คู่มือการใช้งานระบบสมุดคะแนนออนไลน์

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ตั้งระบบให้เป็นของโรงเรียน เพิ่มครู นักเรียน รายวิชา ขึ้นภาคเรียนใหม่ สำรองข้อมูล และดูแลระบบ เรียงตามลำดับที่ควรทำเมื่อเริ่มใช้

ภาพประกอบทุกภาพเป็นข้อมูลสมมติ · เลขในภาพตรงกับเลขขั้นตอน

สารบัญ

ตั้งระบบครั้งแรก

ตั้งค่าโรงเรียน: ชื่อ โลโก้ สี
ตั้งจำนวนคาบ เวลาคาบ เกณฑ์เกรด และเกณฑ์เวลาเรียน
ปีการศึกษาและการล็อกภาคเรียน
ครู ผู้บริหาร และผู้ดูแลระบบ
เพิ่มนักเรียนและนำเข้ารายชื่อ
รายวิชาและกลุ่มการสอน
ครูที่ปรึกษา
หัวหน้ากลุ่มสาระและงานวัดผล

งานประจำ

ระบบหลังบ้าน: ภาพรวม
ประกาศข่าวสาร
วันหยุดราชการในปฏิทิน
ติดตามงานครู: บันทึกหลังสอน สรุปคะแนน กลุ่มเสี่ยง
ถังขยะทั้งระบบ

ขึ้นปีการศึกษาใหม่

ยกรายวิชาไปภาคเรียนใหม่
เลื่อนชั้นนักเรียน

ดูแลระบบ

ตั้งค่าแจ้งเตือน LINE
สำรองข้อมูลและตั้ง cron
เชื่อม Google Drive
ตรวจสุขภาพระบบและการใช้งานเซิร์ฟเวอร์
ติดตั้งให้โรงเรียนใหม่

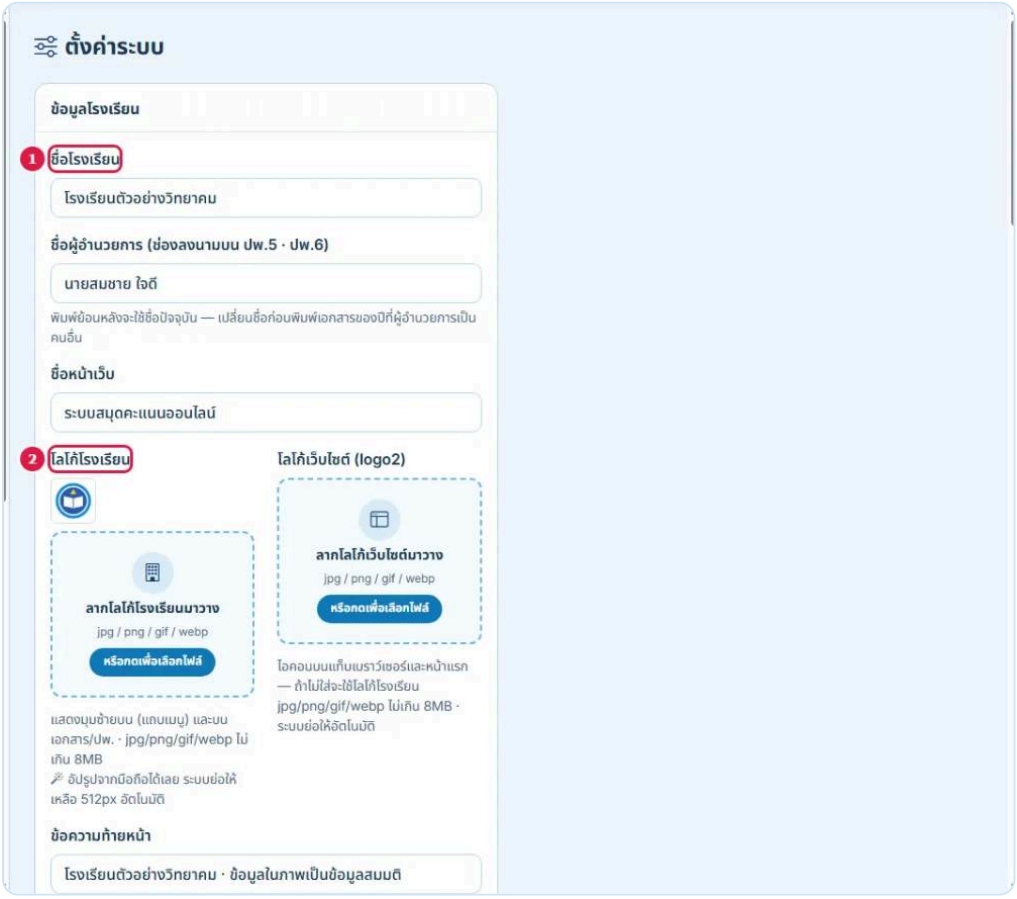
ตั้งระบบครั้งแรก

1. ตั้งค่าโรงเรียน: ชื่อ โลโก้ สี

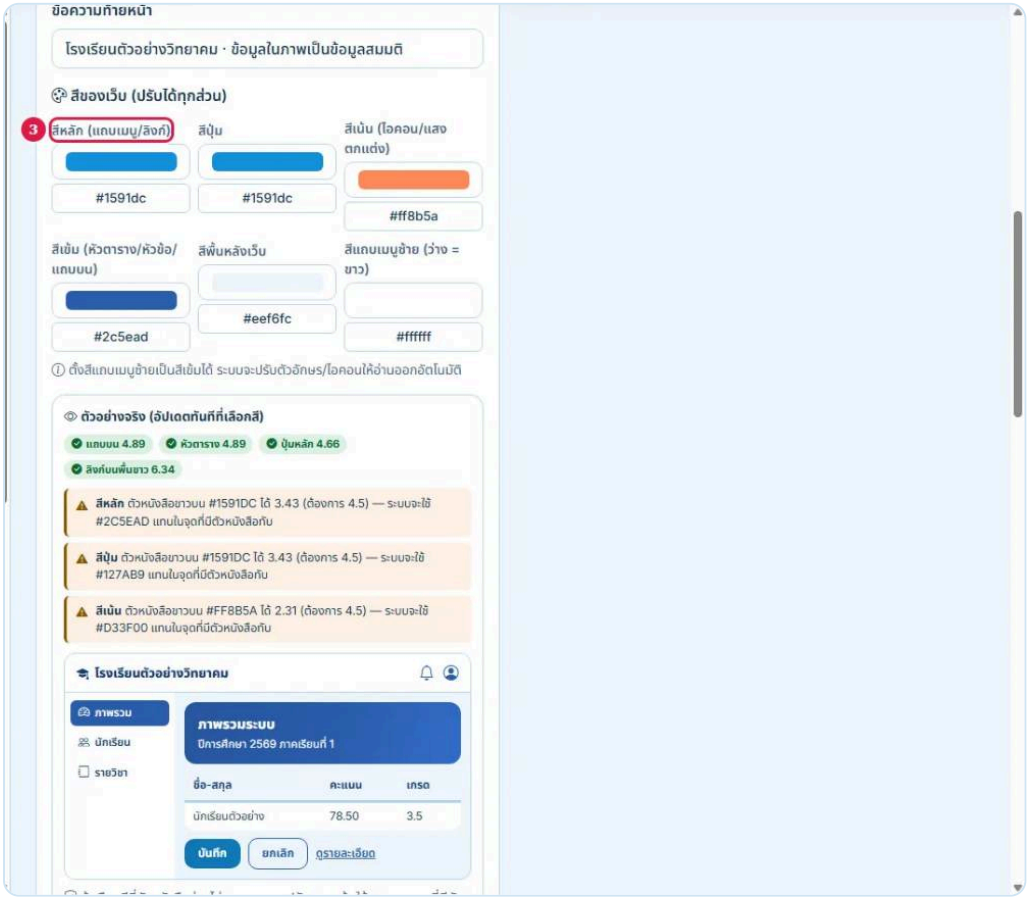
ใส่ชื่อโรงเรียน ชื่อผู้อำนวยการ โลโก้ และสีของเว็บ มีผลทุกหน้า ตัวหนังสือปรับให้อ่านออกเอง

ไปที่: เมนูซ้าย → **ตั้งค่า**

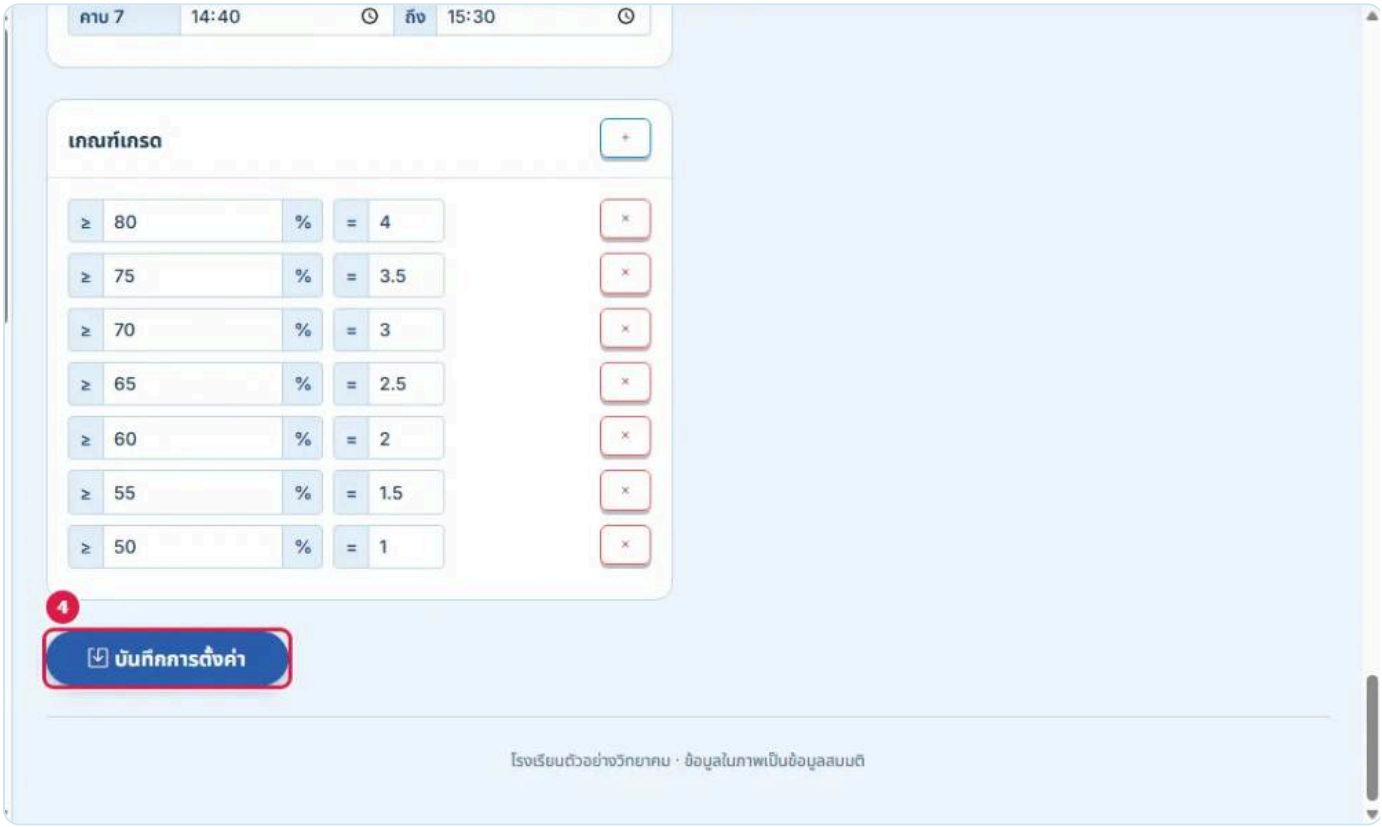
1. กรอก **ชื่อโรงเรียน ชื่อผู้อำนวยการ** (ขึ้นช่องลงนาม ปพ.5/ปพ.6) **ชื่อหน้าเว็บ**
2. ลาก **โลโก้โรงเรียน** มาวาง · โลโก้เว็บไซต์ใช้เป็นไอคอนแท็บ ไม่ตั้งจะใช้โลโก้โรงเรียน



