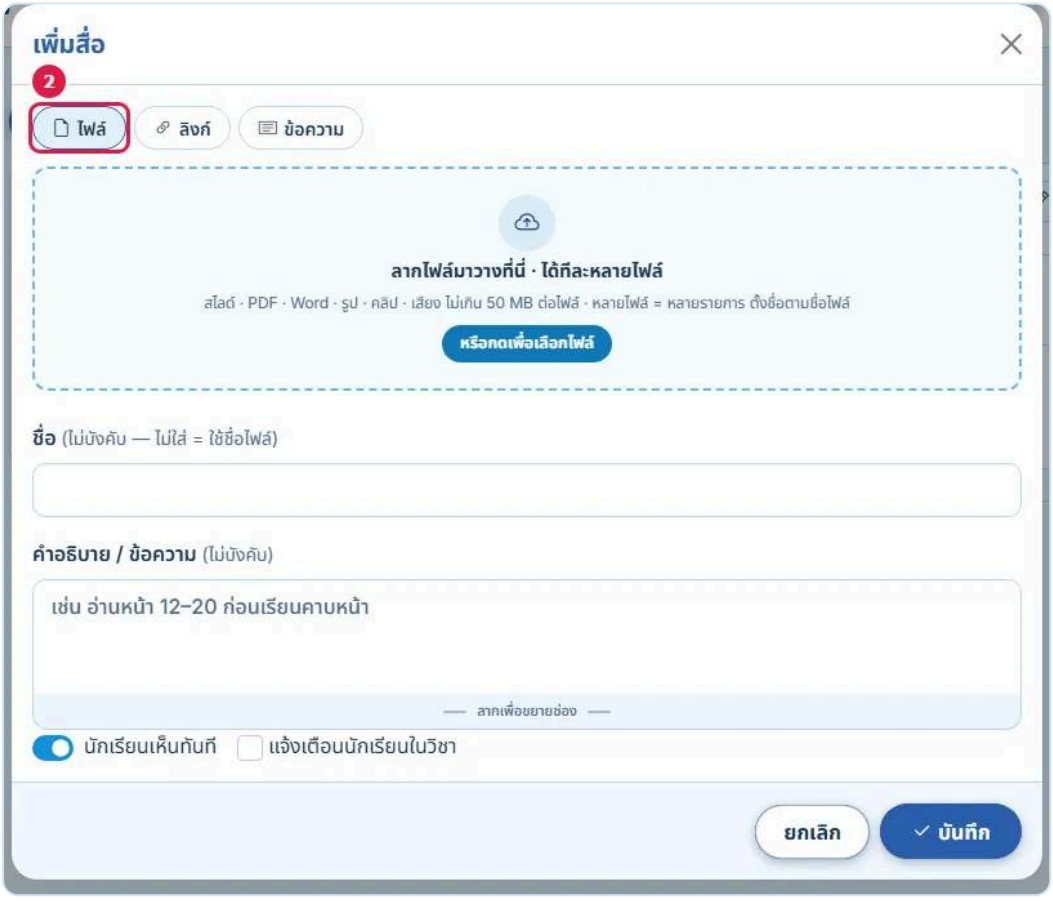
แจกไฟล์ ลิงก์ และข้อความเป็นหน่วย รู้ว่านักเรียนคนไหนเปิดดูแล้ว ซ่อน เรียง และคัดลอกไปห้องอื่นได้

ไปที่: เมนูซ้าย → **สื่อการเรียน** → เลือกวิชา

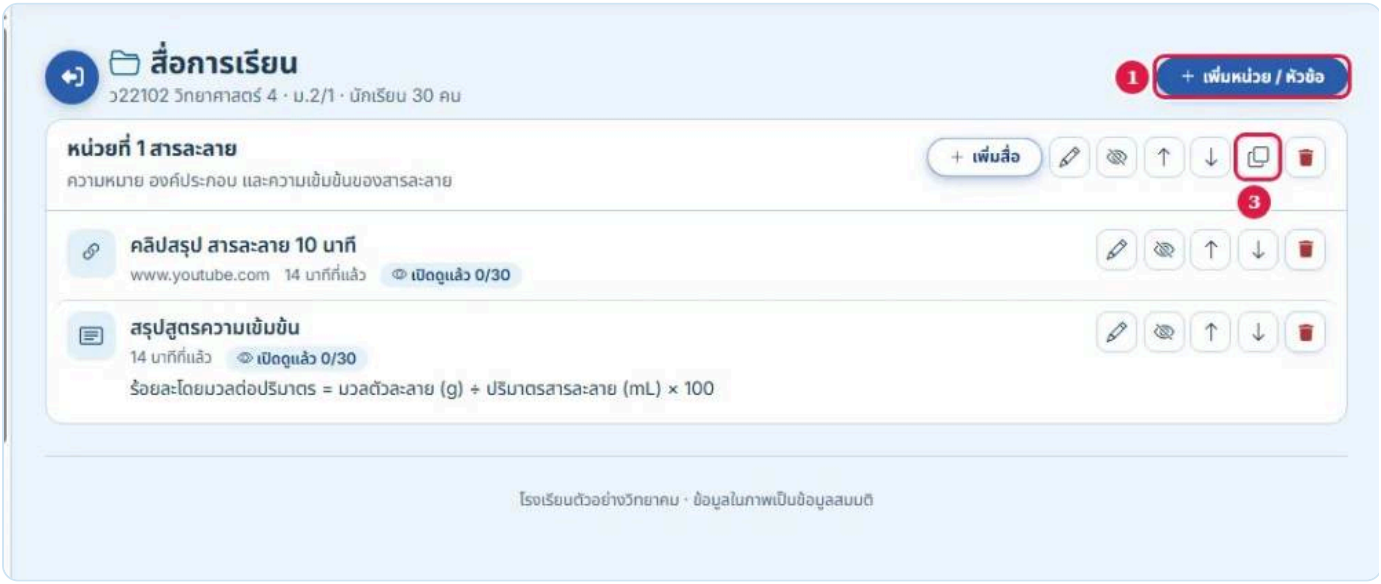
1 กด **เพิ่มหน่วย / หัวข้อ** ตั้งชื่อ เช่น สัปดาห์ที่ 1



2 กด **เพิ่มสื่อ** เลือกไฟล์ · ลิงก์ · ข้อความ อัปหลายไฟล์ได้ และเลือกแจ้งเตือนนักเรียน



3 ปุ่มท้ายหน่วยและท้ายสื่อ: แก้ · ซ่อน/แสดง · เลื่อน · คัดลอกไปห้องอื่น · ลบ

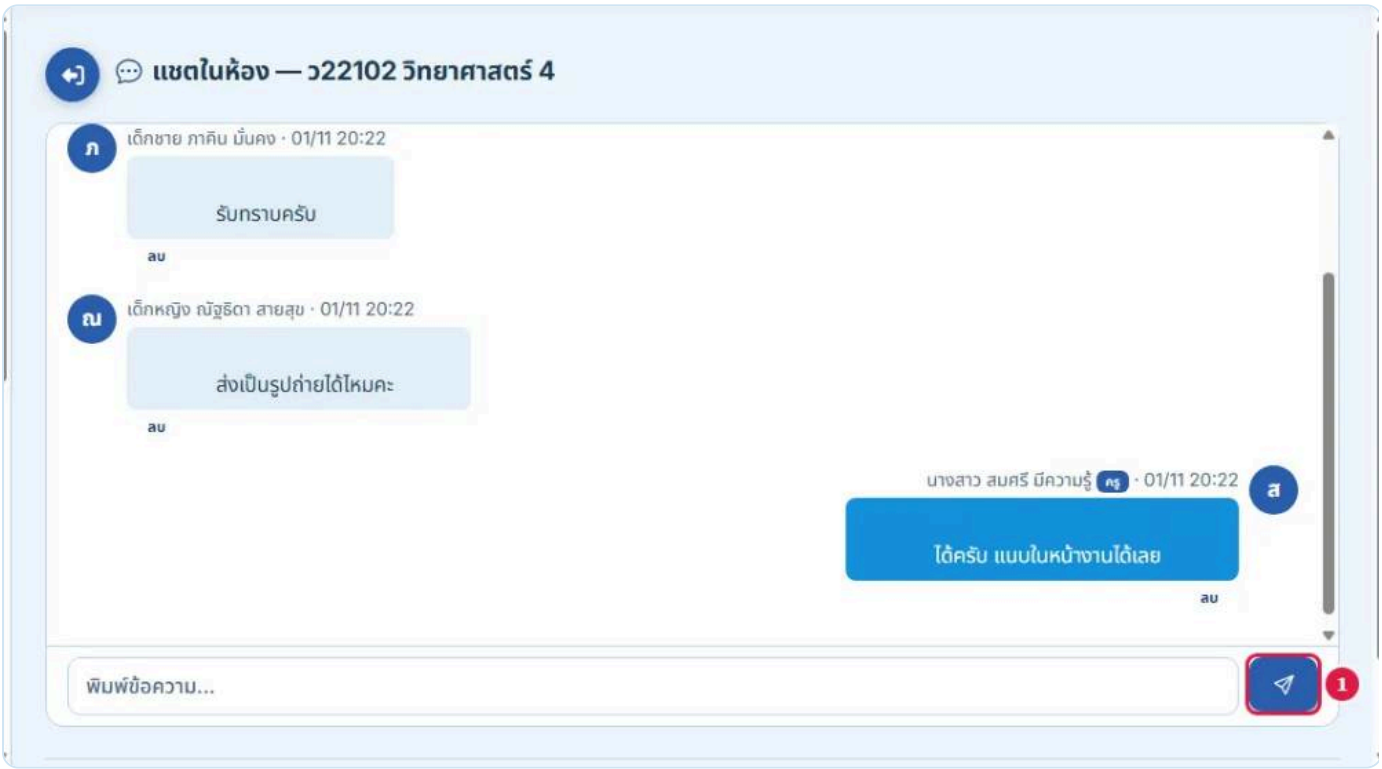


46. ห้องสนทนารายวิชา

พูดคุยกับนักเรียนทั้งวิชา ประกาศงาน หรือตอบคำถาม

ไปที่: หน้ารายวิชา → **ห้องสนทนา**

1 พิมพ์ข้อความในช่องด้านล่าง แล้วกด **ส่ง** นักเรียนทั้งวิชาเห็นและได้รับแจ้งเตือน



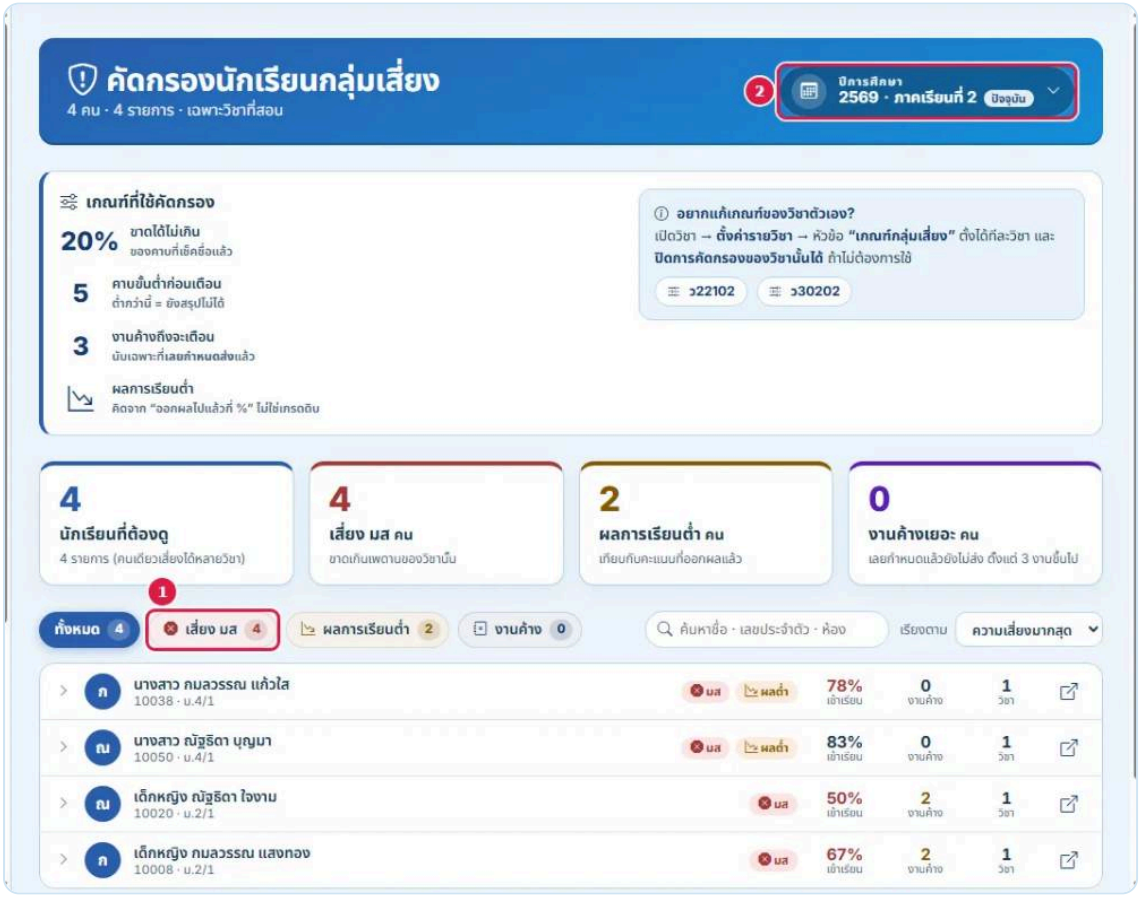
ติดตามและดูแลนักเรียน

47. คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

รวมนักเรียนที่เสี่ยง มส ผลการเรียนต่ำ หรืองานค้าง พร้อมเหตุผลเป็นตัวเลข

ไปที่: เมนูซ้าย → **กลุ่มเสี่ยง**

1. ชิปกรอง: ทั้งหมด · เสี่ยง มส · ผลการเรียนต่ำ · งานค้าง
2. เลือกการเรียง: ความเสี่ยงมากสุด · เข้าเรียนน้อยสุด · งานค้างมากสุด
3. การ์ดนักเรียนบอกเหตุผล เช่น ขาดกี่คาบจากกี่คาบ กดดูรายละเอียดรายคนได้



