

# คู่มือการใช้งานระบบสมุดคะแนนออนไลน์

## สำหรับผู้บริหาร

บัญชีผู้บริหารอ่านอย่างเดียว เห็นภาพรวมทั้งโรงเรียน อนุมัติข้อสอบขั้นสุดท้าย และพิมพ์รายงานได้ ไม่สามารถแก้คะแนนได้

ภาพประกอบทุกภาพเป็นข้อมูลสมมติ · เลขในภาพตรงกับเลขขั้นตอน

# สารบัญ

## งานของผู้บริหาร

เข้าสู่ระบบ
ภาพรวมโรงเรียน
อนุมัติข้อสอบกลางภาค / ปลายภาค
รายงานผู้บริหาร
ดูบันทึกหลังสอนของครู

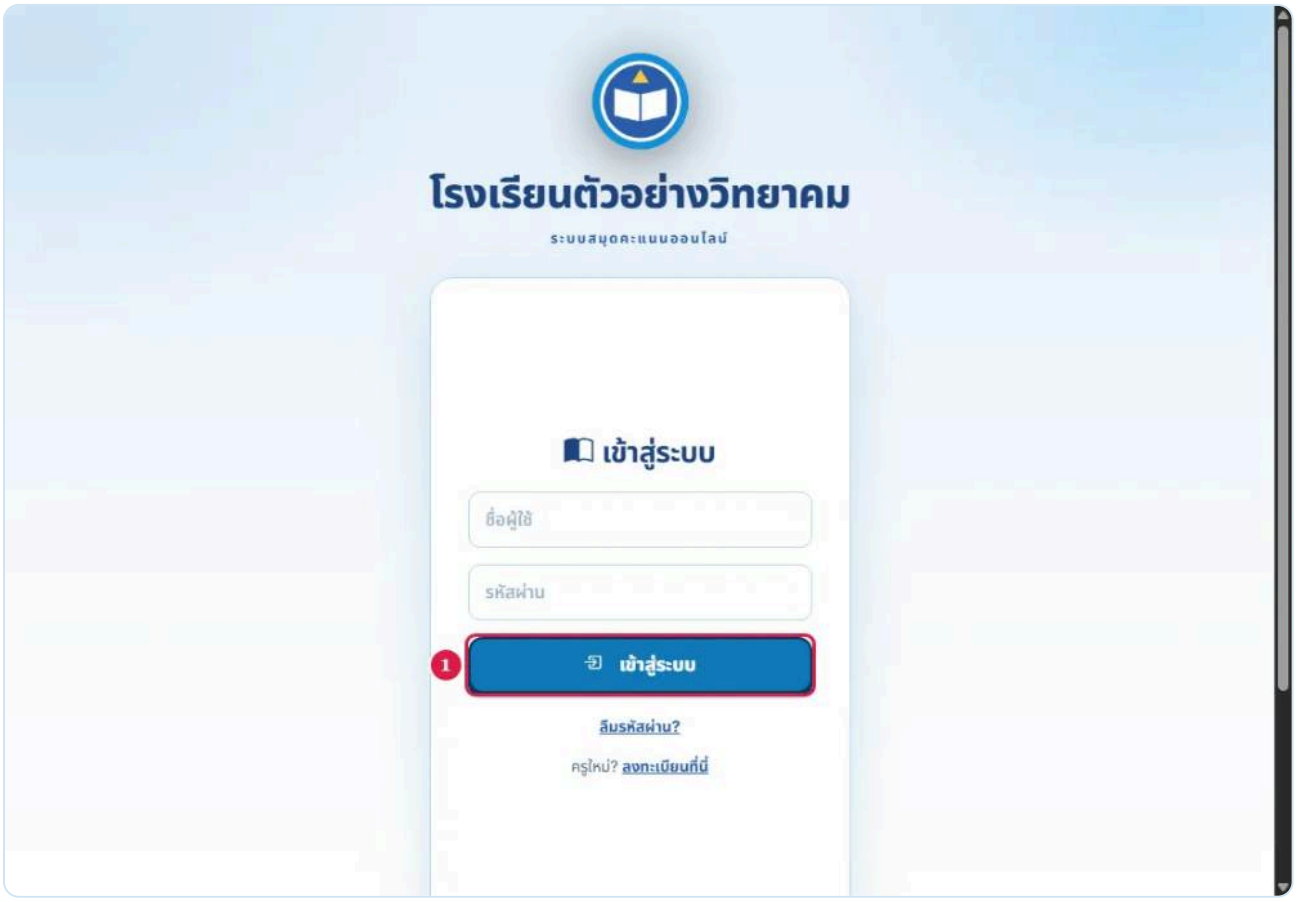
# งานของผู้บริหาร

## 1. เข้าสู่ระบบ

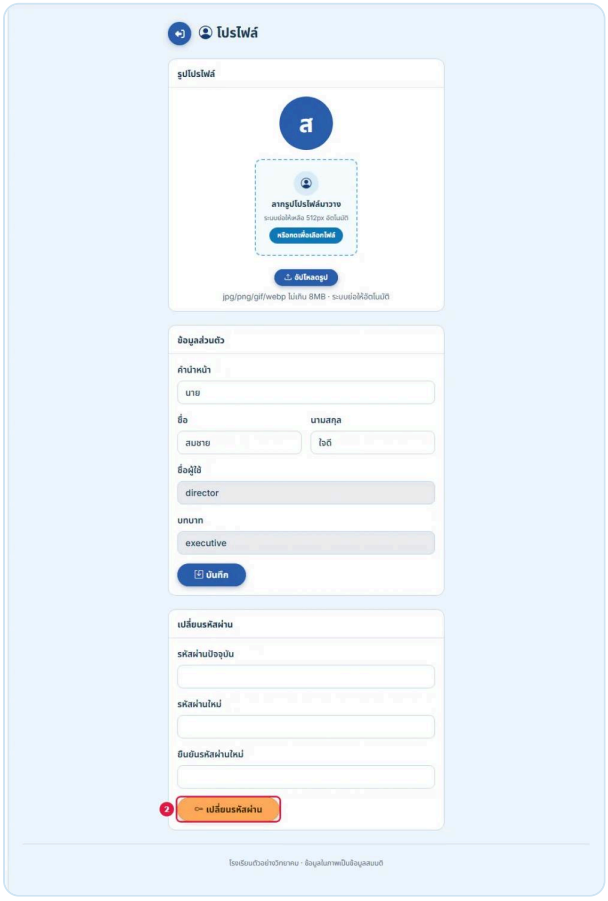
ผู้ดูแลระบบเป็นผู้สร้างบัญชีผู้บริหารให้ เข้าแล้วไปหน้าภาพรวมโรงเรียนทันที

**ไปที่:** หน้าแรกของเว็บ → **เข้าสู่ระบบ**

1. กรอก **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** แล้วกด **เข้าสู่ระบบ**