3 เลือก **สีของเว็บ** เห็นตัวอย่างสดก่อนบันทึก



4 กด **บันทึกการตั้งค่า** ปุ่มอยู่ท้ายหน้า

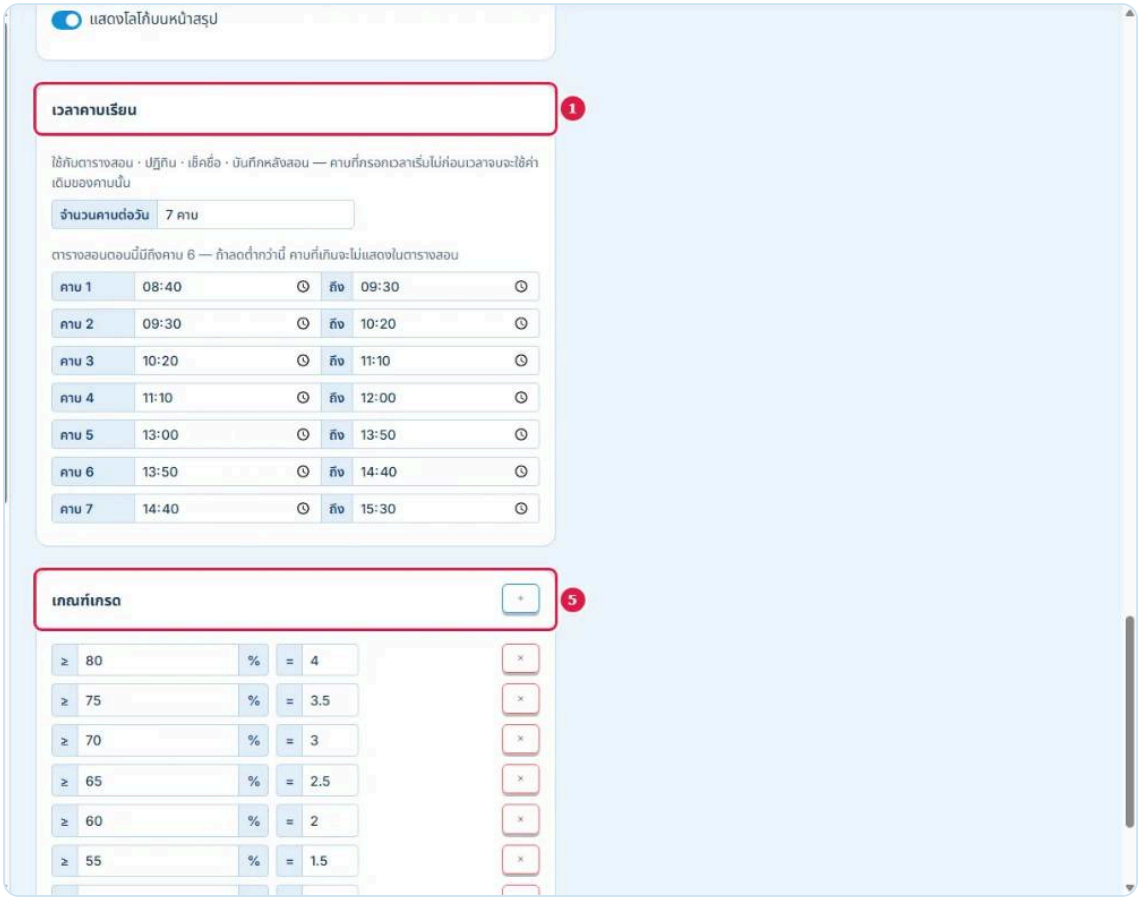


2. ตั้งจำนวนคาบ เวลาคาบ เกณฑ์เกรด และเกณฑ์เวลาเรียน

ค่ากลางของทั้งโรงเรียน: จำนวนคาบต่อวัน 1–12 เวลาแต่ละคาบ เกณฑ์เกรด เกณฑ์เวลาเรียน และรหัสลงทะเบียนครู

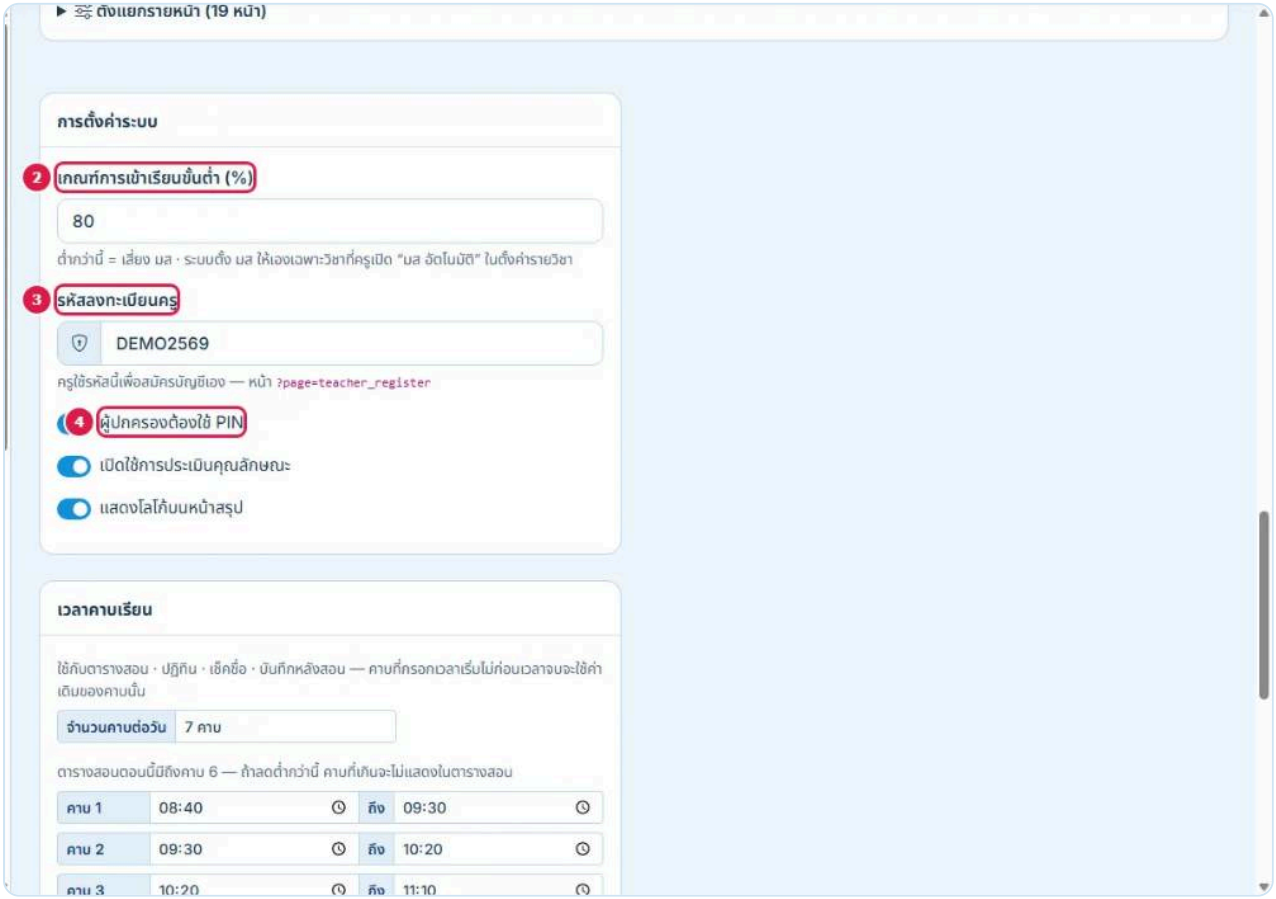
> **ไปที่:** ตั้งค่า → การ์ด **เวลาคาบเรียน · การตั้งค่าระบบ · เกณฑ์เกรด**

1. **เวลาคาบเรียน**: เลือกจำนวนคาบต่อวัน และเวลาเริ่ม-จบแต่ละคาบ ตารางสอนทุกหน้าจะตามนี้

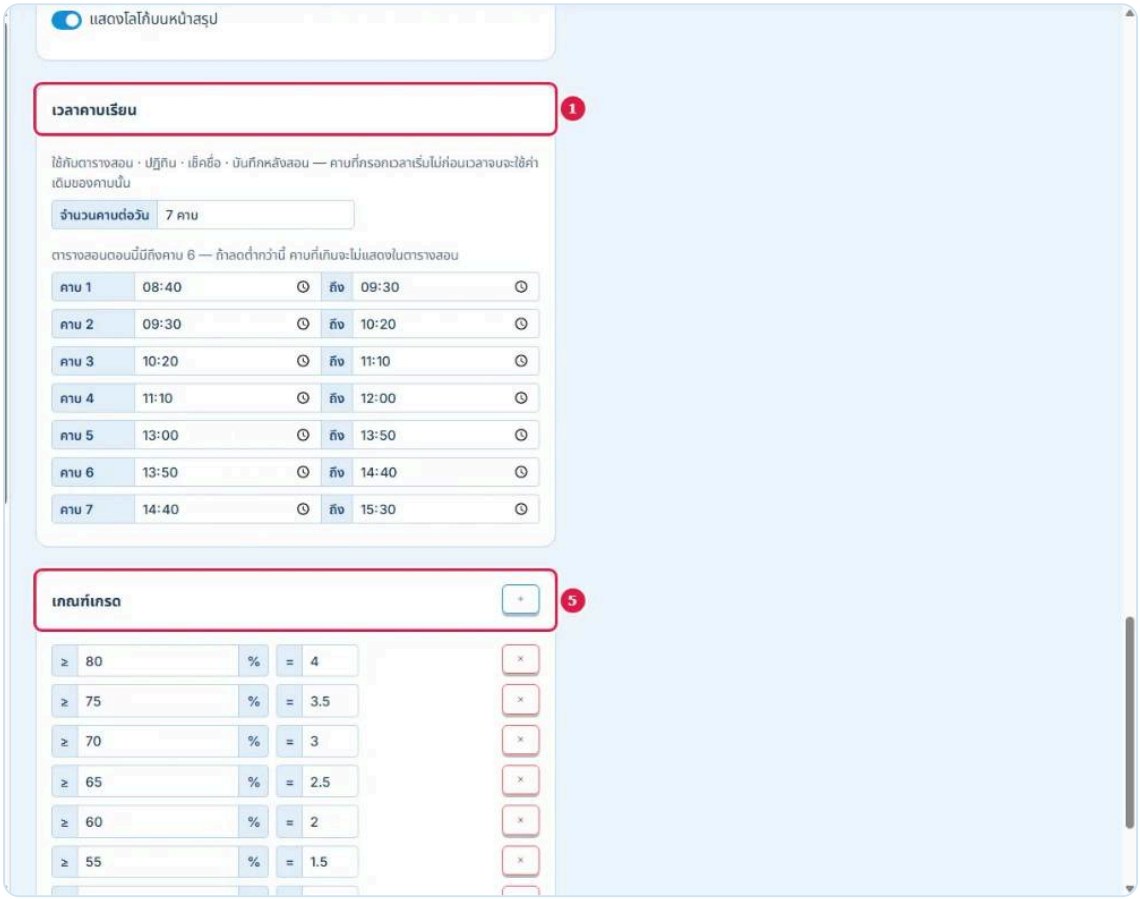


2. **เกณฑ์การเข้าเรียนขั้นต่ำ** ค่าเริ่มต้น 80% ครูตั้งเฉพาะวิชาได้
3. **รหัสลงทะเบียนครู**: ว่าง = ปิดการสมัครเอง

4 **ผู้ปกครองต้องใช้ PIN** เปิดไว้เพื่อความปลอดภัย



5 **เกณฑ์เกรด** ค่ากลาง ครูตั้งเฉพาะวิชาได้ แล้วกด **บันทึกการตั้งค่า**



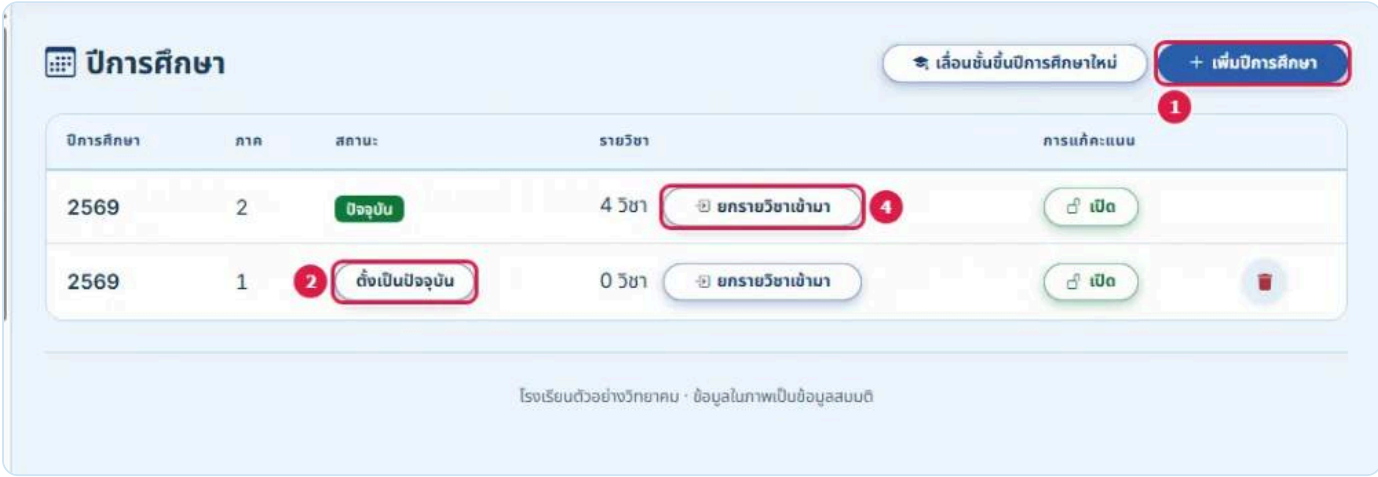
ระบบตั้ง มส ให้เองเฉพาะวิชาที่ครูเปิดสวิตช์ มส อัตโนมัติในตั้งค่ารายวิชา ที่หน้านี้ตั้งแค่เกณฑ์