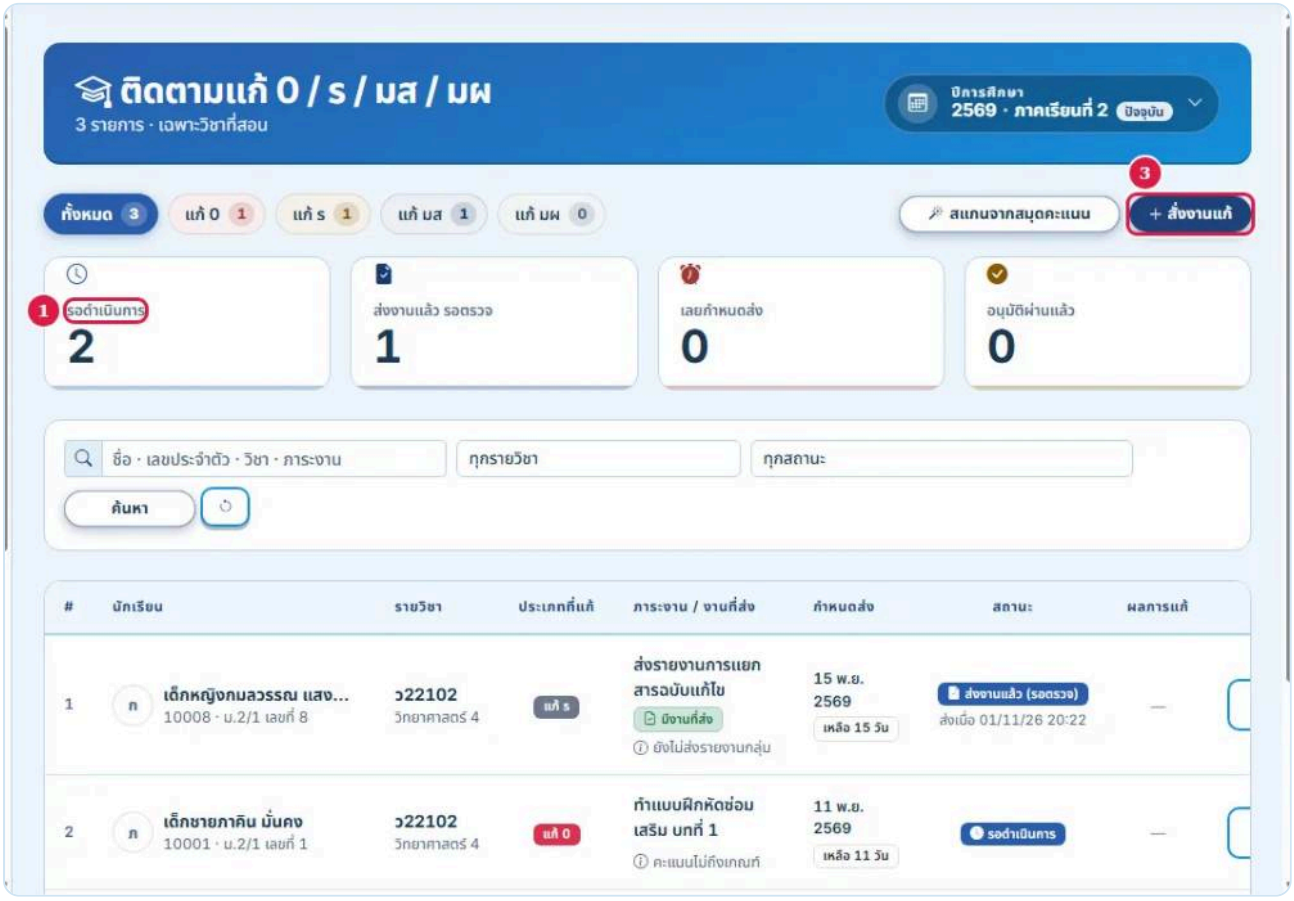
ต้นเทอมที่เช็คชื่อยังน้อย ระบบขึ้นว่า "ยังสรุปไม่ได้" แทนการเตือน ตั้งจำนวนคาบขั้นต่ำได้ในตั้งค่ารายวิชา

48. ติดตามการแก้ 0 / ร / มส / มผ

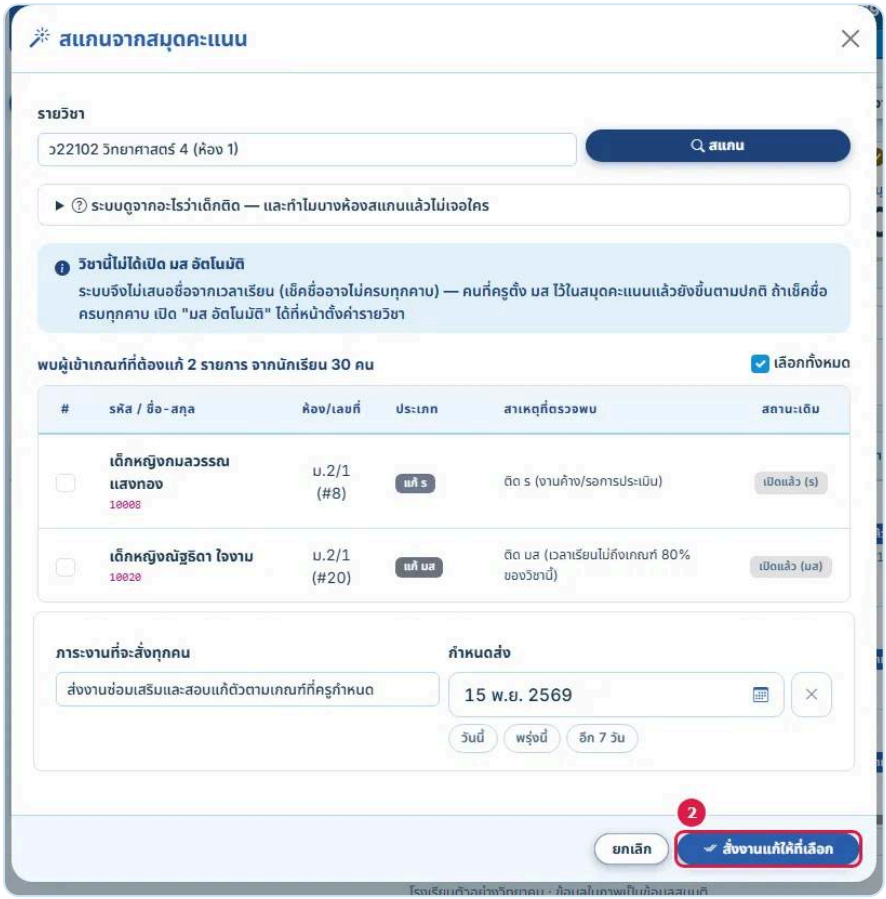
สแกนหาคนที่ต้องแก้ สั่งงานซ่อม นักเรียนส่งงานในระบบ ครูตรวจแล้วอนุมัติผล เกรดเปลี่ยนให้เองตามเพดานระเบียบ

ไปที่: เมนูซ้าย → **ติดตามแก้ 0/ร/มส**

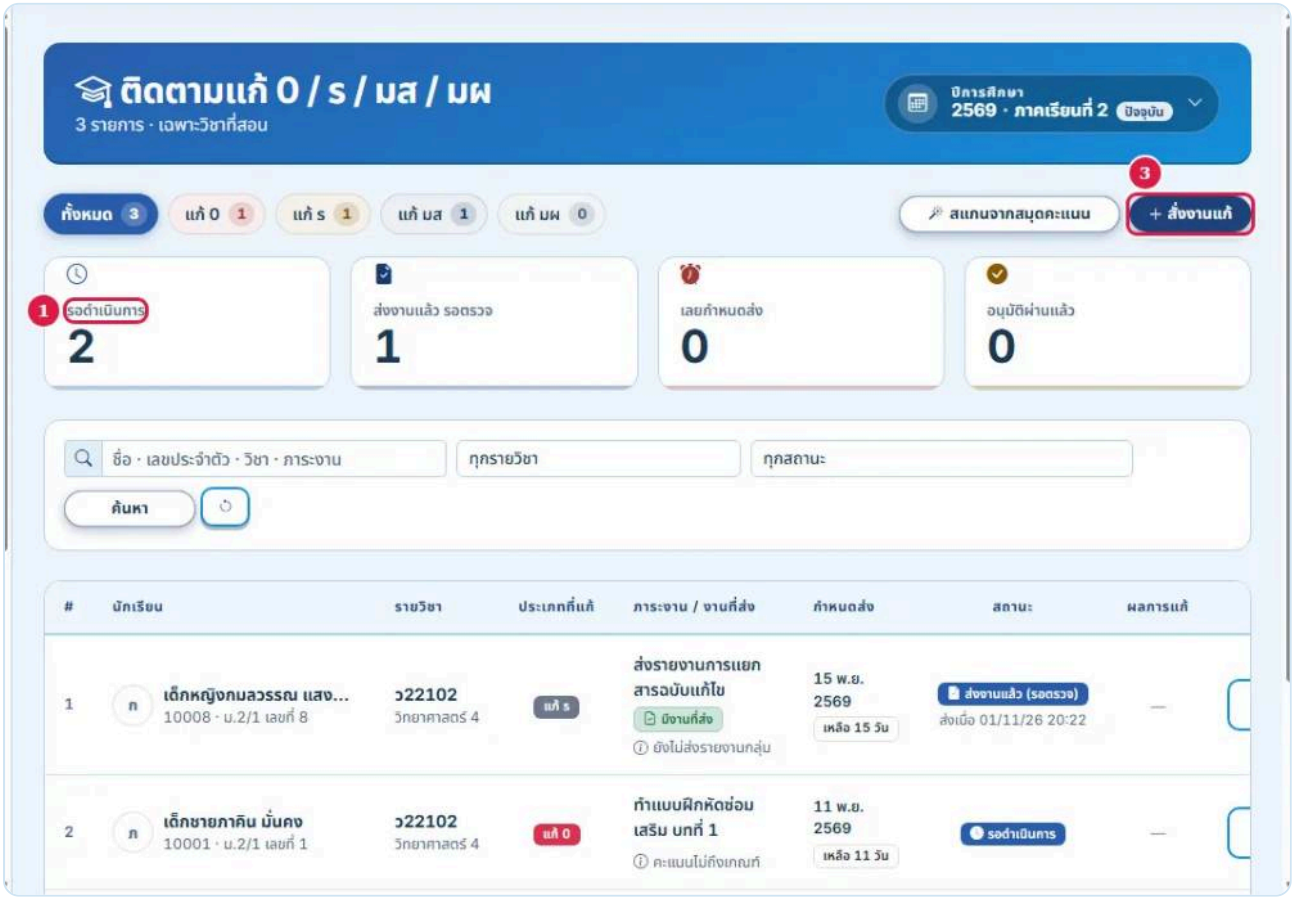
1 การ์ดสรุป: รอดำเนินการ · ส่งงานแล้วรอตรวจ · เลยกำหนด · อนุมัติผ่านแล้ว