2 เปลี่ยนรหัสผ่านที่เมนูซ้ายล่าง **โปรไฟล์**



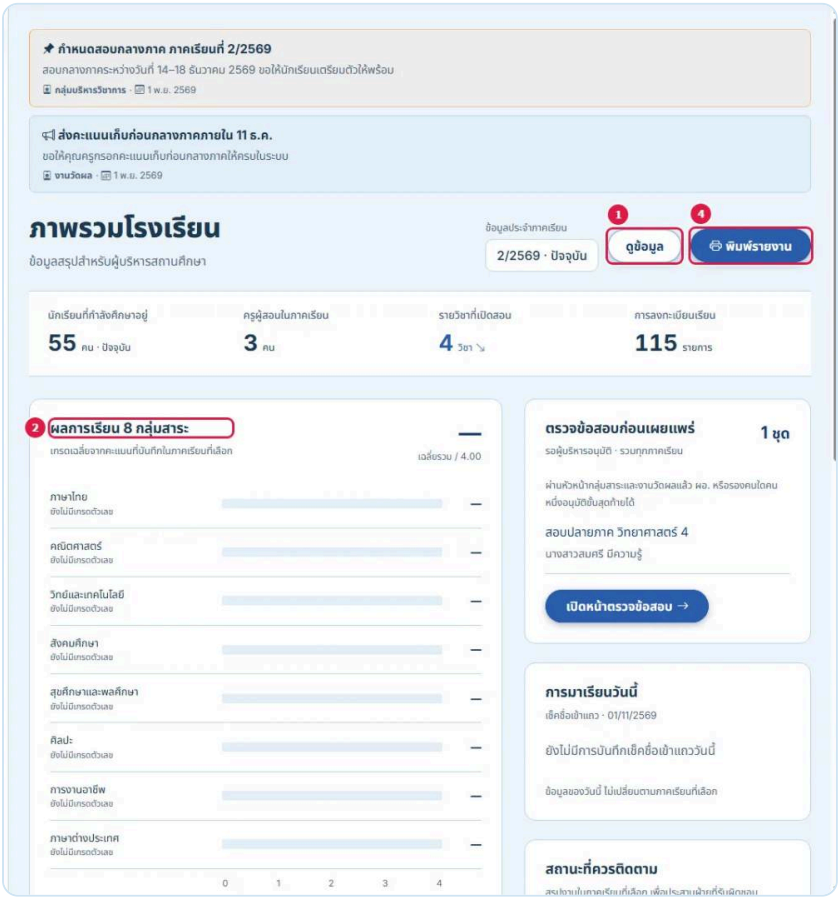

## 2. ภาพรวมโรงเรียน

ตัวเลขสำคัญทั้งโรงเรียน: นักเรียน การมาเรียนวันนี้ GPA อัตราผ่าน การกระจายเกรด และผลรายกลุ่มสาระ

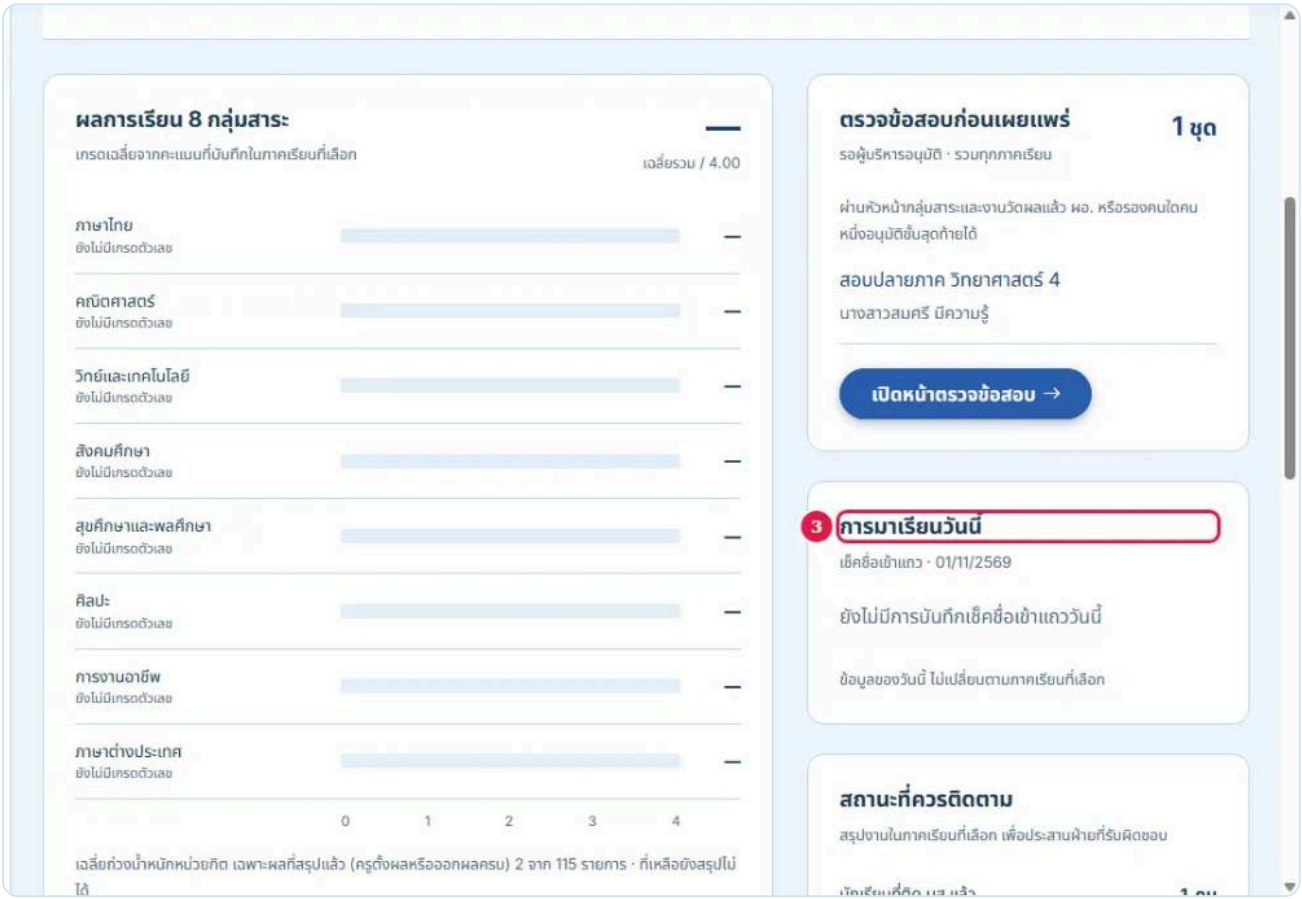
**ไปที่:** เมนูซ้าย → **ภาพรวมโรงเรียน**