3. ปีการศึกษาและการล็อกภาคเรียน

เพิ่มภาคเรียน ตั้งภาคปัจจุบัน และล็อกเมื่อส่งผลแล้ว เพื่อกันการแก้คะแนนย้อนหลัง

ไปที่: เมนูซ้าย → **ปีการศึกษา**

1. กด **เพิ่มปีการศึกษา** ใส่ปี พ.ศ. และภาคเรียน
2. กด **ตั้งเป็นปัจจุบัน** ที่ภาคที่กำลังเรียน ทั้งระบบจะแสดงภาคนี้เป็นหลัก
3. สวิตช์ล็อก: ภาคที่ล็อกแล้ว ทุกช่องทางเขียนคะแนนถูกปิด
4. **ยกรายวิชาเข้ามา** คัดลอกวิชาจากภาคก่อนมาภาคนี้

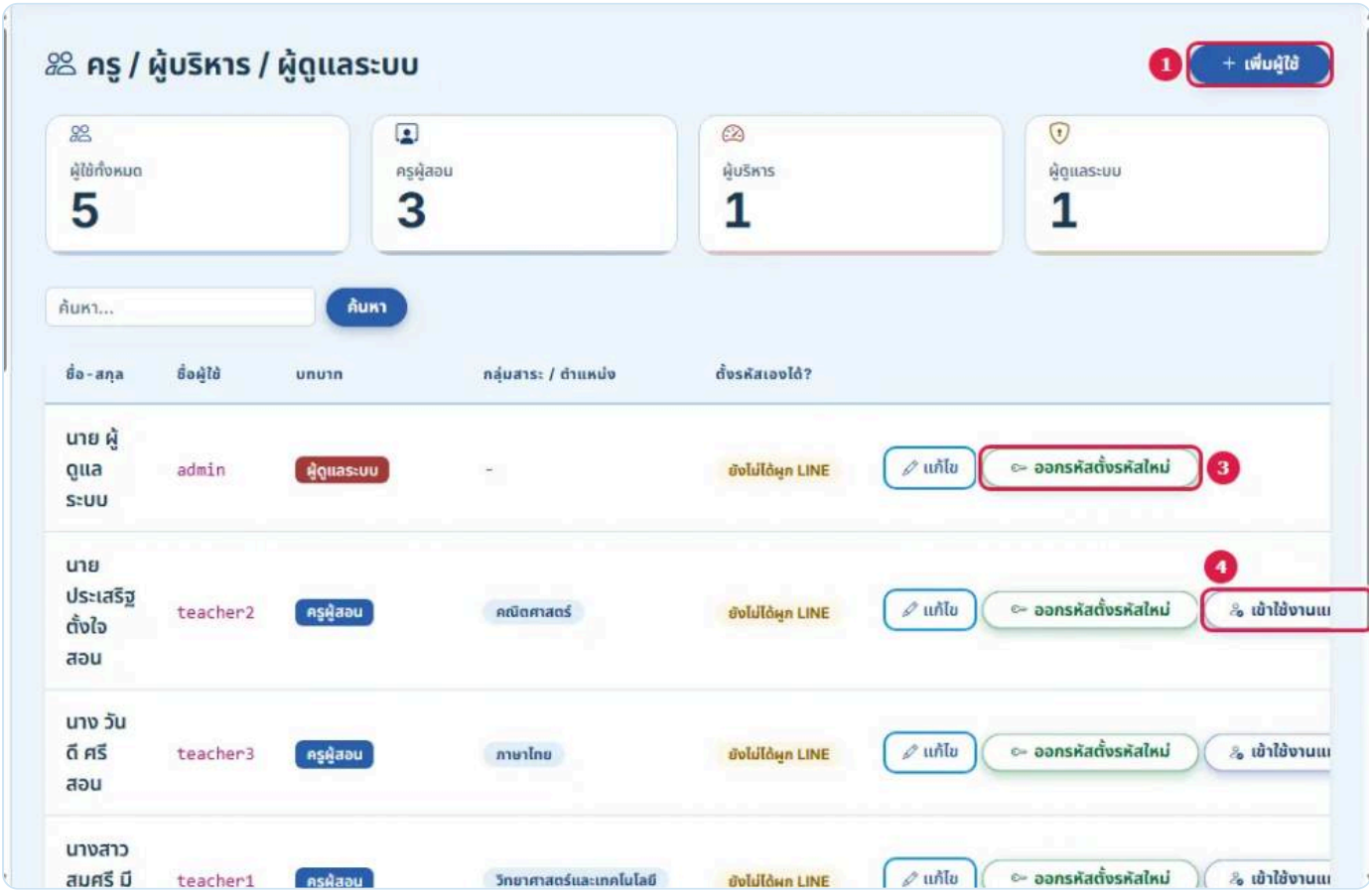


4. ครู ผู้บริหาร และผู้ดูแลระบบ

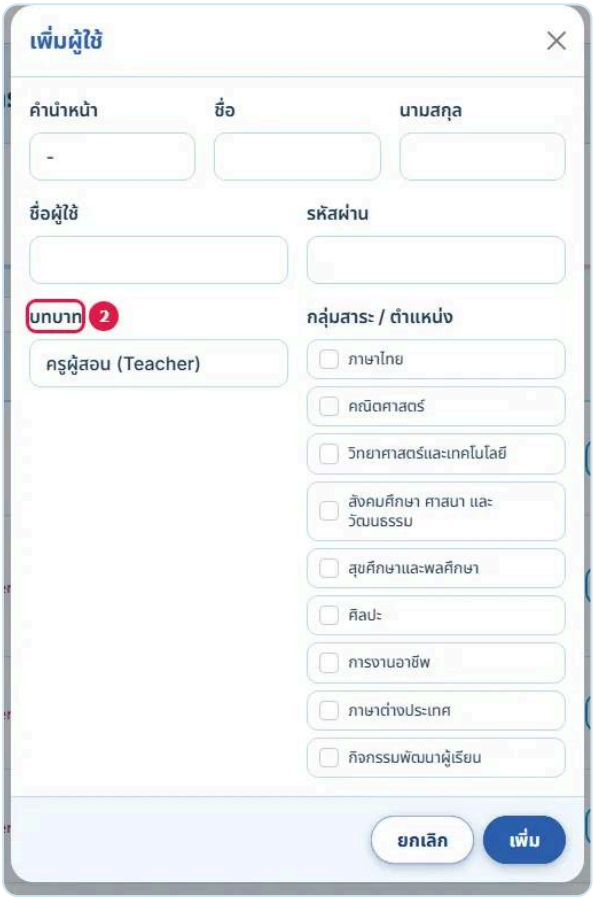
เพิ่มบัญชี แก้ไข ออกรหัสตั้งรหัสใหม่ และเข้าใช้งานแทนเพื่อช่วยแก้ปัญหา

ไปที่: เมนูซ้าย → **ครู/ผู้ดูแล**

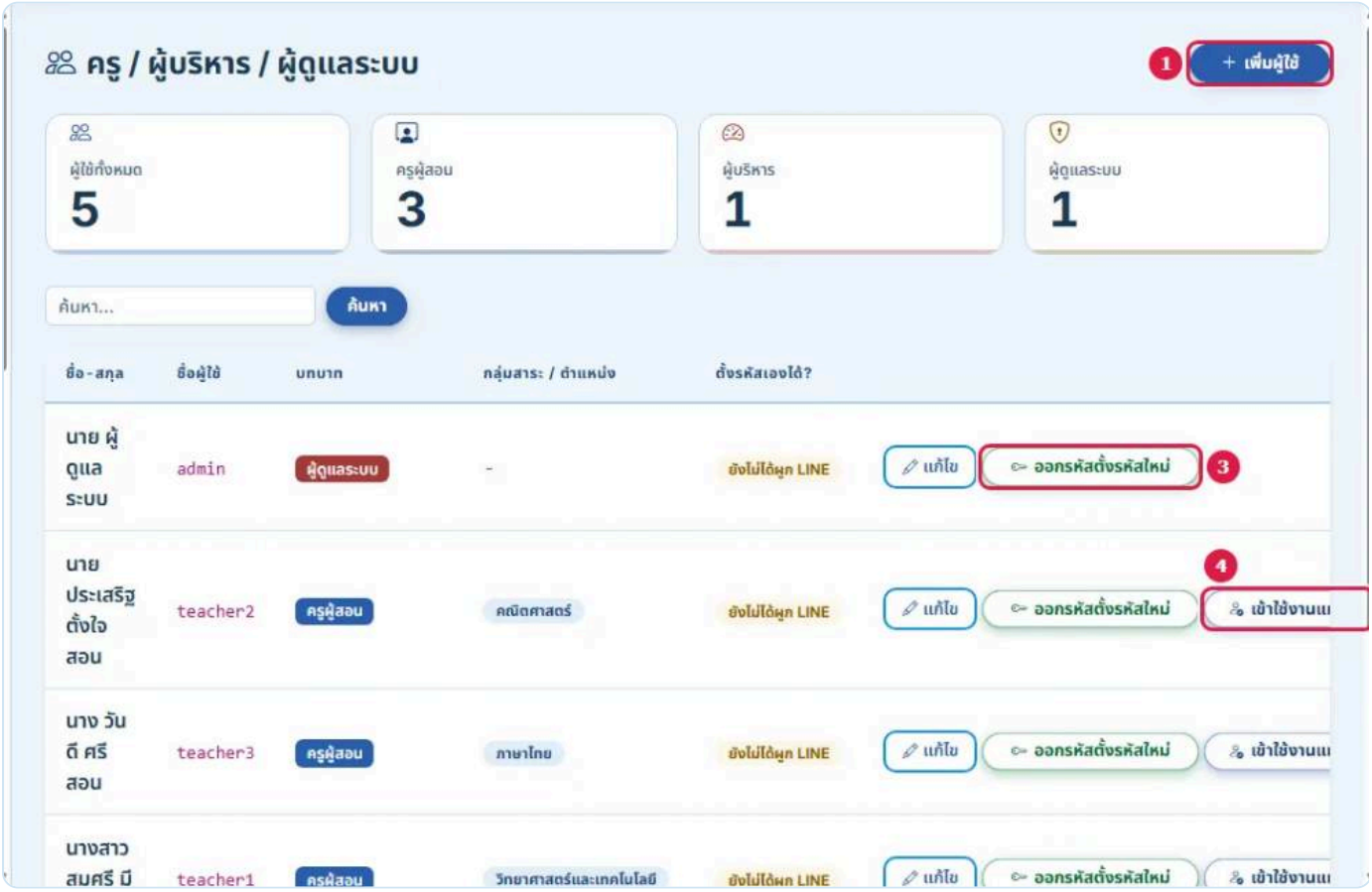
1 กด **เพิ่มผู้ใช้**



2 กรอกชื่อ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน เลือก**บทบาท** (ครู/ผู้บริหาร/ผู้ดูแลระบบ) และกลุ่มสาระ แล้วกด **เพิ่ม**



3. ครูลืมรหัส: กด **ออกรหัสตั้งรหัสใหม่** แล้วให้รหัสกับครู
4. **เข้าใช้งานแทน** เพื่อดูสิ่งที่ครูเห็น แถบด้านบนมีปุ่มกลับบัญชีเดิม