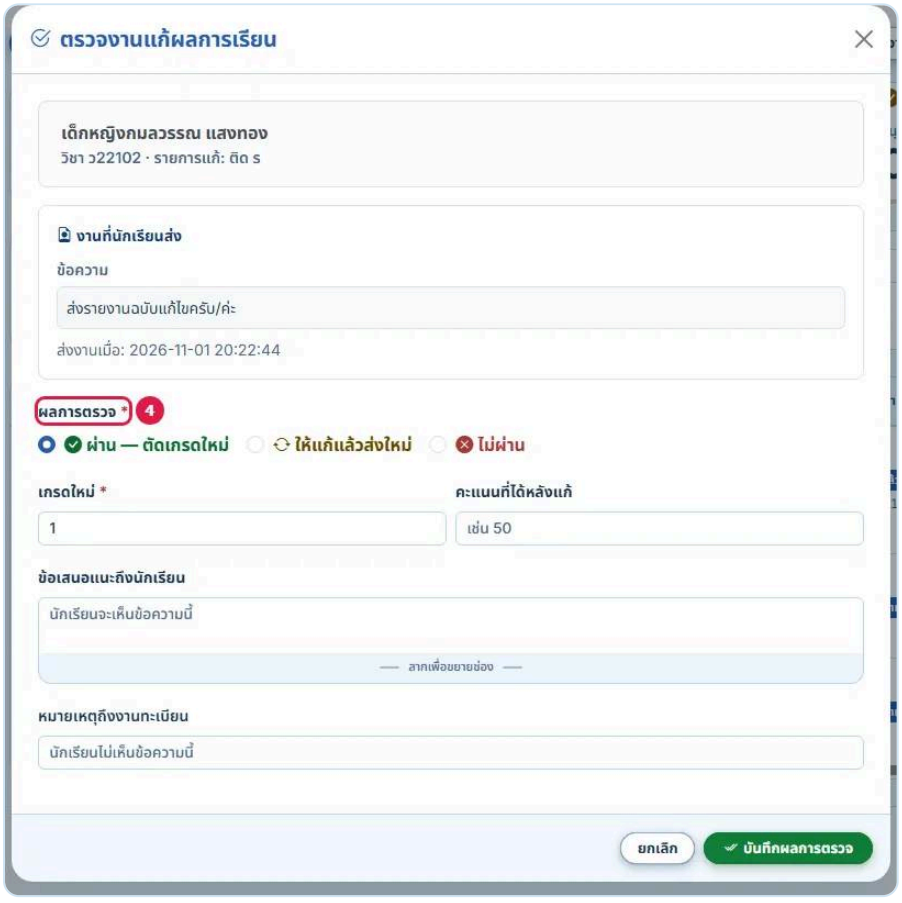
2 กด **สแกนจากสมุดคะแนน** เลือกวิชา กด **สแกน** แล้วติ๊กคน ใส่ภาระงาน กำหนดส่ง กด **สั่งงานแก้ให้ที่เลือก**



3 หรือกด **สั่งงานแก้** เพื่อสั่งรายคน พร้อมไฟล์โจทย์



4 เมื่อส่งแล้ว เปิดรายการ อ่านงาน เลือก **ผ่าน — ตัดเกรดใหม่ / ให้แก้แล้วส่งใหม่ / ไม่ผ่าน** แล้วบันทึก



ถ้าสแกนแล้วไม่เจอใคร ระบบบอกเหตุผล เช่น ยังตั้งคะแนนไม่ครบ หรือวิชานี้ไม่ได้เปิด มส อัตโนมัติ

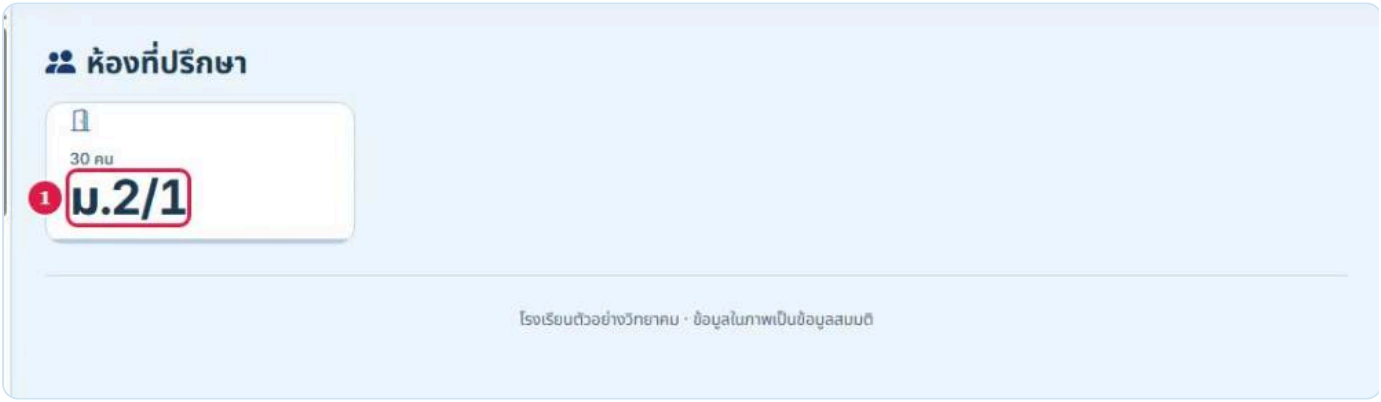
เพดานเกรดตามระเบียบ (เช่น แก้ 0/มส ได้ไม่เกิน 1) บังคับที่ระบบ

49. ห้องที่ปรึกษาและ ปพ.6

ครูที่ปรึกษาดูภาพรวมทุกวิชาของนักเรียนในห้อง เช็คชื่อเข้าแถว และพิมพ์ใบรายงานผลรายบุคคล

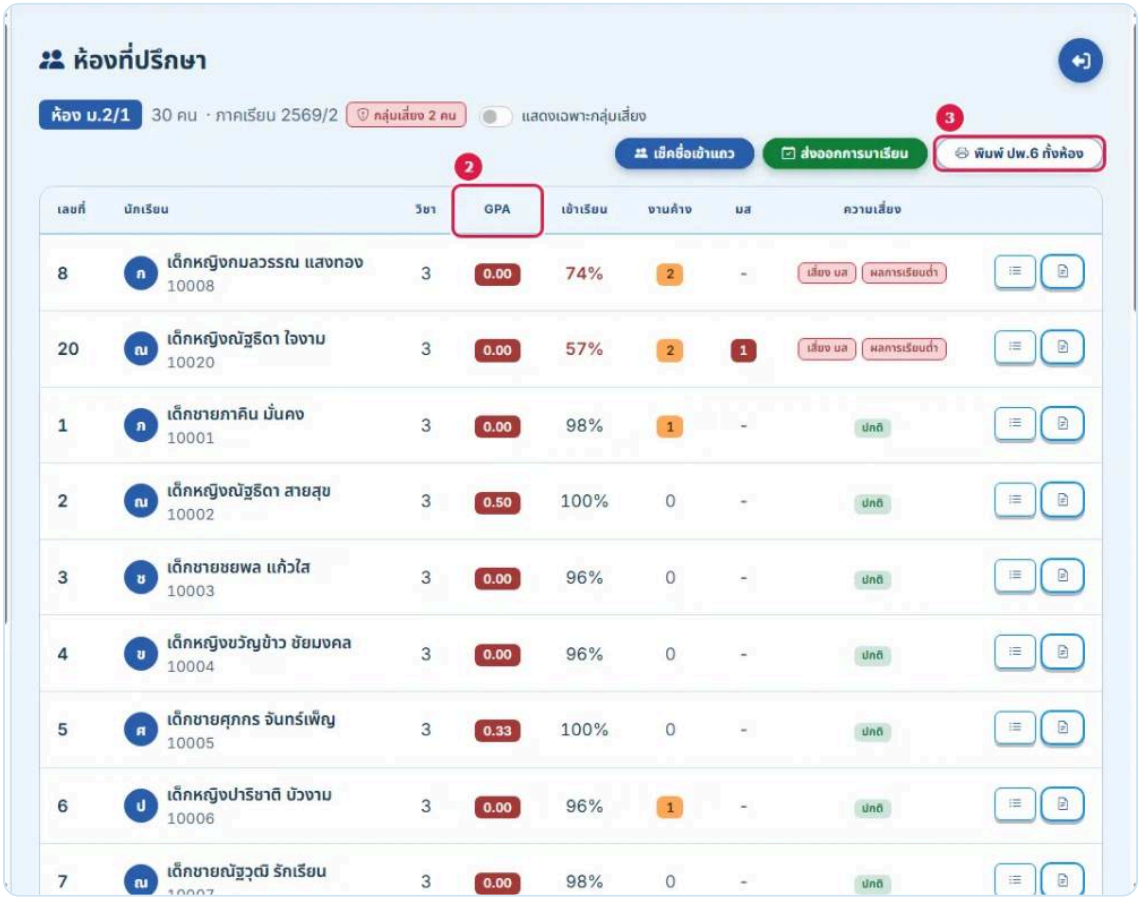
ไปที่: เมนูซ้าย → **ห้องที่ปรึกษา**

1. กดห้องที่ดูแล



2. ตารางรายคน: GPA · % เข้าเรียน · งานค้าง · มส กดชื่อนักเรียนเพื่อดูละเอียดทุกวิชา