1 เลือก **ข้อมูลประจำภาคเรียน** แล้วกด **ดูข้อมูล**

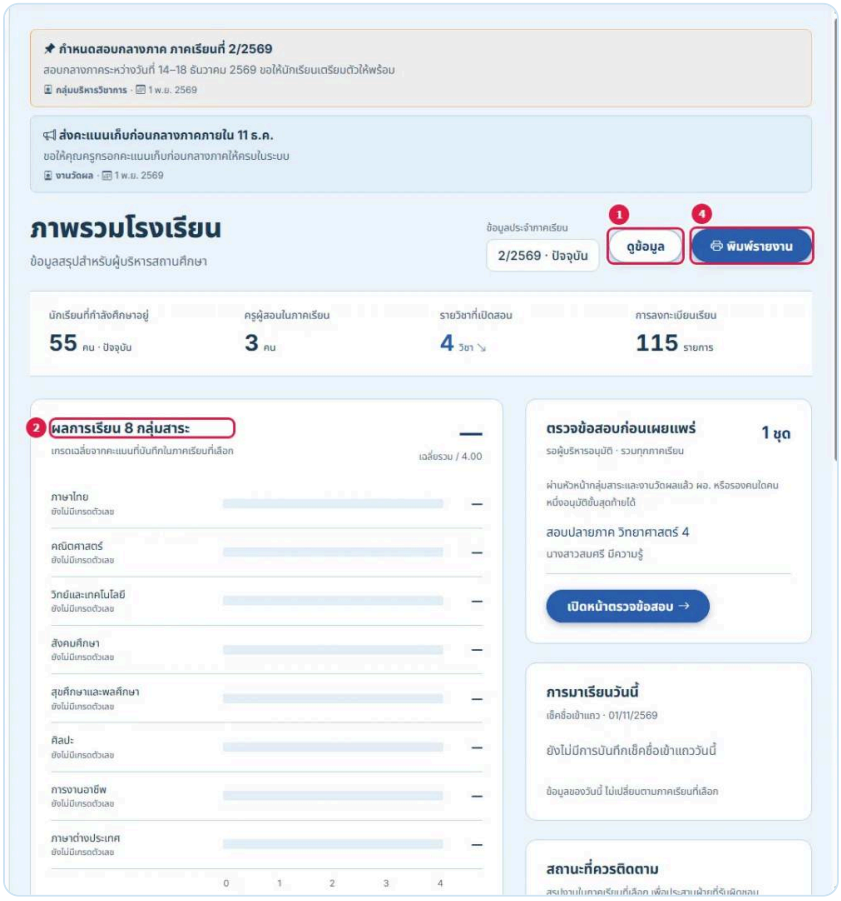
**2** การ์ดตัวเลขและ **ผลการเรียน 8 กลุ่มสาระ** กดกลุ่มสาระเพื่อดูรายละเอียดรายวิชา