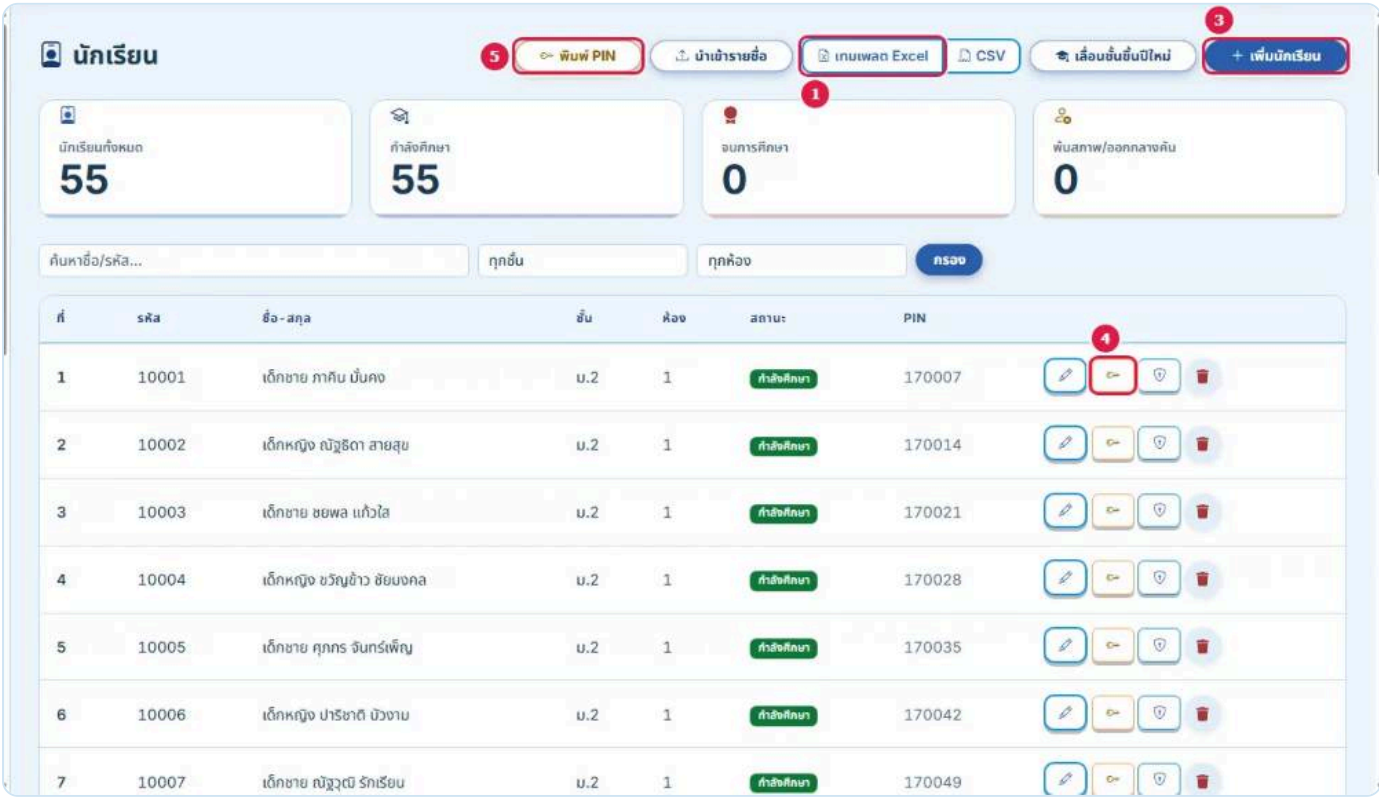
⚠ เข้าใช้งานแทนเห็นและแก้ได้เท่าเจ้าของบัญชี ใช้เมื่อต้องช่วยแก้ปัญหาเท่านั้น

5. เพิ่มนักเรียนและนำเข้ารายชื่อ

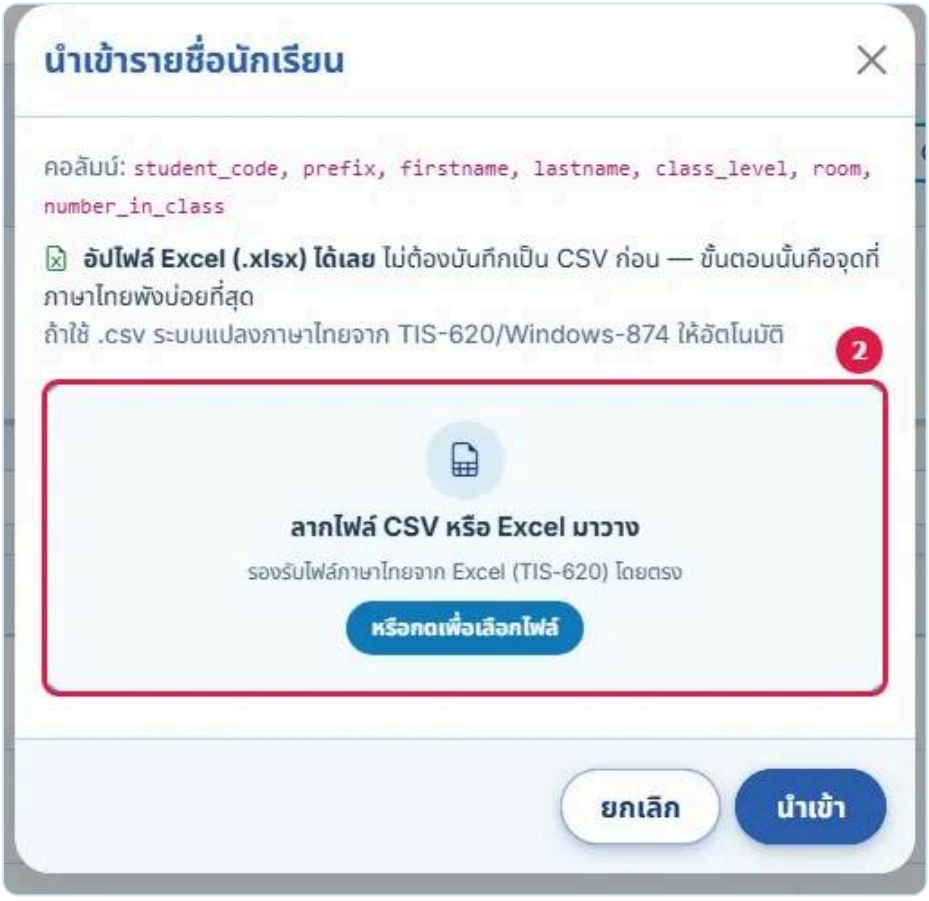
นำเข้าทีเดียวจาก Excel/CSV ไฟล์ภาษาไทยจาก Excel แปลงให้เอง หรือเพิ่มทีละคน แบ่งหน้าละ 50 คน