3 ปุ่มพิมพ์ ปพ.6 พิมพ์รายคนหรือทั้งห้อง ลงกระดาษ A4 คนละแผ่น

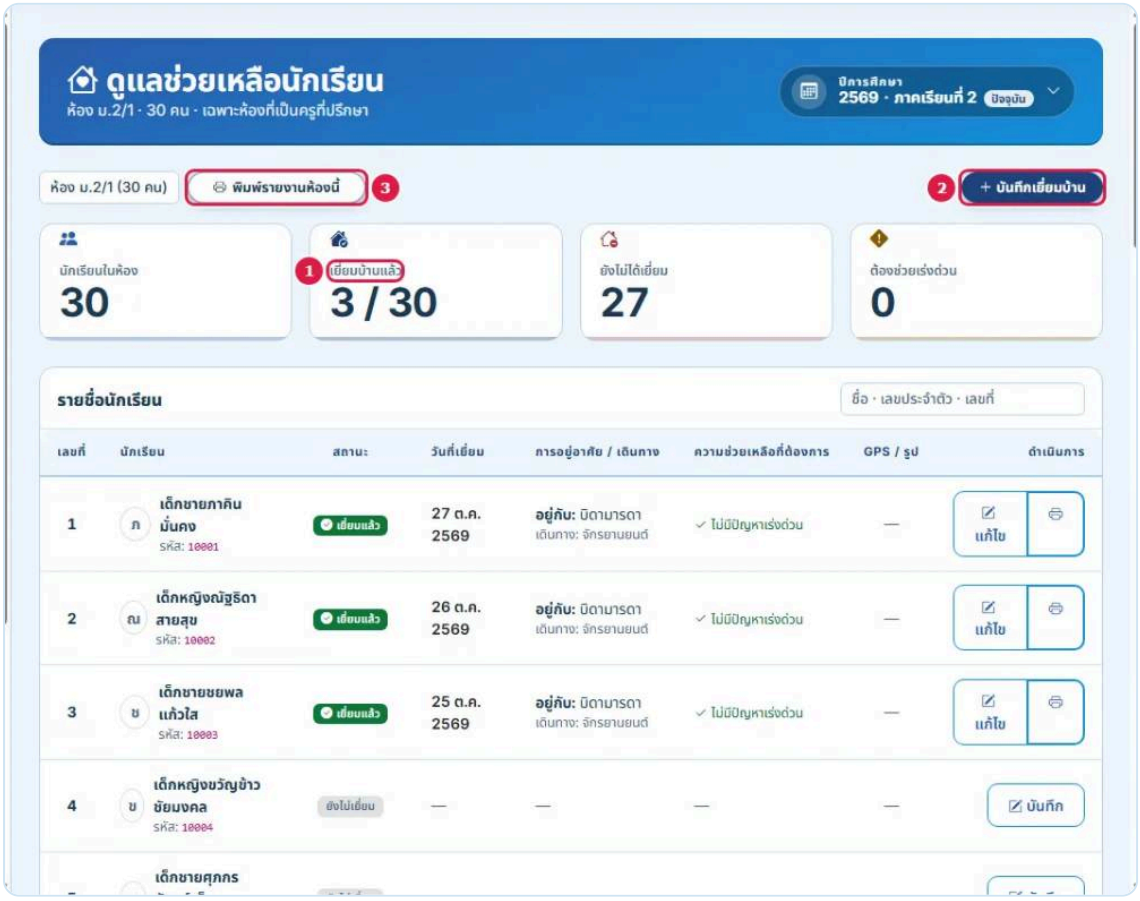


50. ดูแลช่วยเหลือนักเรียน: เยี่ยมบ้านและ SDQ

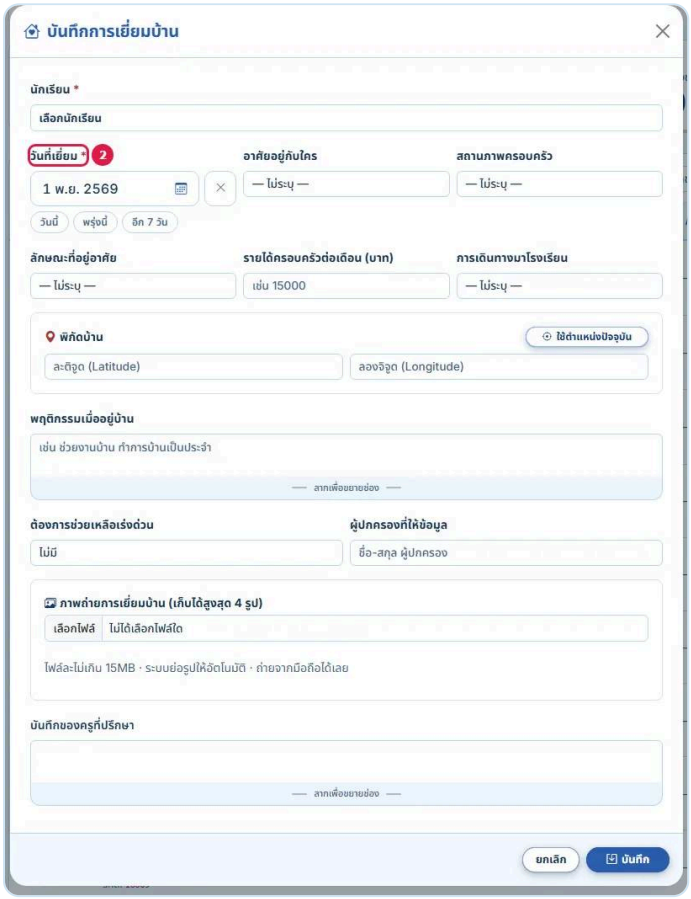
บันทึกการเยี่ยมบ้าน พิกัด รูปถ่าย และผลคัดกรอง SDQ เปิดได้เฉพาะครูที่ปรึกษาของห้องนั้น

ไปที่: เมนูซ้าย → **ดูแลช่วยเหลือนักเรียน** → เลือกห้อง

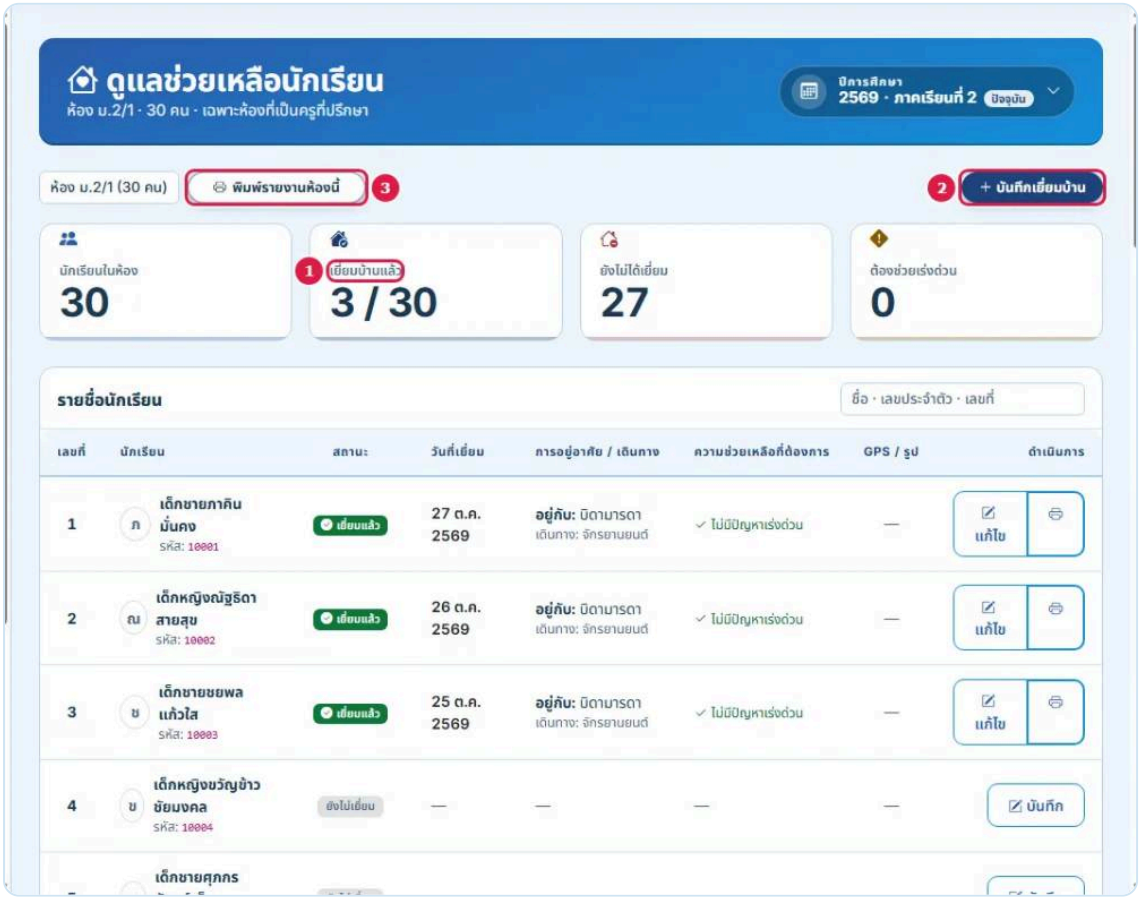
1 การ์ดสรุป: นักเรียนในห้อง · เยี่ยมบ้านแล้ว · ยังไม่ได้เยี่ยม · ต้องช่วยเร่งด่วน



2 กด **บันทึกเยี่ยมบ้าน** ที่แถวนักเรียน กรอกข้อมูล ใช้ตำแหน่งปัจจุบันเป็นพิกัด แนบรูปได้ 4 รูป แล้วกด **บันทึก**



3 กด **พิมพ์รายงานห้องนี้** เมื่อต้องส่งรายงาน



SDQ: นักเรียนประเมินตนเองจากหน้าแดชบอร์ด ครูประเมินจากหน้านี้ ต้องตอบครบ 25 ข้อ

⚠ หน้านี้มีรายได้ครอบครัวและผลคัดกรองสุขภาพจิต ห้ามแชร์หน้าจอหรือพิมพ์แจกนอกงานดูแลนักเรียน

51. ปฏิทิน ตารางสอน และวันหยุด

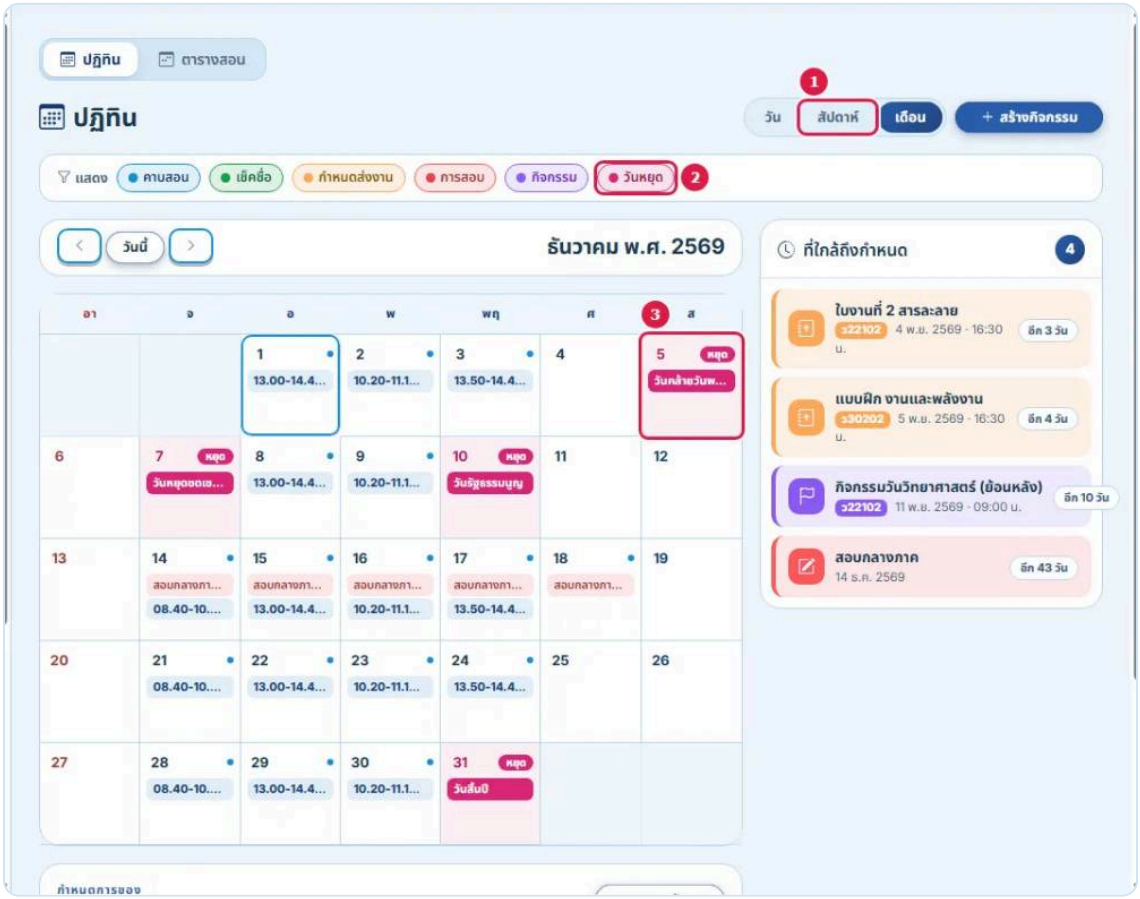
รวมคาบสอน กำหนดส่งงาน การสอบ กิจกรรม และวันหยุดราชการไว้ที่เดียว ดูเป็นวัน สัปดาห์ หรือเดือน

ไปที่: เมนูซ้าย → **ปฏิทิน & ตารางสอน**

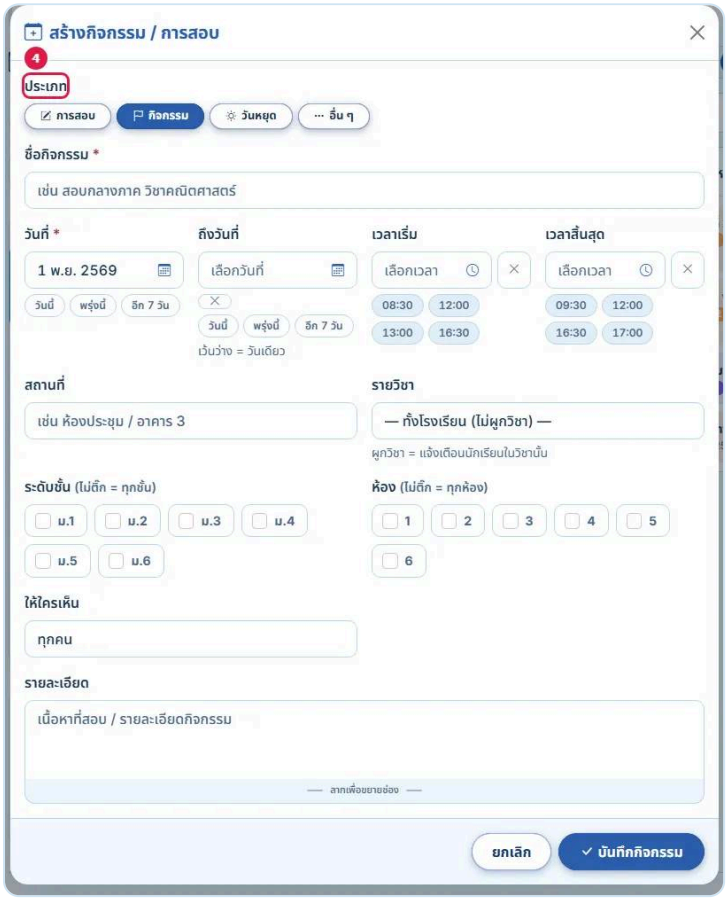
1 สลับมุมมอง **วัน · สัปดาห์ · เดือน**

2 ชิปตัวกรอง กดเพื่อซ่อน/แสดงแต่ละประเภท

3 วันหยุดราชการเป็นช่องสีชมพูมีป้าย "หยุด" วันนั้นไม่ขึ้นคาบเรียน



4 กด **สร้างกิจกรรม** เพิ่มการสอบ กิจกรรม หรือวันหยุดของโรงเรียน ผูกวิชาแล้วนักเรียนได้รับแจ้งเตือน