**3** ส่วน **การมาเรียนวันนี้** และ **สถานะที่ควรติดตาม**



4 กด **พิมพ์รายงาน** สำหรับรายงานหนึ่งหน้า

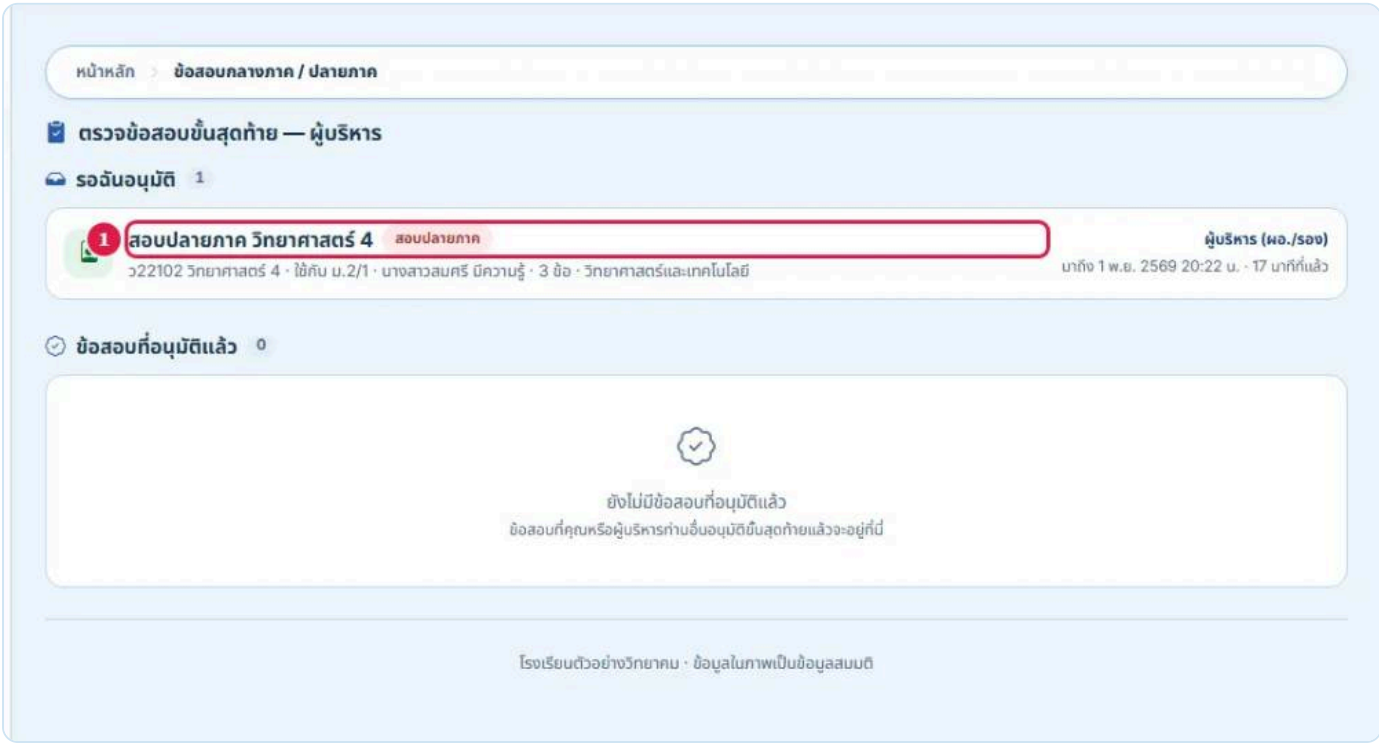



## 3. อนุมัติข้อสอบกลางภาค / ปลายภาค

ข้อสอบที่ผ่านงานวัดผลแล้วมาถึงผู้บริหาร ตัวเลขบนเมนูบอกชุดที่รออยู่

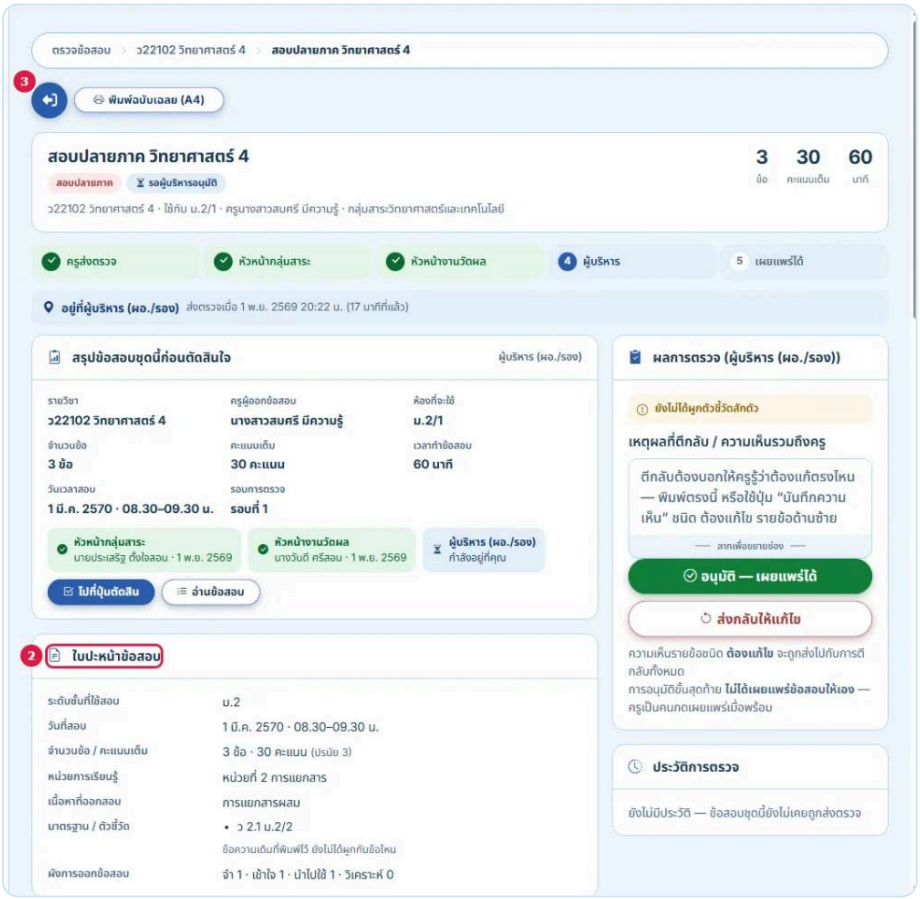
**ไปที่:** เมนูซ้าย → **อนุมัติข้อสอบ**

1 กดชื่อชุดข้อสอบในกล่องงาน




2 อ่านแผงสรุป ใบปะหน้า ตัวชี้วัด และตัวข้อสอบพร้อมเฉลย ดูผลตรวจของด่านก่อน

3 กดอนุมัติ หรือเขียนความเห็นแล้วตีกลับ เมื่ออนุมัติแล้วครูเป็นผู้กดเผยแพร่เอง