ไปที่: เมนูซ้าย → **นักเรียน**

1 กด **เทมเพลต Excel** หรือ **CSV** เพื่อโหลดแบบฟอร์ม แล้วกรอกรายชื่อ



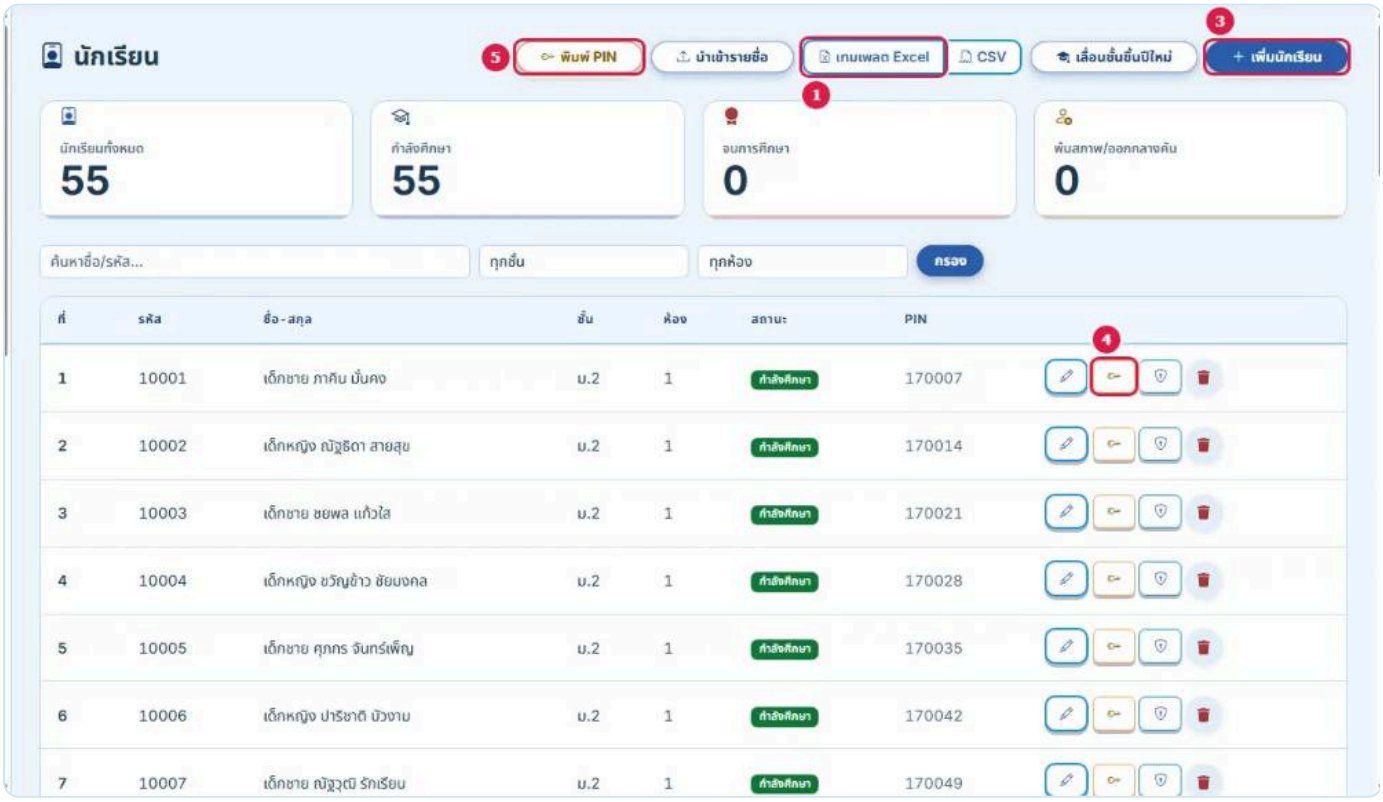
2 กด **นำเข้ารายชื่อ** แล้วเลือกไฟล์



3 เพิ่มรายคน: กด **เพิ่มนักเรียน** · ค้นหาและกรองชั้น/ห้องด้วยปุ่ม **กรอง**

4 ท้ายแถว: แก้ไข · **รีเซ็ต PIN** · **รีเซ็ตรหัสผ่าน** · ลบ

5 **พิมพ์ PIN** แจกผู้ปกครองทั้งห้อง



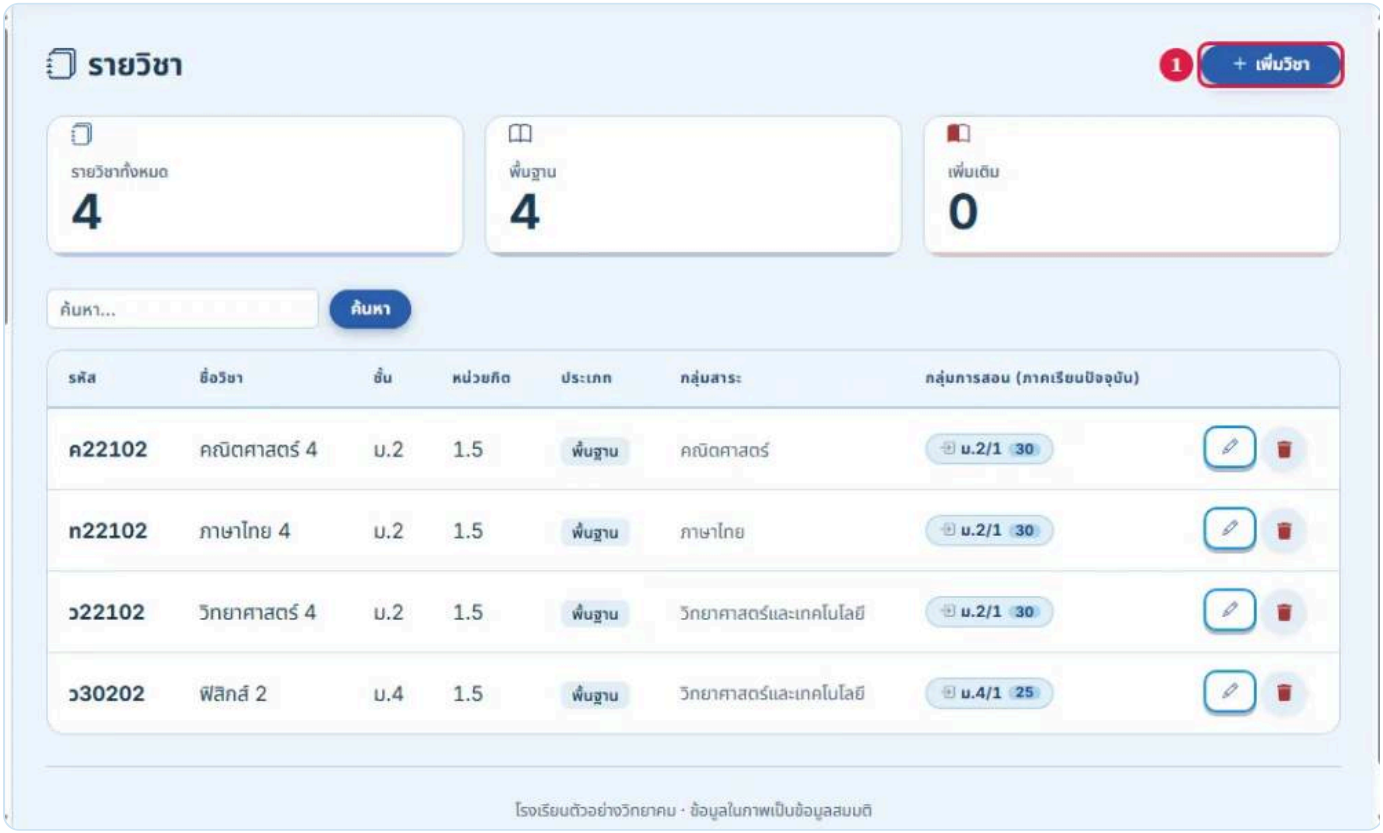
ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเริ่มต้นของนักเรียนคือเลขประจำตัว ระบบบังคับให้เปลี่ยนตอนเข้าครั้งแรก

6. รายวิชาและกลุ่มการสอน

รายวิชาคือคลังของโรงเรียน กลุ่มการสอนคือวิชา + ครู + ห้อง ในภาคเรียนหนึ่ง

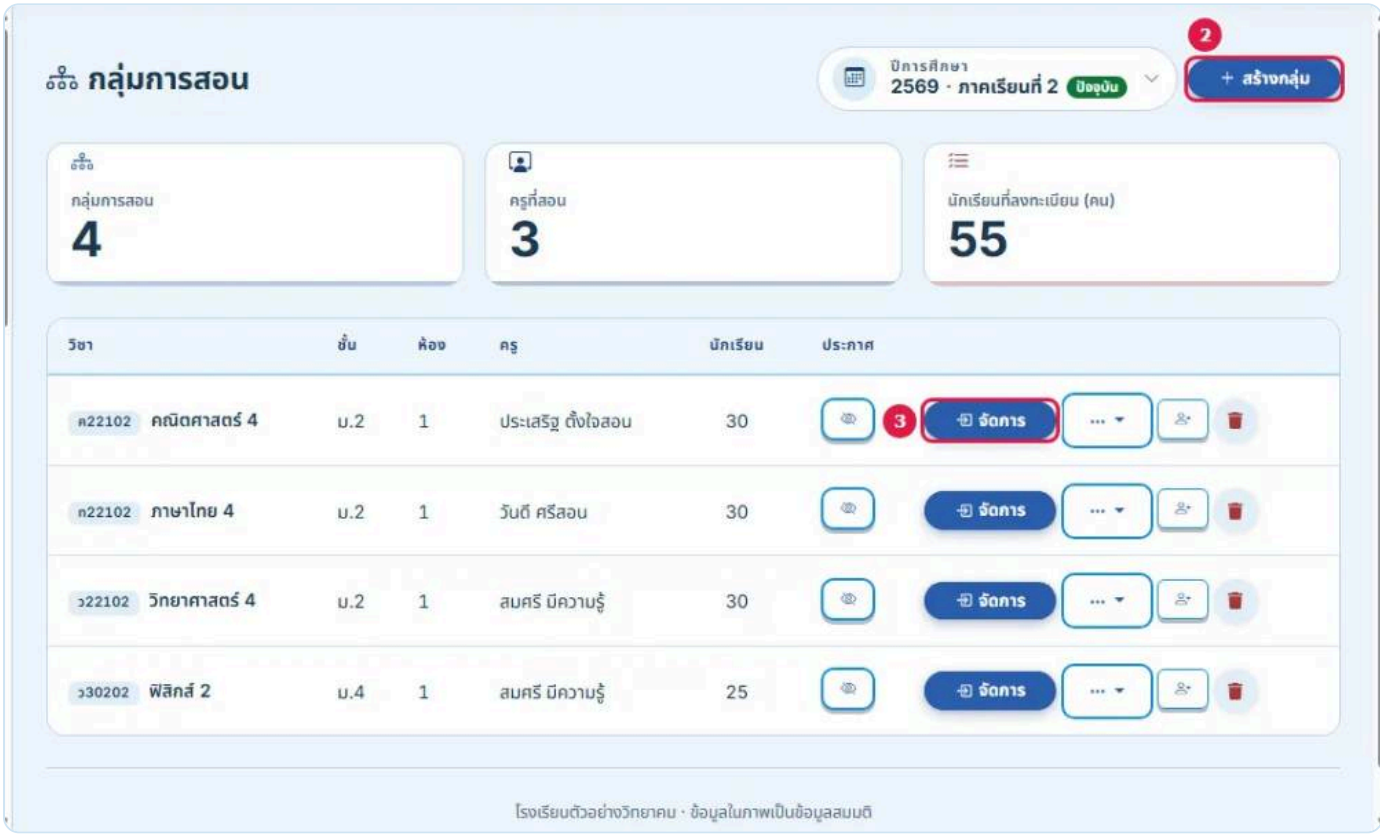
ไปที่: เมนูซ้าย → **รายวิชา** แล้ว **กลุ่มการสอน**

1. หน้ารายวิชา: กด **เพิ่มวิชา** ใส่รหัส ชื่อ ชั้น หน่วยกิต ประเภท และกลุ่มสาระ



2. หน้ากลุ่มการสอน: กด **สร้างกลุ่ม** เลือกภาคเรียน วิชา ครู ชั้น ห้อง

3. กด **จัดการ** เพื่อเปิดหน้ารายวิชา หรือไอคอน **ลงทะเบียนนักเรียน** เพื่อดึงนักเรียนเข้าวิชา



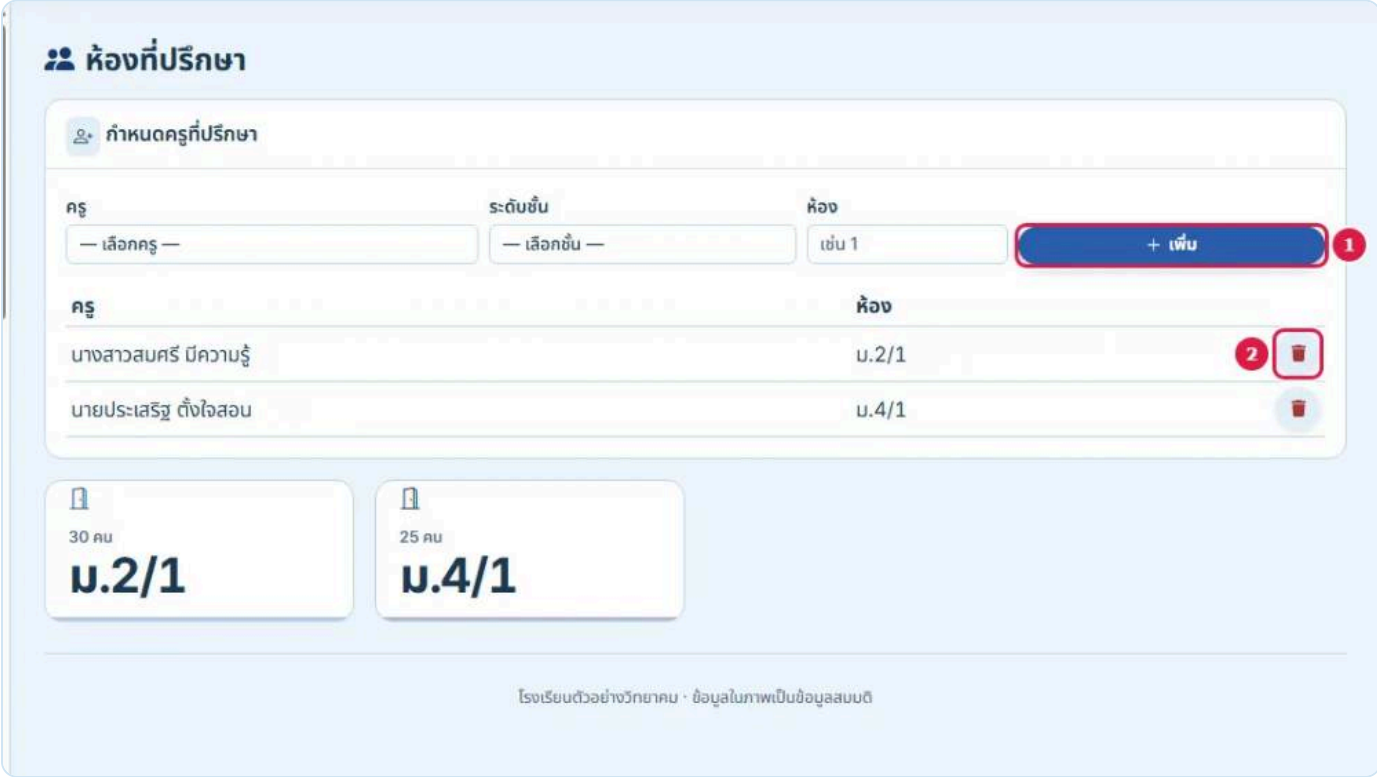
ครูสร้างรายวิชาของตัวเองได้จากหน้า "วิชาของฉัน" แอดมินไม่จำเป็นต้องสร้างให้ทุกวิชา

7. ครูที่ปรึกษา

กำหนดครูที่ปรึกษาของแต่ละห้อง ห้องละไม่เกิน 2 คน ครูที่ปรึกษาดูผลทุกวิชา เยี่ยมบ้าน และพิมพ์ ปพ.6 ได้

ไปที่: เมนูซ้าย → **ห้องที่ปรึกษา**

1. เลือก **ครู ระดับชั้น ห้อง** แล้วกด **เพิ่ม**
2. กดห้องเพื่อดูภาพรวมห้องนั้น กด **ลบ** เพื่อถอนครูออกจากห้อง