5 แท็บ **ตารางสอน** แสดงตารางสัปดาห์ของตัวเอง



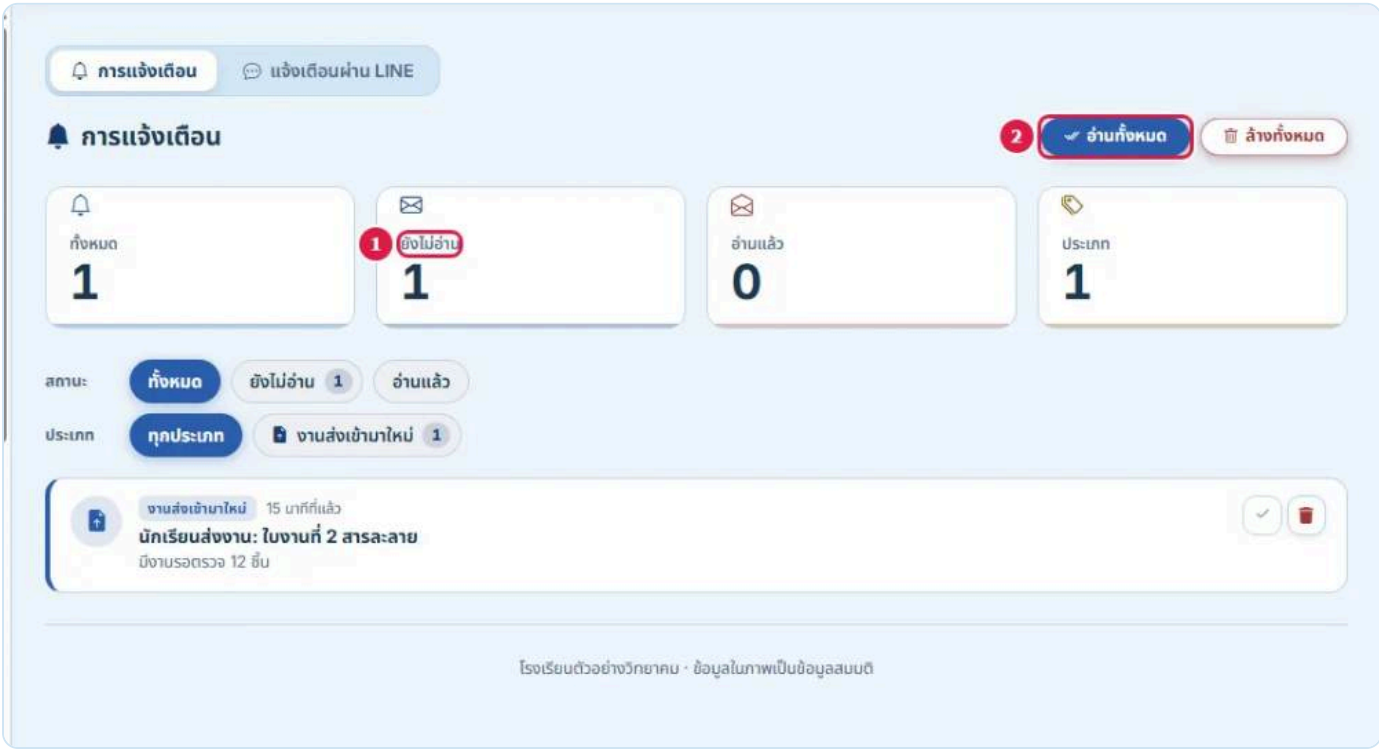
52. การแจ้งเตือนและ LINE

ดูการแจ้งเตือนทั้งหมด และผูก LINE เพื่อรับแจ้งเตือนเข้ามือถือ เลือกเรื่องที่อยากรับได้

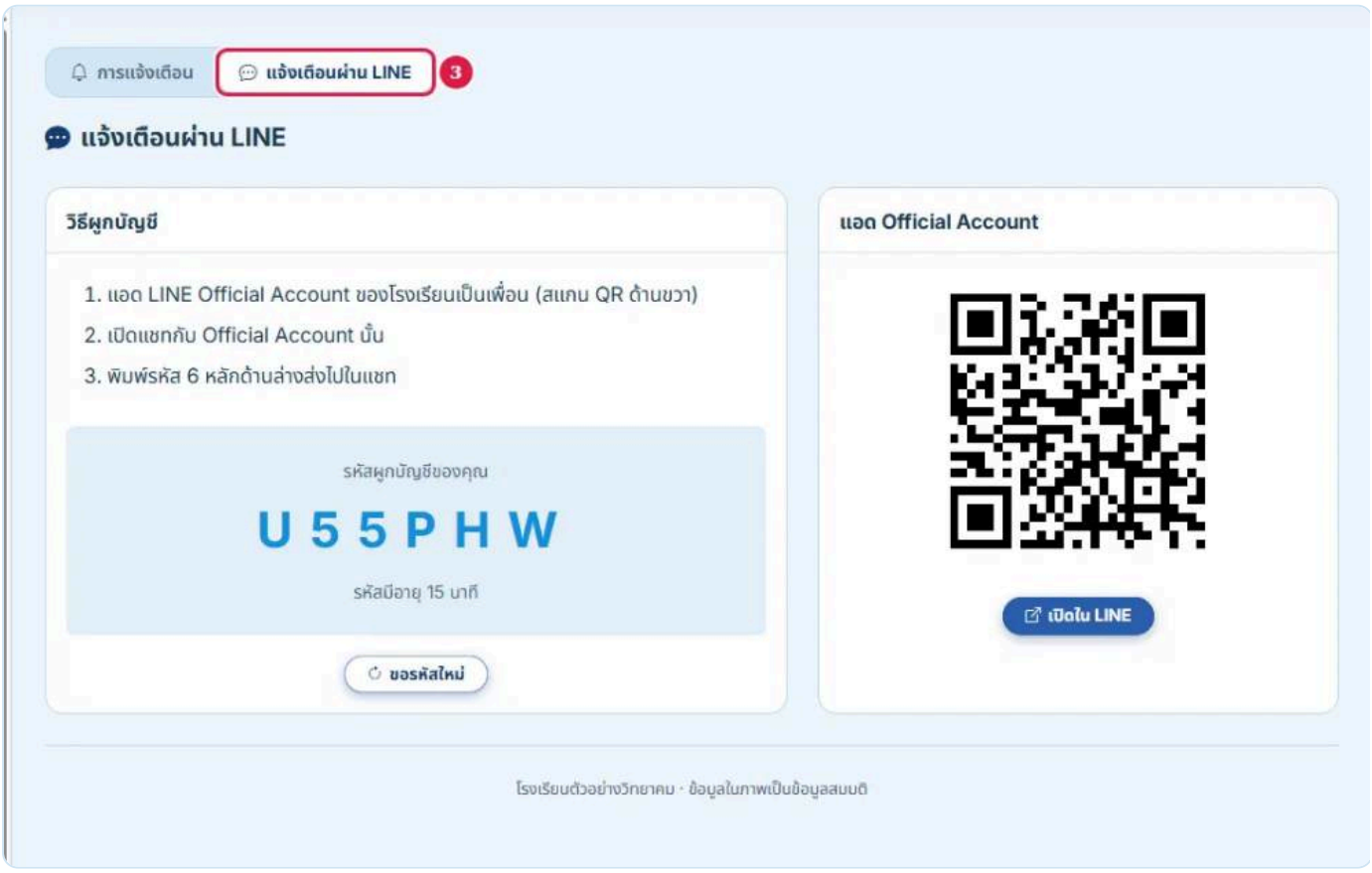
ไปที่: เมนูซ้าย → **การแจ้งเตือน**

1 การ์ดและชิปกรอง: ทั้งหมด · ยังไม่อ่าน · อ่านแล้ว · ประเภท

2 **อ่านทั้งหมด / ล้างทั้งหมด** หรือจัดการรายรายการ



3 แท็บ **แจ้งเตือนผ่าน LINE**: แอดบัญชีโรงเรียน ส่งรหัส 6 หลักเพื่อผูกบัญชี แล้วเลือกเรื่องที่จะรับ

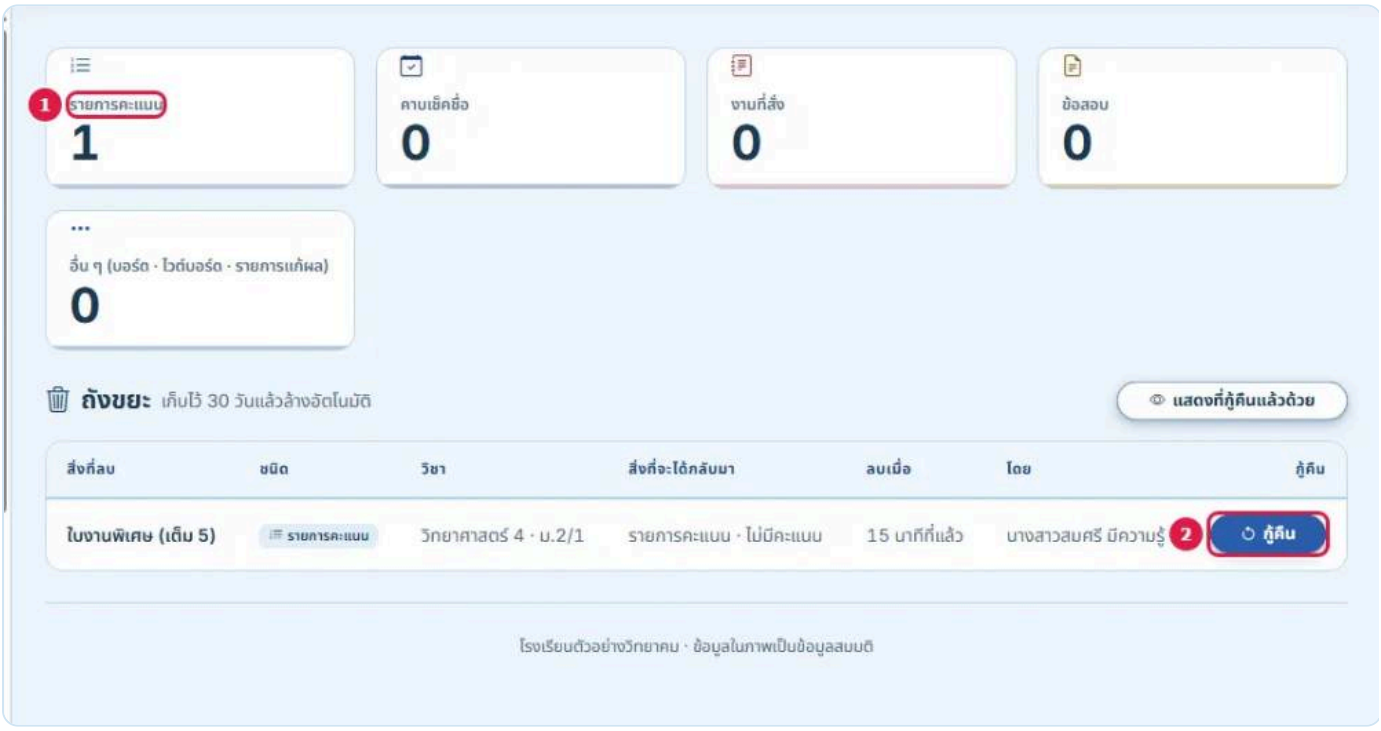


53. ถังขยะ: กู้คืนสิ่งที่ลบ

รายการคะแนน คาบเช็คชื่อ งาน ข้อสอบ บอร์ด และรายการแก้ผลที่ลบไป กู้คืนได้ภายในเวลาที่กำหนด

ไปที่: เมนูซ้าย → **ถังขยะ**

1. การ์ดสรุปจำนวนแต่ละประเภท
2. กดกู้คืนที่รายการ ข้อมูลกลับมาพร้อมคะแนนที่ผูกอยู่