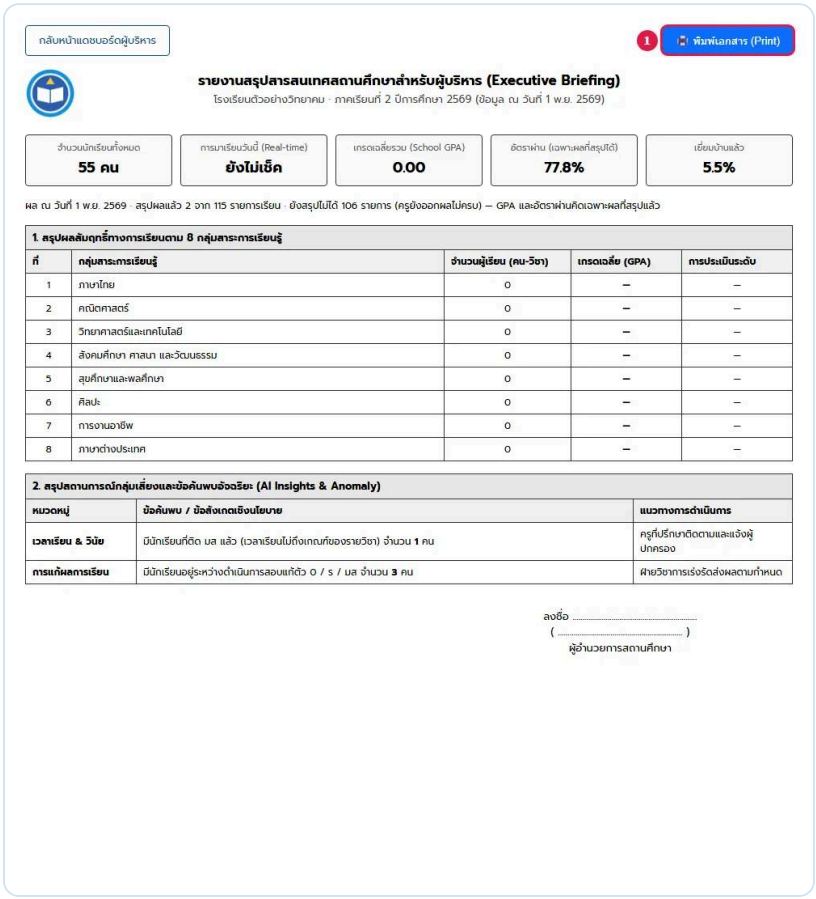


## 4. รายงานผู้บริหาร

แบบพิมพ์สรุปภาพรวมสถานศึกษา 1 หน้า เหมาะแนบที่ประชุม

**ไปที่:** เมนูซ้าย → **รายงานผู้บริหาร**

1. เปิดหน้ารายงาน แล้วสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็น PDF จากเบราว์เซอร์




## 5. ดูบันทึกหลังสอนของครู

เปิดบันทึกหลังสอนและแผนการสอนของครู เลือกช่วงวันที่แล้วพิมพ์รวมเล่มได้

**ไปที่:** เมนูซ้าย → **บันทึกหลังสอนของครู**

1. เลือก **วิชา ตั้งแต่ ถึง** และชนิดเอกสาร

## 2 กด **เปิดหน้าพิมพ์**