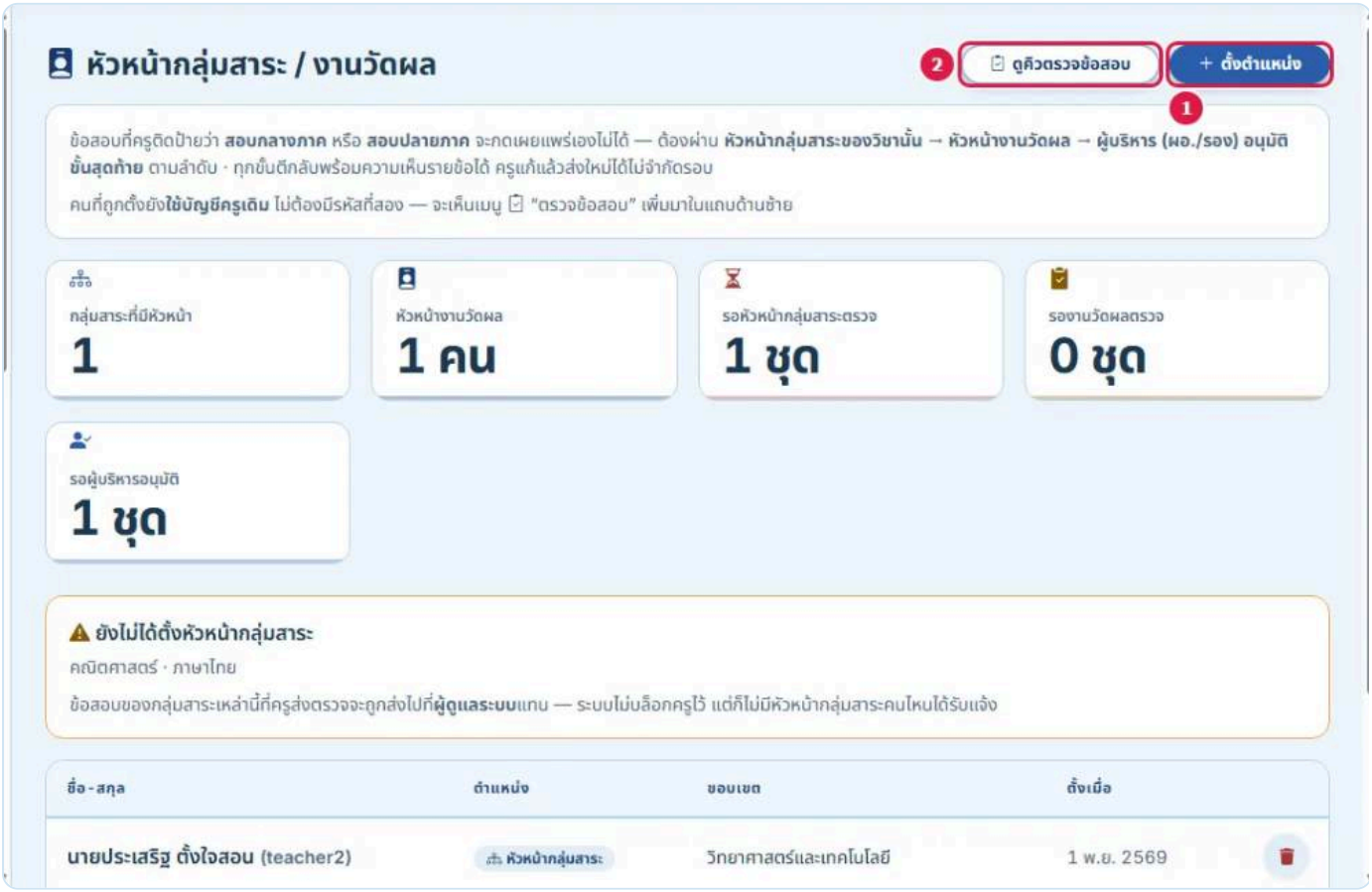
8. หัวหน้ากลุ่มสาระและงานวัดผล

ตั้งผู้ตรวจข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค คนที่ถูกตั้งยังเป็นครูบัญชีเดิม แค่มีเมนูตรวจข้อสอบเพิ่มมา

ไปที่: เมนูซ้าย → **หัวหน้ากลุ่มสาระ/วัดผล**

1. กด **ตั้งตำแหน่ง** เลือกครู ตำแหน่ง และกลุ่มสาระที่ดูแล แล้วบันทึก

2 การ์ดสรุปคิวตรวจ กด **ดูคิวตรวจข้อสอบ** เพื่อตรวจสอบงานค้าง



กลุ่มสาระที่ยังไม่มีหัวหน้า ข้อสอบจะมาที่แอดมินแทน

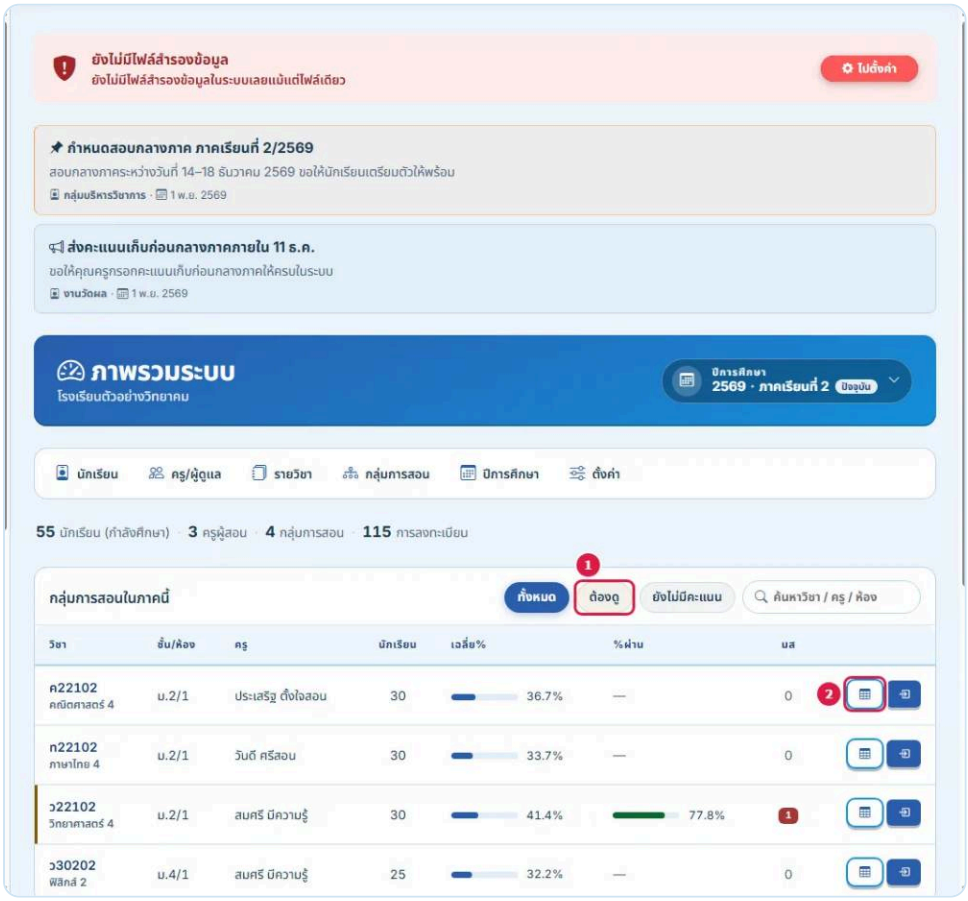
งานประจำ

9. ระบบหลังบ้าน: ภาพรวม

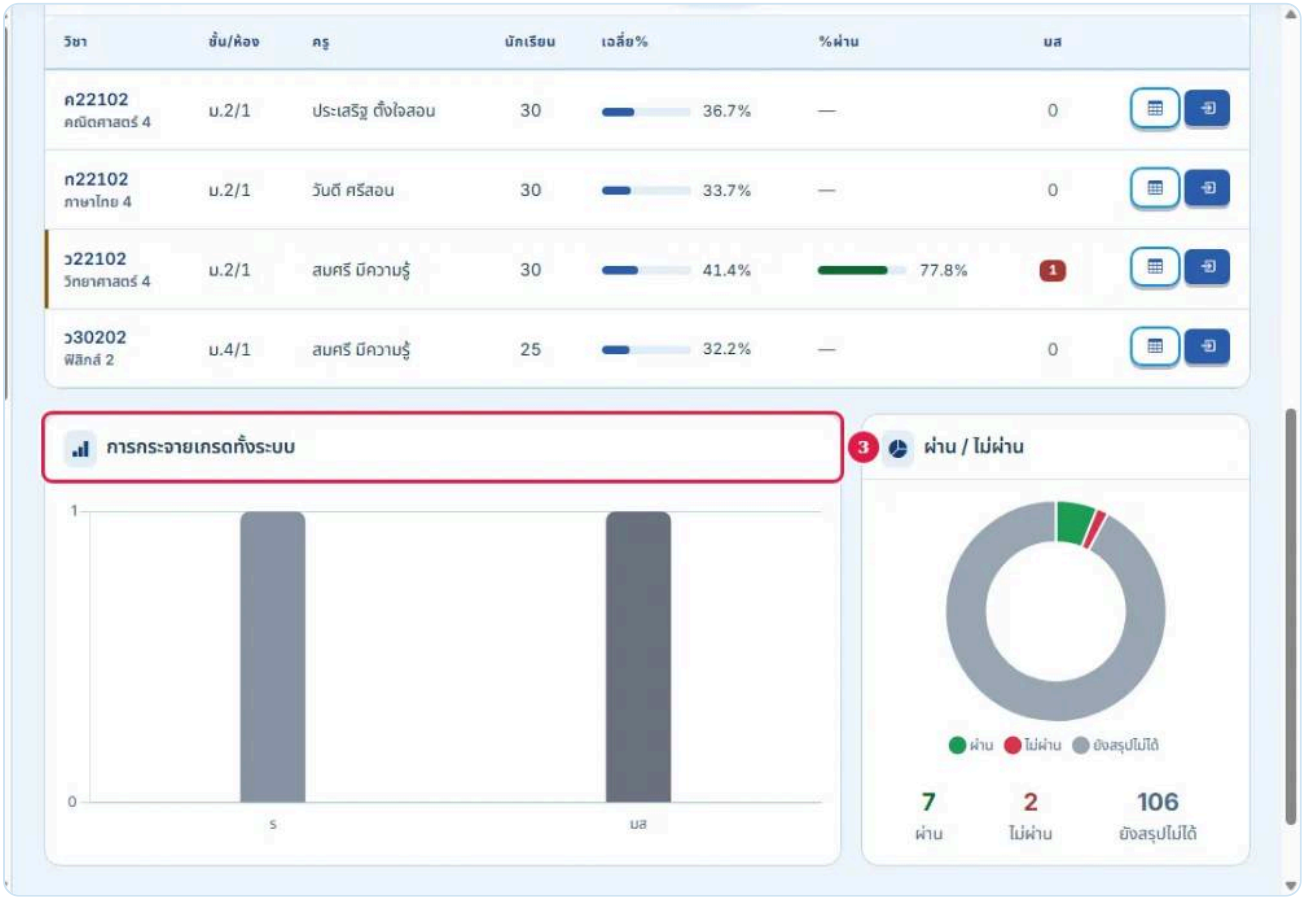
เห็นทุกกลุ่มการสอนในภาคนี้ วิชาที่ต้องดู การกระจายเกรด และทางเข้าเครื่องมือ

ไปที่: เมนูซ้าย → **ระบบหลังบ้าน**

1. ตัวกรอง ทั้งหมด · ต้องดู · ยังไม่มีคะแนน เพื่อตามวิชาที่ยังไม่กรอก
2. กดแถวเพื่อเปิดรายวิชา แอดมินจัดการได้เหมือนครูเจ้าของ