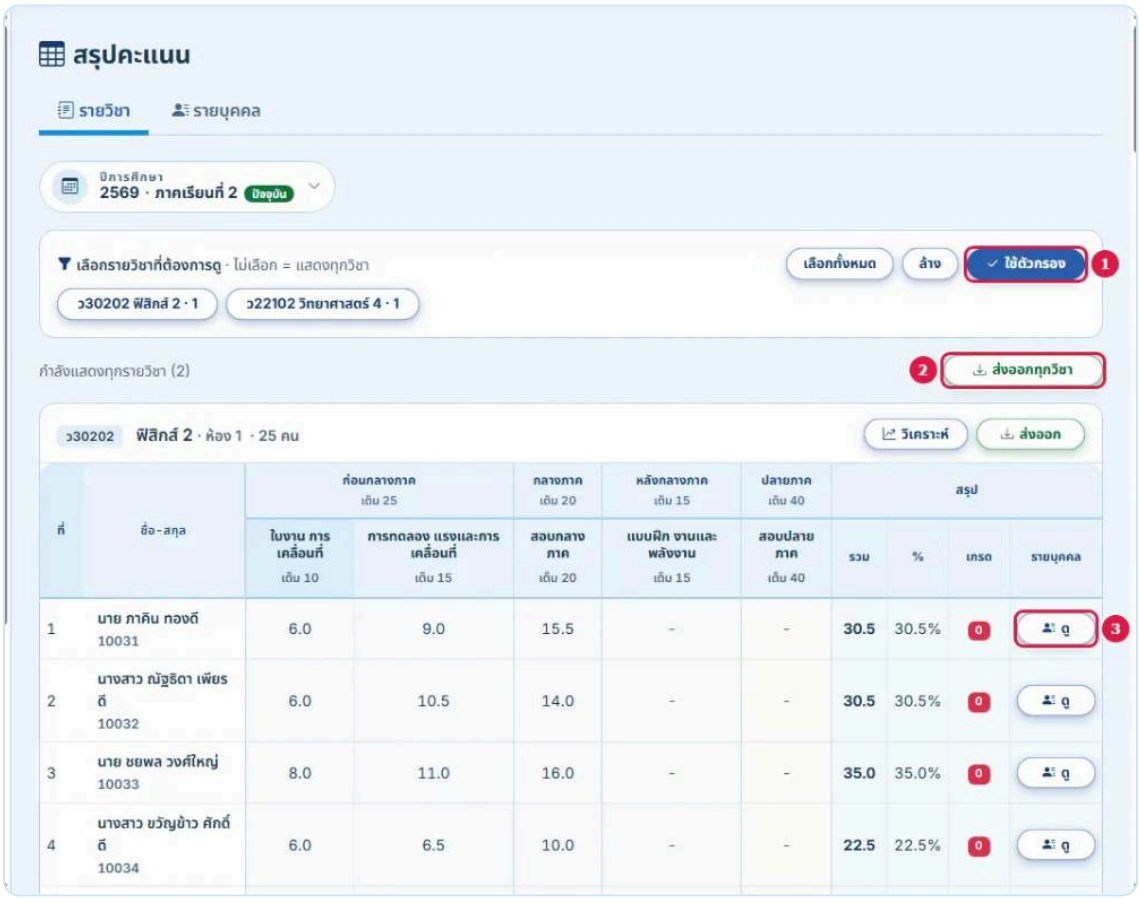
รายงานและเอกสาร

54. สรุปคะแนนและรายงานรายบุคคล

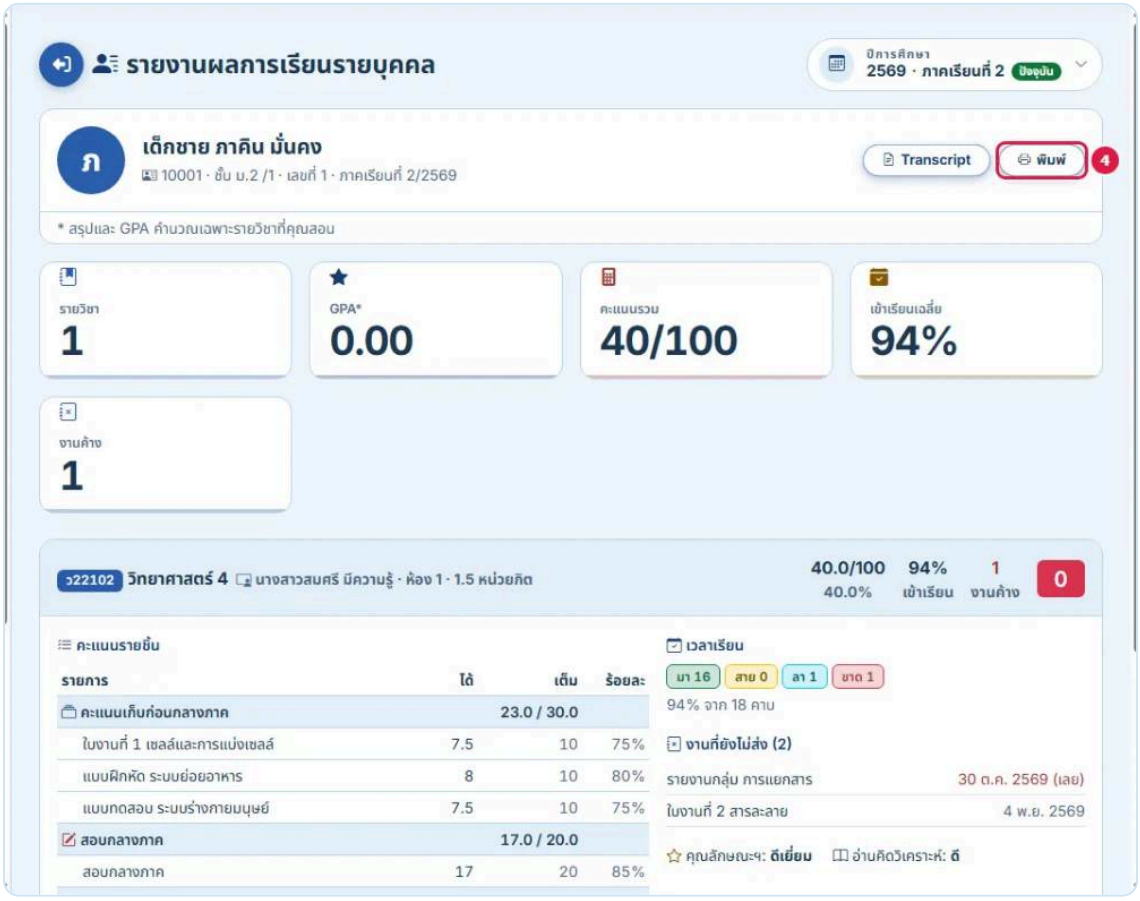
ดูผลทุกวิชา ส่งออก Excel/PDF/CSV แท็บรายบุคคลค้นหานักเรียนเพื่อเปิดรายงานเต็ม

ไปที่: เมนูซ้าย → **สรุปคะแนน**

1. ติ๊กเลือกวิชาที่จะดู แล้วกด **ใช้ตัวกรอง** ไม่เลือก = ทุกวิชา
2. **ส่งออก** รายวิชา หรือ **ส่งออกทุกวิชา** · **วิเคราะห์** ดูการกระจายเกรด
3. กด **ดู** ที่แถวนักเรียน เพื่อเปิดรายงานรายบุคคล



4 รายงานรายบุคคลแสดงทุกวิชาของครูที่สอนเด็กคนนี้ พิมพ์หรือเปิด Transcript ได้



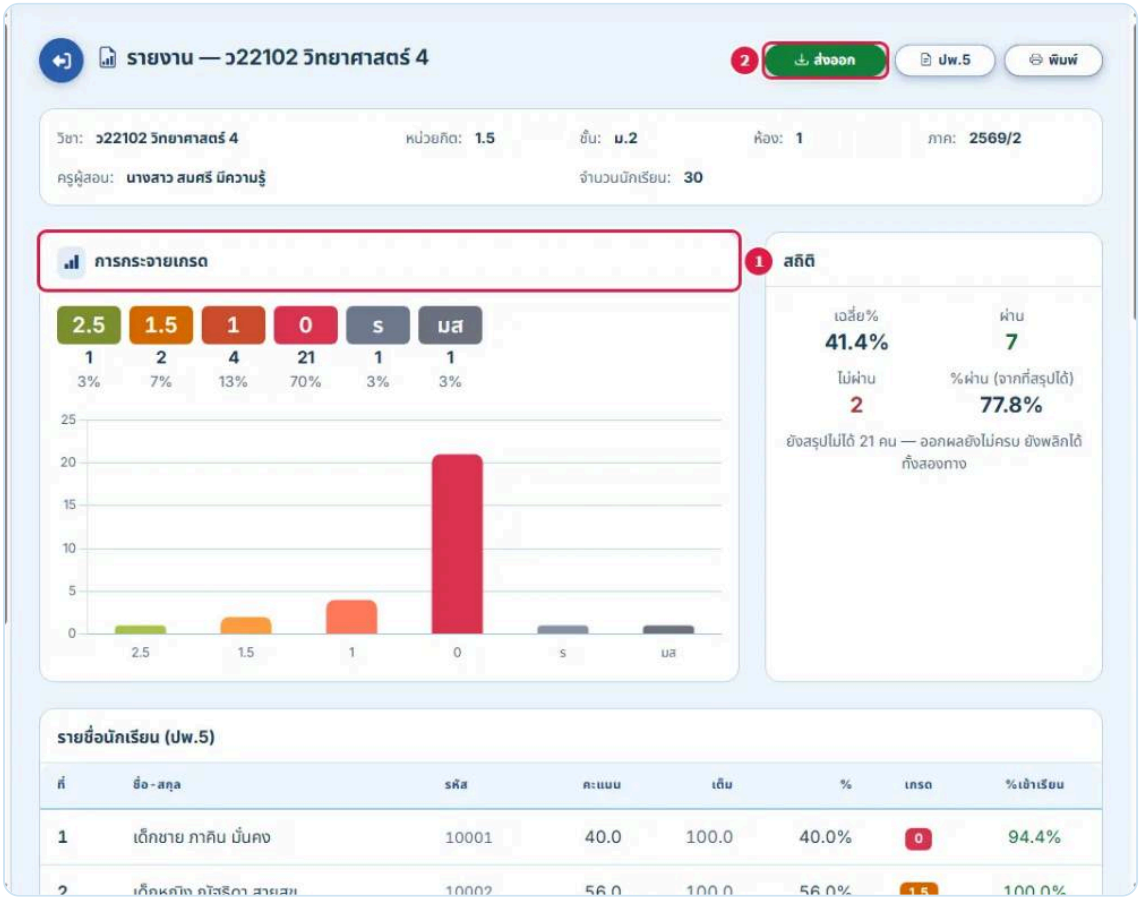
55. รายงานรายวิชาและวิเคราะห์ผล

การกระจายเกรด สถิติ และรายชื่อตามรูปแบบ ปพ.5 ส่งออกได้หลายแบบ เทียบผลระหว่างห้องหรือภาคเรียนได้