3 ด้านล่างมีกราฟการกระจายเกรดทั้งระบบ

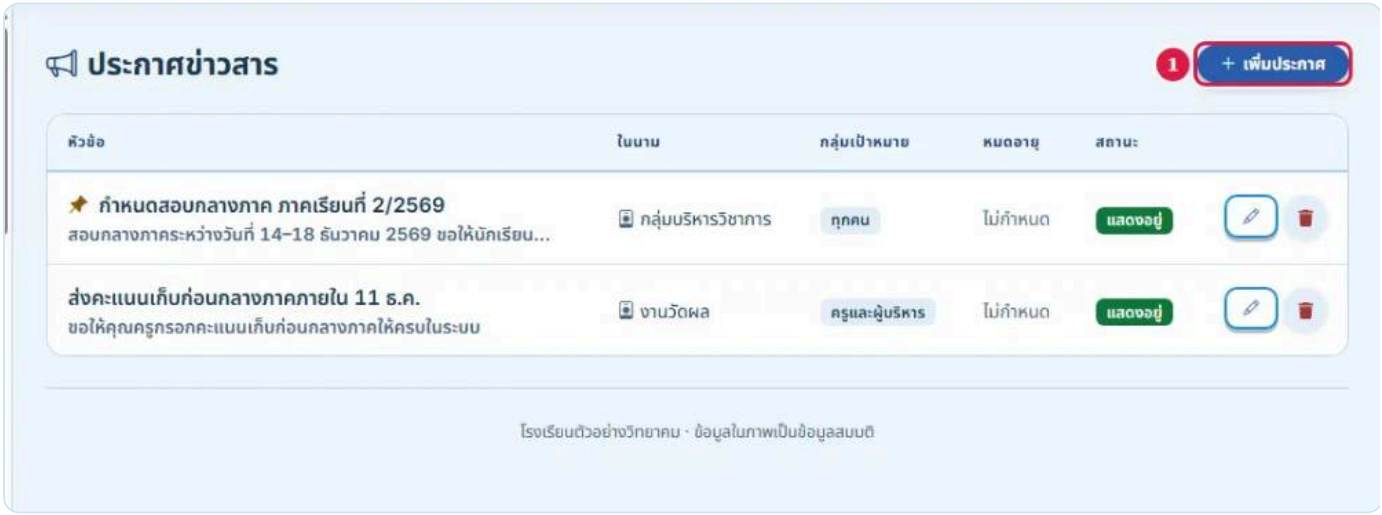


10. ประกาศข่าวสาร

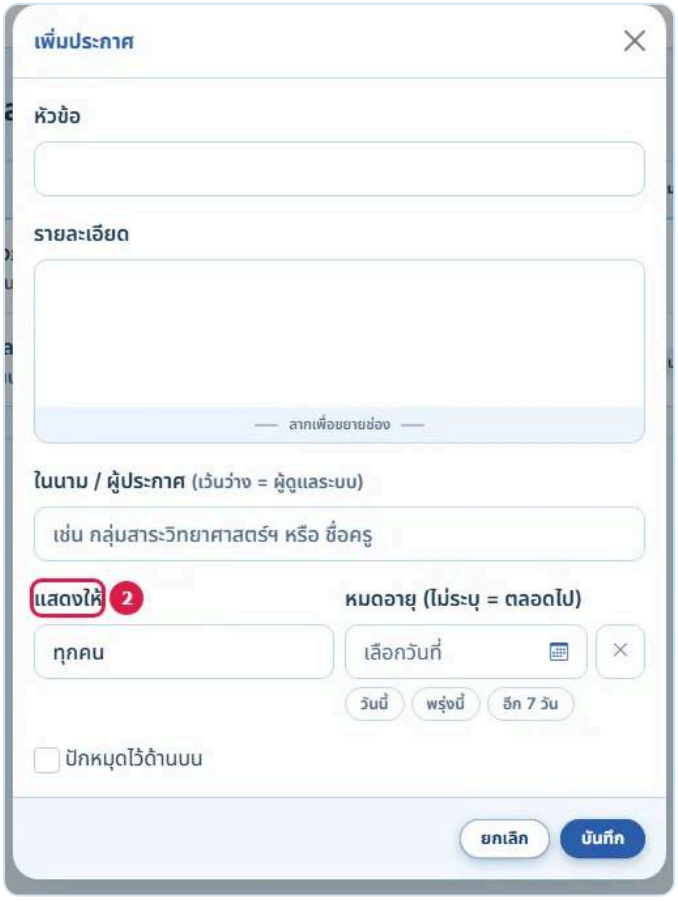
ประกาศขึ้นหน้าแรกของนักเรียนและครู ปักหมุด ตั้งวันหมดอายุ และเลือกผู้เห็นได้

ไปที่: เมนูซ้าย → **ประกาศ**

1 กด **เพิ่มประกาศ**



2 กรอกหัวข้อ รายละเอียด ในนาม เลือก **แสดงให้** วันหมดอายุ และปักหมุด แล้วบันทึก



11. วันหยุดราชการในปฏิทิน

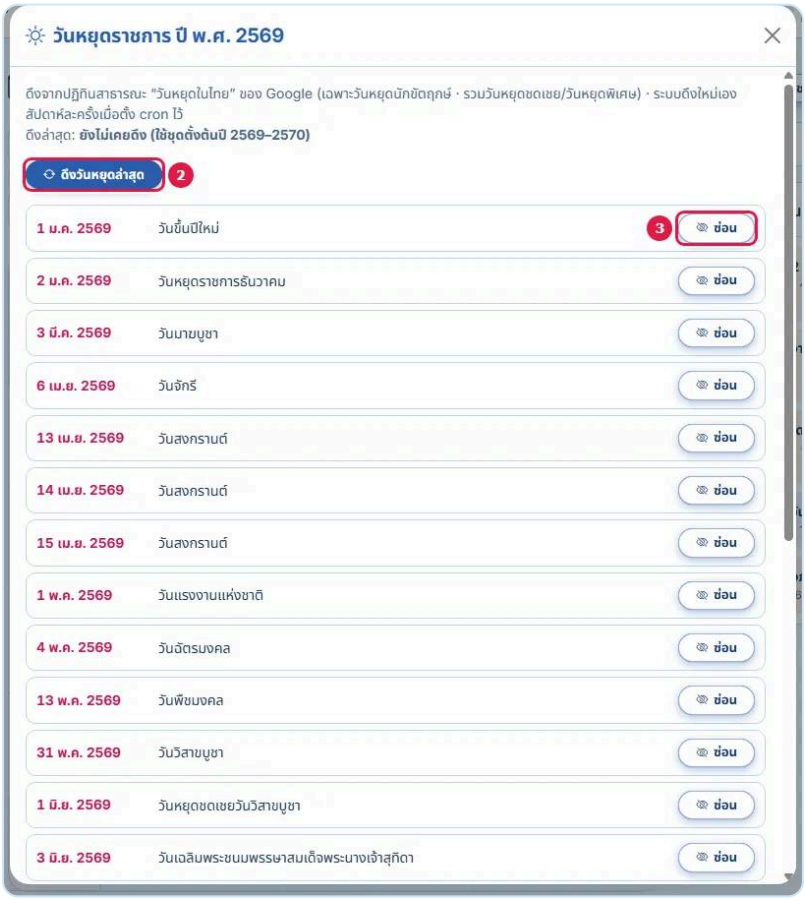
ปฏิทินดึงวันหยุดราชการให้เอง แอดมินกดดึงล่าสุด และซ่อนวันที่โรงเรียนไม่หยุดได้

ไปที่: เมนูซ้าย → **ปฏิทิน** → ปุ่ม **วันหยุดราชการ**

1 กดปุ่ม **วันหยุดราชการ**



2. กด **ดึงวันหยุดล่าสุด** ระบบดึงเองสัปดาห์ละครั้งถ้าตั้ง cron ไว้
3. โรงเรียนไม่หยุดวันไหน กด **ซ่อน** ดึงใหม่ก็ยังซ่อนอยู่



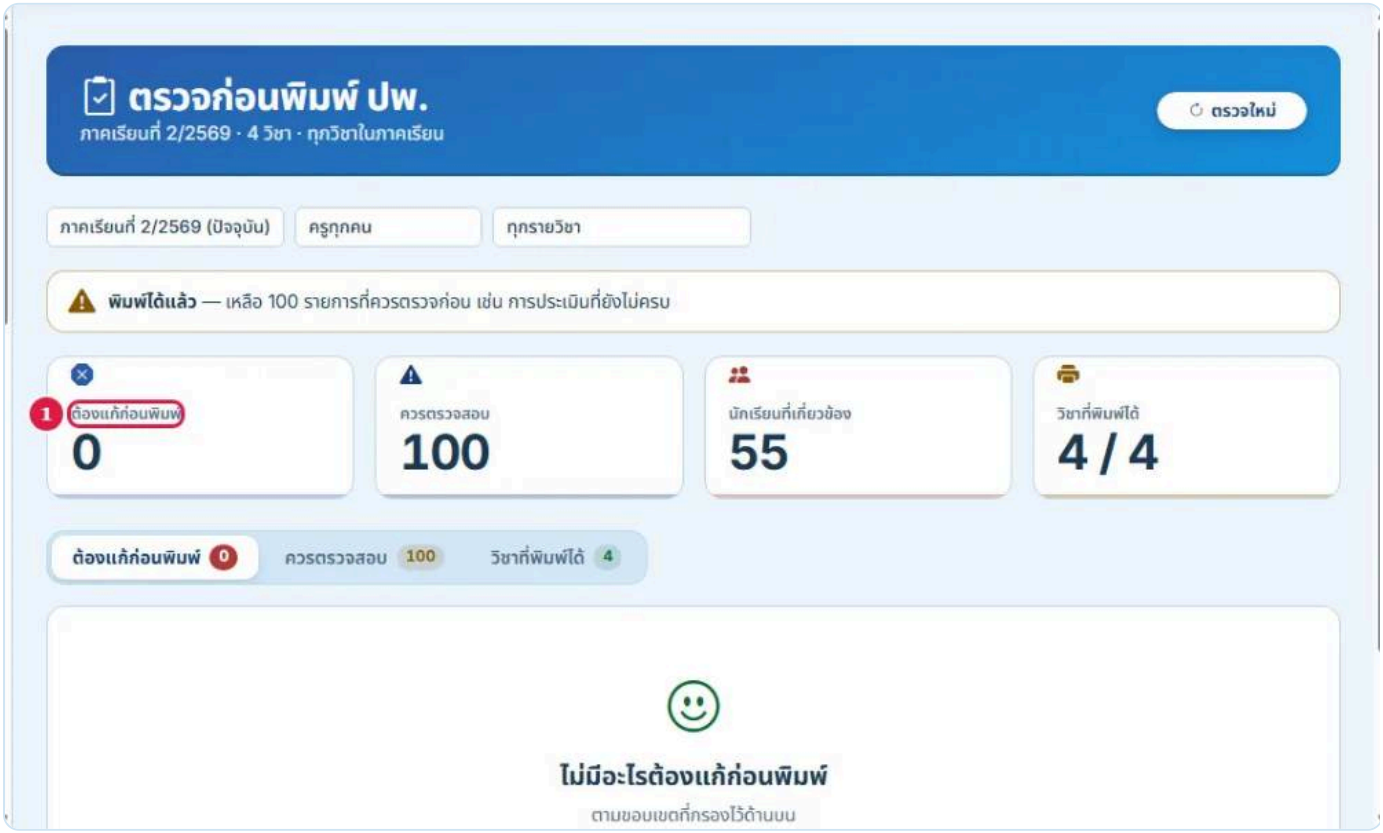
วันที่ไม่มีในรายการ เช่น วันเข้าพรรษา หรือวันหยุดของโรงเรียน เพิ่มที่ "สร้างกิจกรรม → วันหยุด"

12. ติดตามงานครู: บันทึกหลังสอน สรุปคะแนน กลุ่มเสี่ยง

แอดมินเปิดหน้าเดียวกับครูได้ทุกวิชา ใช้ติดตามภาพรวมและตรวจก่อนพิมพ์ ปพ.

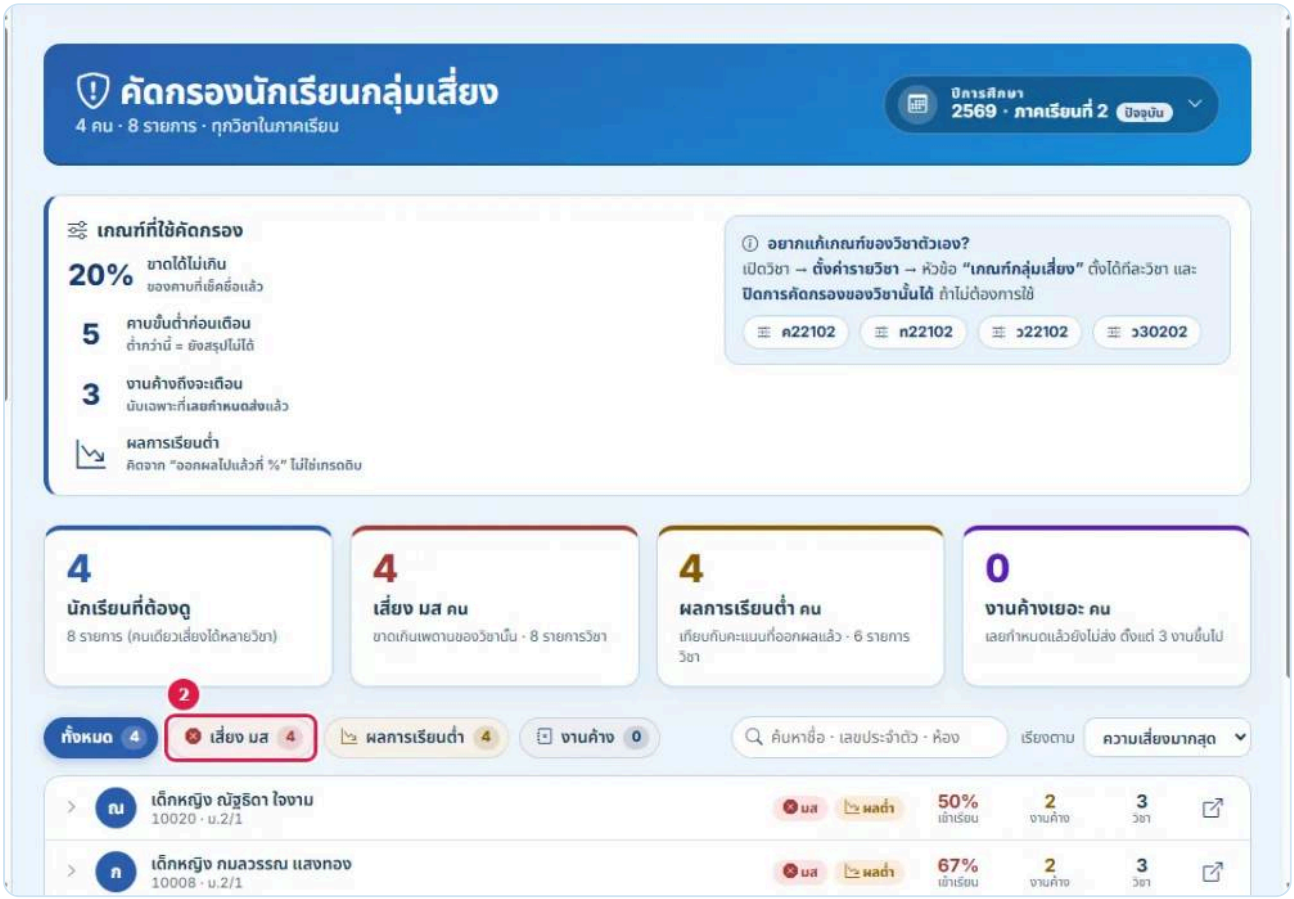
ไปที่: เมนูซ้าย → **บันทึกหลังสอนของครู · สรุปคะแนน · กลุ่มเสี่ยง · ตรวจก่อนพิมพ์ ปพ.**