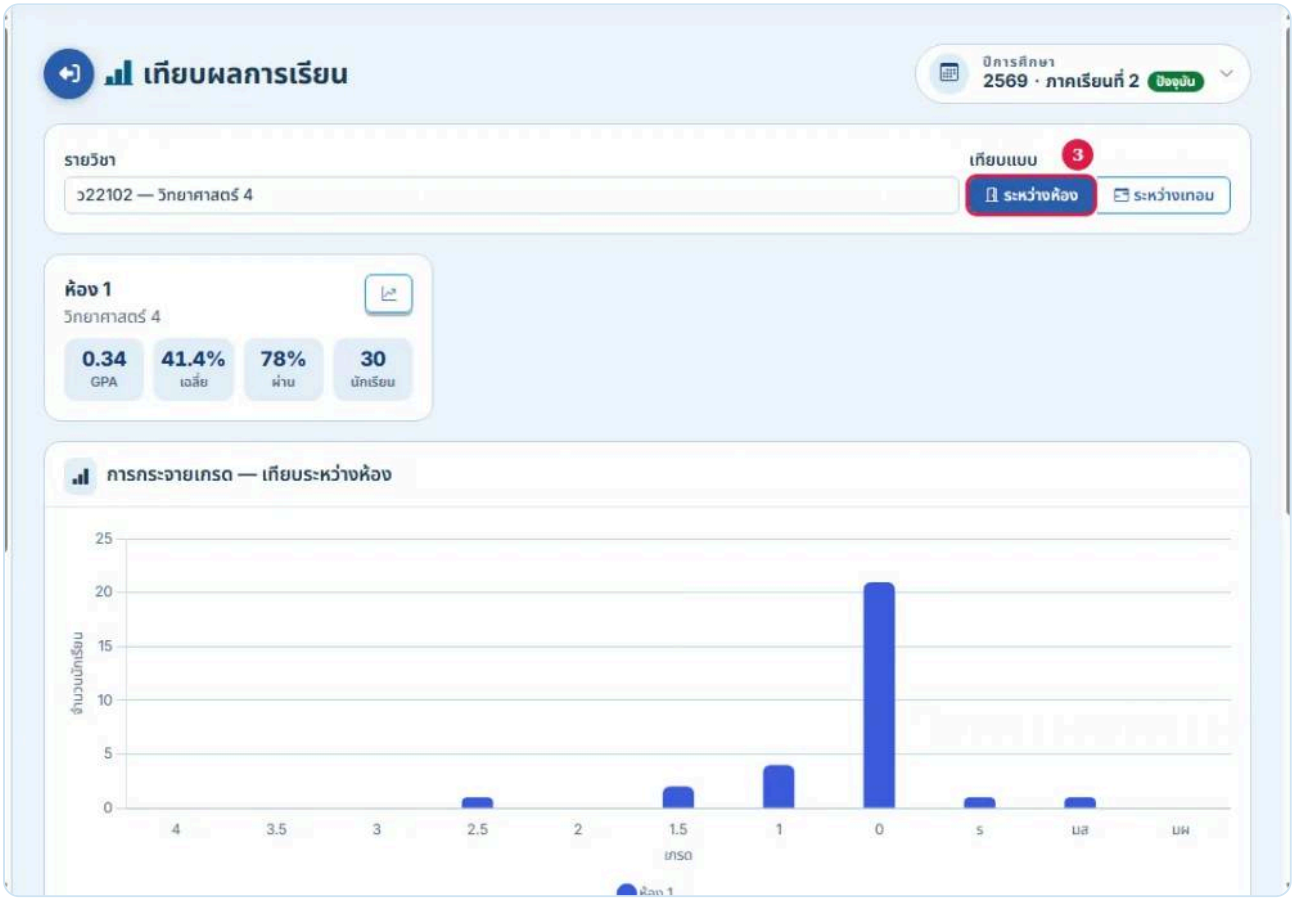
ไปที่: การ์ดรายวิชา → ปุ่ม **รายงาน**

1 ดูกราฟ **การกระจายเกรด** และ **สถิติ**

2 **ส่งออก** เป็น Excel/CSV/PDF · **ปพ.5** เปิดหน้าพิมพ์ · **พิมพ์**



3 หน้า **เทียบผลการเรียน** เทียบวิชาเดียวกันระหว่างห้องหรือระหว่างภาคเรียน

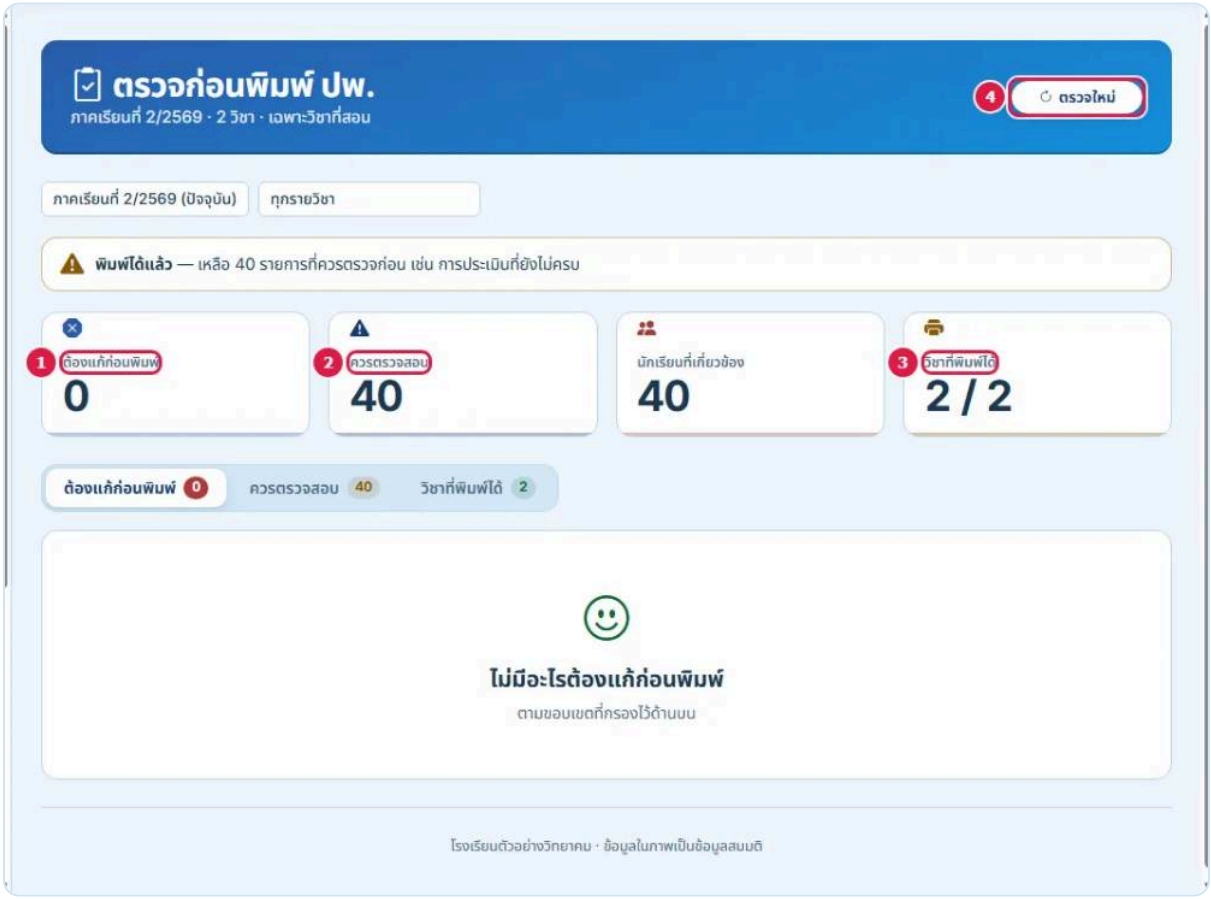


56. ตรวจก่อนพิมพ์ ปพ.

ระบบไล่ตรวจ 8 เรื่องก่อนพิมพ์ เช่น คะแนนเกินเต็ม รายการรวมไม่เท่าคะแนนเต็ม ลงทะเบียนซ้ำ ยังไม่ประเมิน

ไปที่: เมนูซ้าย → **ตรวจก่อนพิมพ์ ปพ.**

1. แท็บ **ต้องแก้ก่อนพิมพ์**: เรื่องวิกฤตที่ทำให้ ปพ.5 ผิด ควรเป็น 0
2. แท็บ **ควรตรวจสอบ**: คำเตือน อ่านแล้วตัดสินใจเอง
3. แท็บ **วิชาที่พิมพ์ได้**: วิชาที่ไม่มีเรื่องวิกฤต
4. แก้เสร็จกด **ตรวจใหม่**



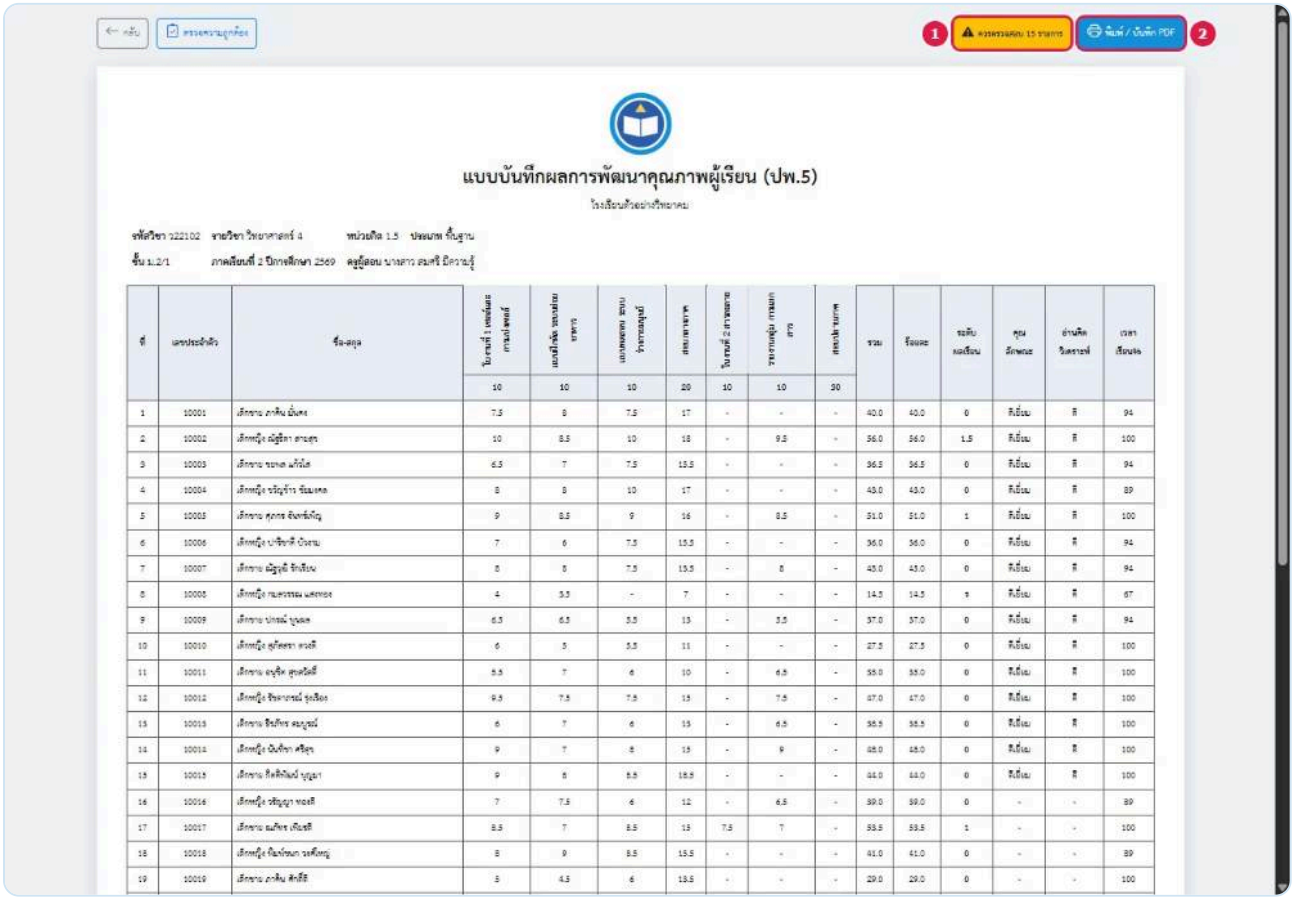
57. พิมพ์ ปพ.5

แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ครบทั้งคะแนน เวลาเรียน คุณลักษณะ การกระจายเกรด และลายเซ็น

ไปที่: หน้ารายวิชา → **ปพ.5**

1. เปิดหน้า ปพ.5 ถ้ามีเรื่องที่ต้องแก้ แถบด้านบนจะแจ้ง

2 กดพิมพ์ เลือกกระดาษ A4 แนวนอน หรือบันทึกเป็น PDF



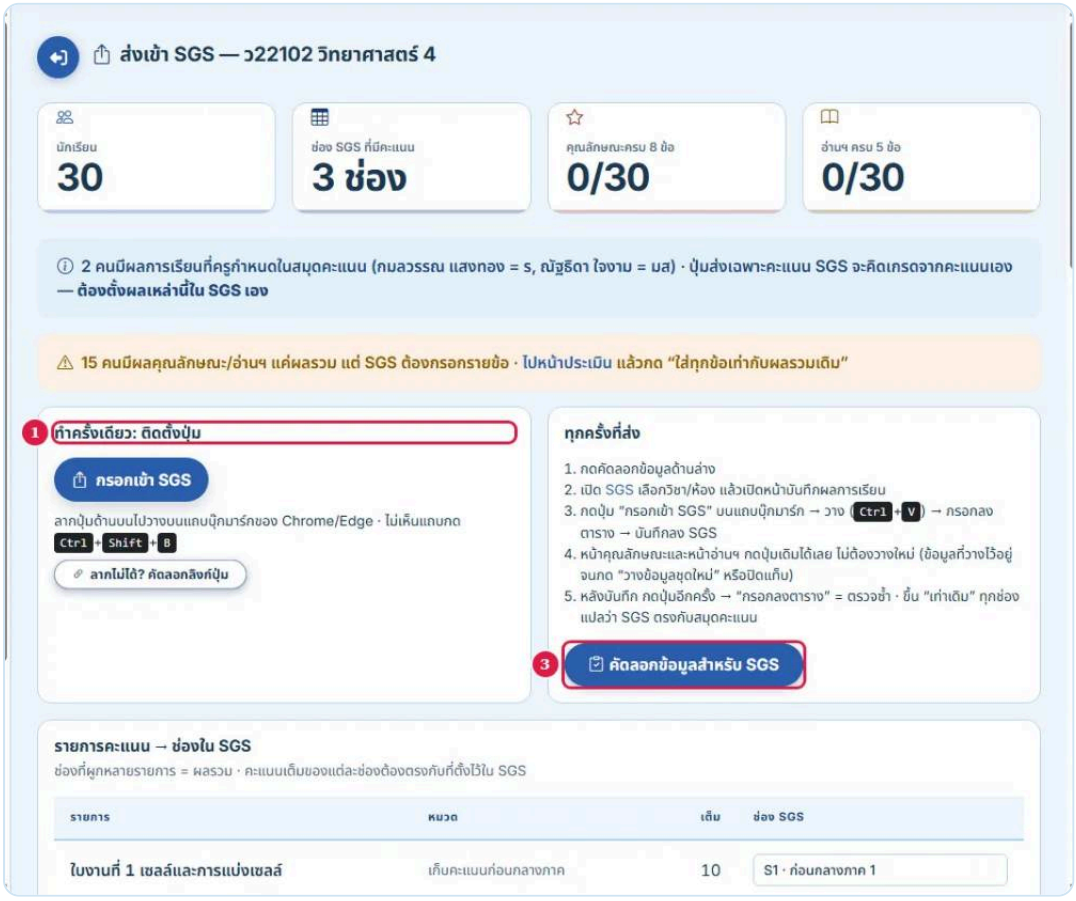
ชื่อผู้อำนวยการบนช่องลงนาม ผู้ดูแลระบบตั้งที่หน้าตั้งค่า

58. ส่งคะแนนเข้าเว็บ SGS

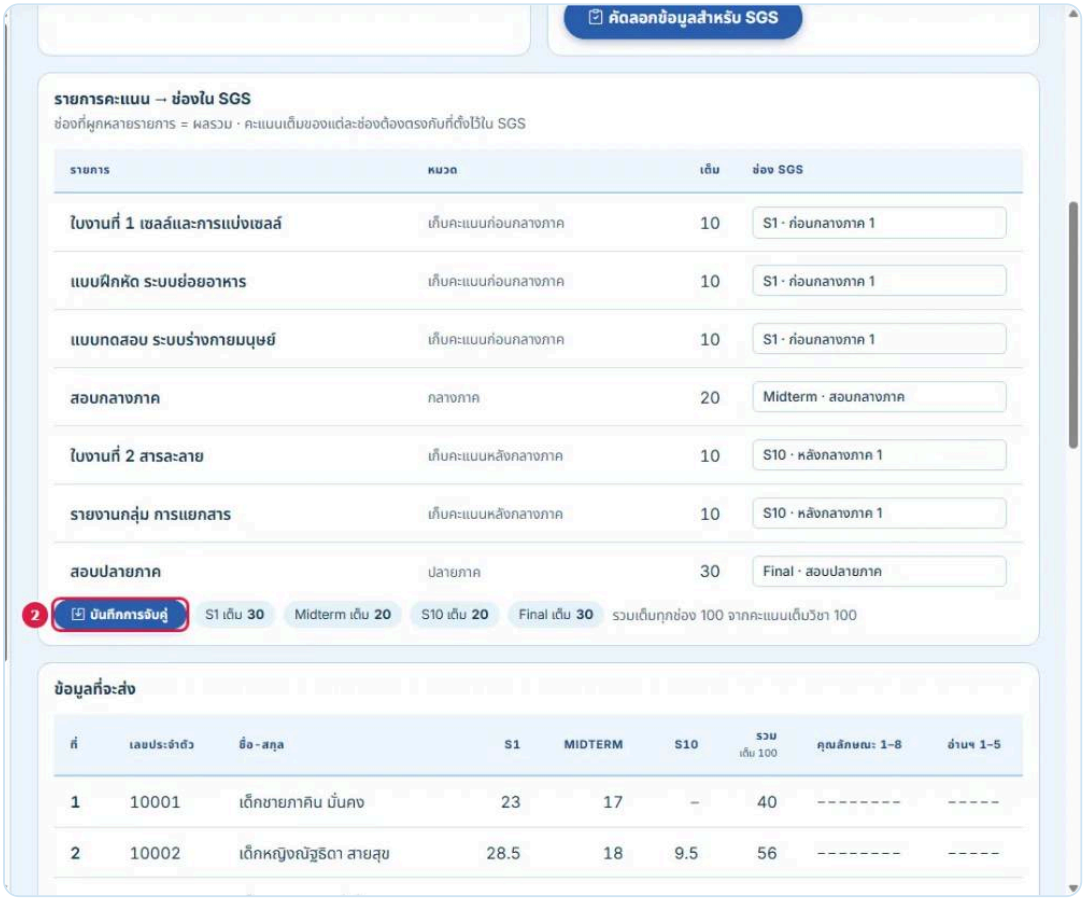
กรอกคะแนนเข้า SGS อัตโนมัติด้วยปุ่มบุ๊กมาร์ก ไม่ต้องพิมพ์ทีละช่อง ระบบไม่เก็บรหัสผ่าน SGS

ไปที่: หน้ารายวิชา → **ส่งเข้า SGS**

1 ทำครั้งเดียว: ลากปุ่ม **กรอกเข้า SGS** ไปไว้ที่แถบบุ๊กมาร์กของเบราว์เซอร์

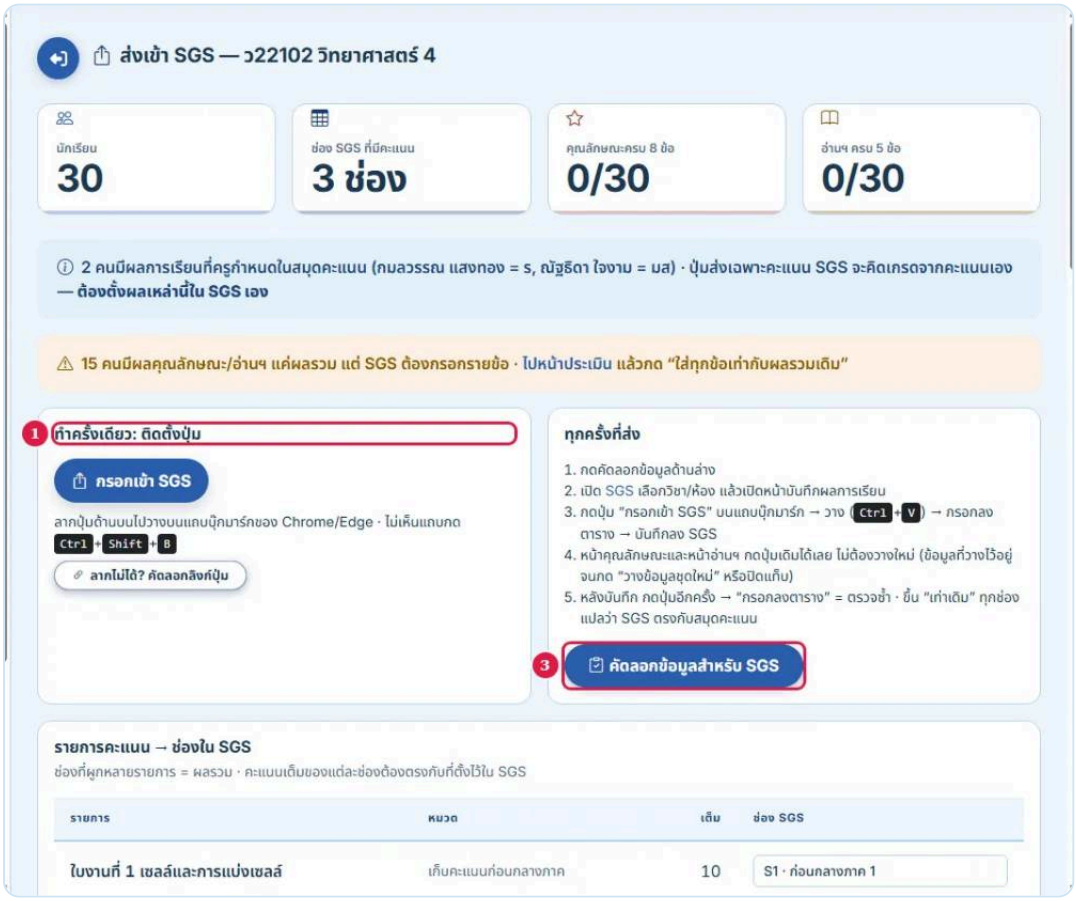


2 จับคู่ **รายการคะแนน → ช่องใน SGS** แล้วกด **บันทึกการจับคู่**



3 ทุกครั้งที่ส่ง: กด **คัดลอกข้อมูลสำหรับ SGS**

4 เปิดหน้ากรอกคะแนนใน SGS แล้วกดปุ๊กมาร์ก ระบบกรอกให้ ตรวจแล้วกดบันทึกใน SGS



กรอกคุณลักษณะและอ่านคิดวิเคราะห์รายข้อให้ครบก่อน ระบบจึงส่งผลส่วนนี้ได้

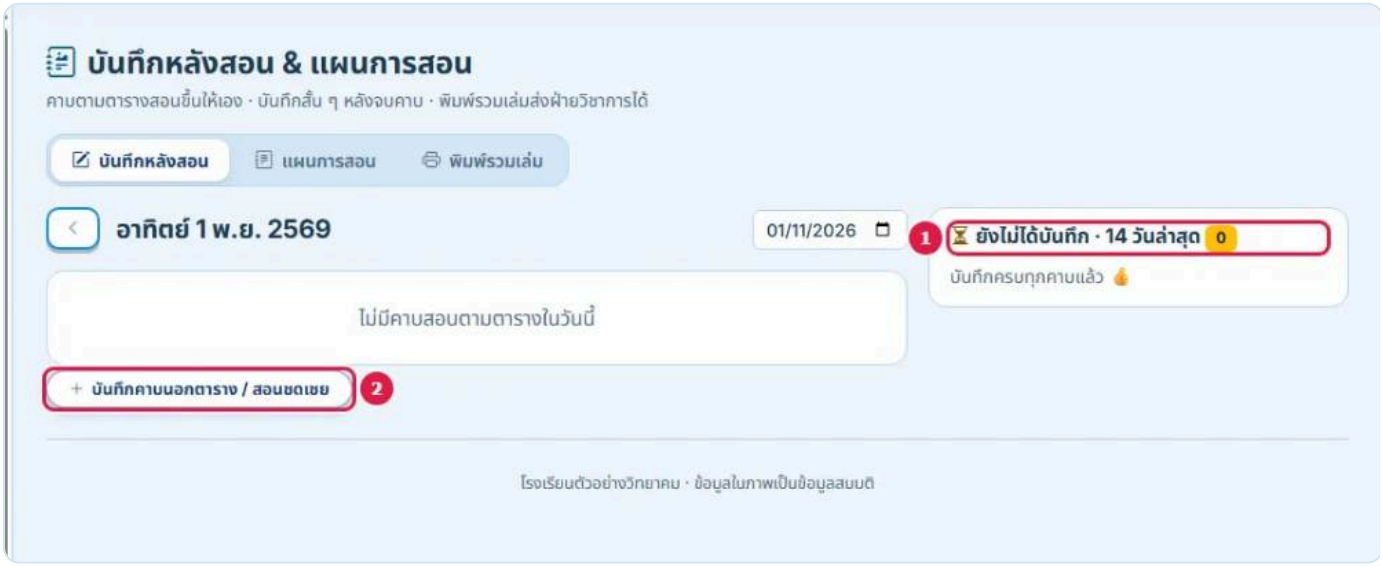
59. บันทึกหลังสอนและแผนการสอน

คาบตามตารางขึ้นให้เอง บันทึกเรื่องที่สอน ผล ปัญหา แนวทางแก้ พิมพ์รวมเล่มพร้อมช่องลงชื่อ

ไปที่: เมนูซ้าย → **บันทึกหลังสอน**

1 แผง **ยังไม่ได้บันทึก** แสดงคาบย้อนหลัง 14 วัน กดเพื่อบันทึก

2 กด **บันทึกคาบนอกตาราง / สอนชดเชย** เมื่อสอนนอกตาราง



3 กรอกเรื่องที่สอน ผล ปัญหา แนวทางแก้ ถ้าวันนั้นไม่ได้สอน ติ๊ก **งดการเรียนการสอนคาบนี้**