1 **ตรวจก่อนพิมพ์ ปพ.** ทั้งโรงเรียน: ดูวิชาที่ต้องแก้ก่อนพิมพ์ แล้วแจ้งครูเจ้าของวิชา



2 **กลุ่มเสี่ยง** ทั้งโรงเรียน กรองตามประเภทได้

3 วิธีใช้แต่ละหน้าดูคู่มือครู หัวข้อเดียวกัน

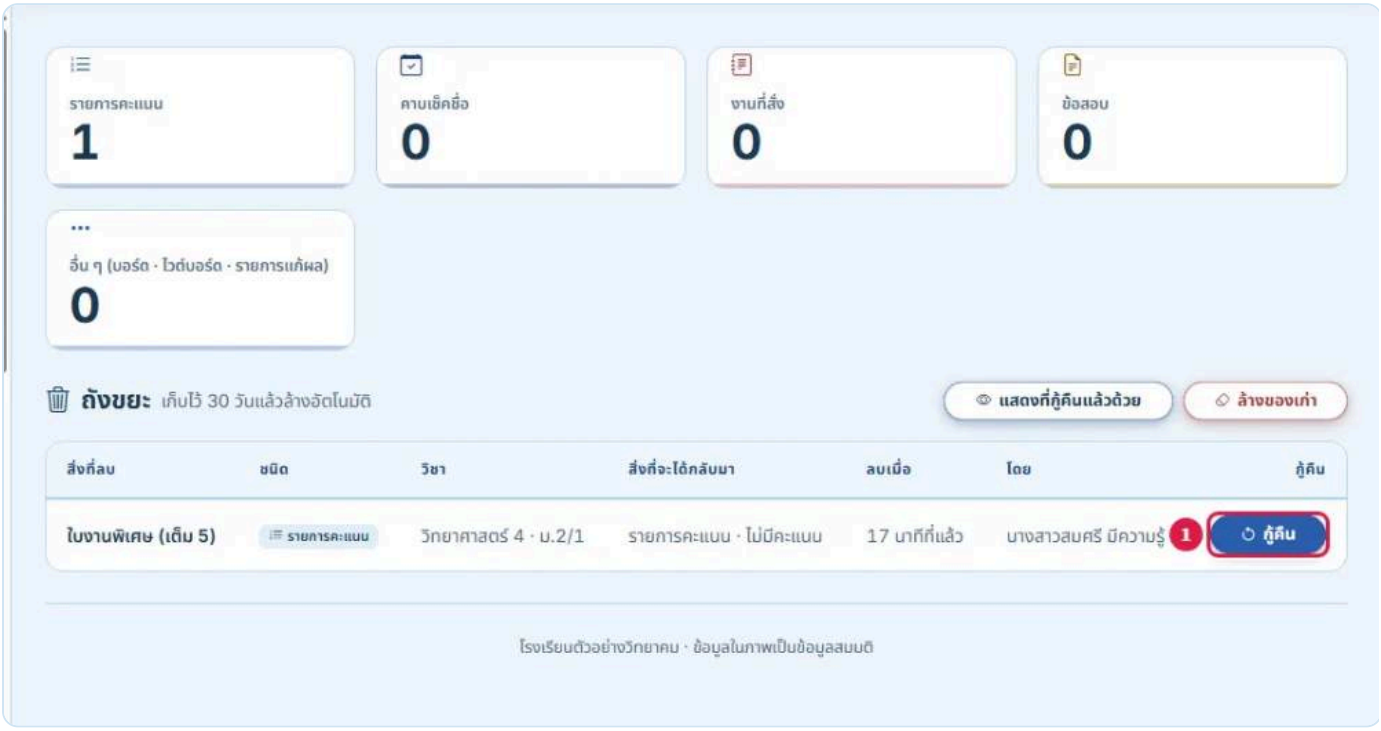


13. ถังขยะทั้งระบบ

กู้คืนรายการที่ครูลบ ระบบล้างของที่เก่าเกินกำหนดเก็บเอง (ค่าเริ่มต้น 30 วัน)

ไปที่: เมนูซ้าย → **ถังขยะ**

1. เลือกรายการแล้วกดกู้คืน หรือกดล้างของเก่า



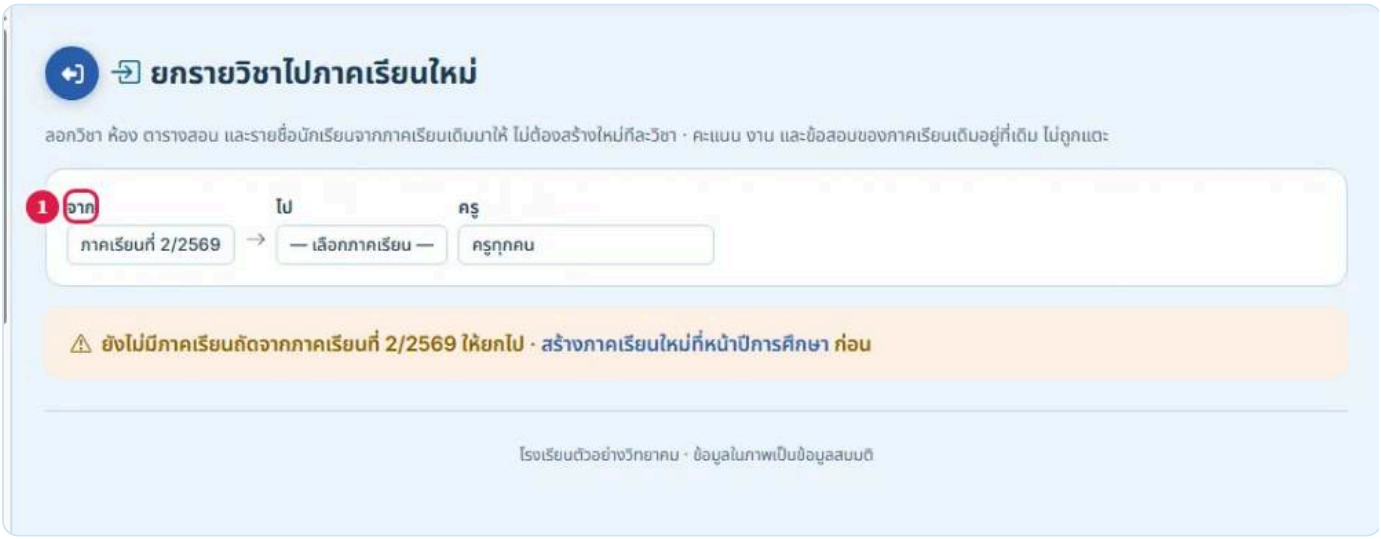
ขึ้นปีการศึกษาใหม่

14. ยกรายวิชาไปภาคเรียนใหม่

ลอกวิชา ห้อง ตารางสอน เกณฑ์ และนักเรียนที่ยังกำลังศึกษา ไปอีกภาคเรียน ไม่ลอกคะแนน งาน หรือข้อสอบ

ไปที่: ปีการศึกษา → **ยกรายวิชาเข้ามา**

1. เลือก **จาก** ภาคเรียนต้นทาง และ **ไป** ภาคเรียนปลายทาง กรองตามครูได้
2. ตรวจรหัสและชื่อวิชาใหม่ที่ระบบเดาให้ แก้ได้ แล้วกดยืนยัน ระบบกันการสร้างซ้ำให้



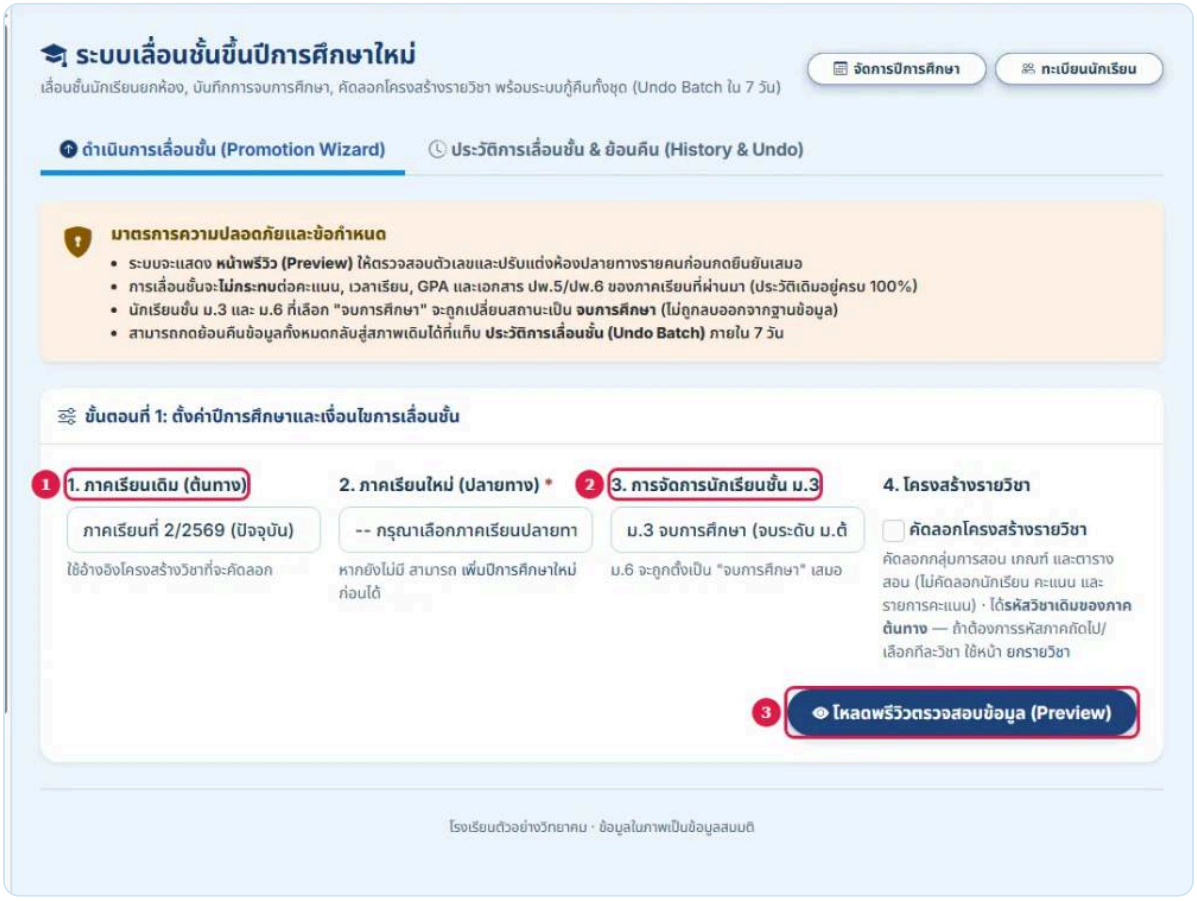
15. เลื่อนชั้นนักเรียน

เลื่อนชั้นทั้งโรงเรียนทีละขั้น มีพรีวิวก่อนยืนยัน และย้อนคืนจากประวัติได้

ไปที่: เมนูซ้าย → **เลื่อนชั้นขึ้นปีใหม่**

1. เลือก **ภาคเรียนเดิม** และ **ภาคเรียนใหม่**
2. เลือกการจัดการนักเรียนชั้นสูงสุด (เช่น ม.3 จบหรือเรียนต่อ) และการคัดลอกโครงสร้างรายวิชา
3. กด **โหลดพรีวิวตรวจสอบข้อมูล** ตรวจรายชื่อ

4 ติ๊กยืนยัน แล้วกด **ดำเนินการเลื่อนชั้นทันที** ทำผิดย้อนคืนได้ที่แท็บประวัติ



⚠ สำรองข้อมูลก่อนเลื่อนชั้นทุกครั้ง

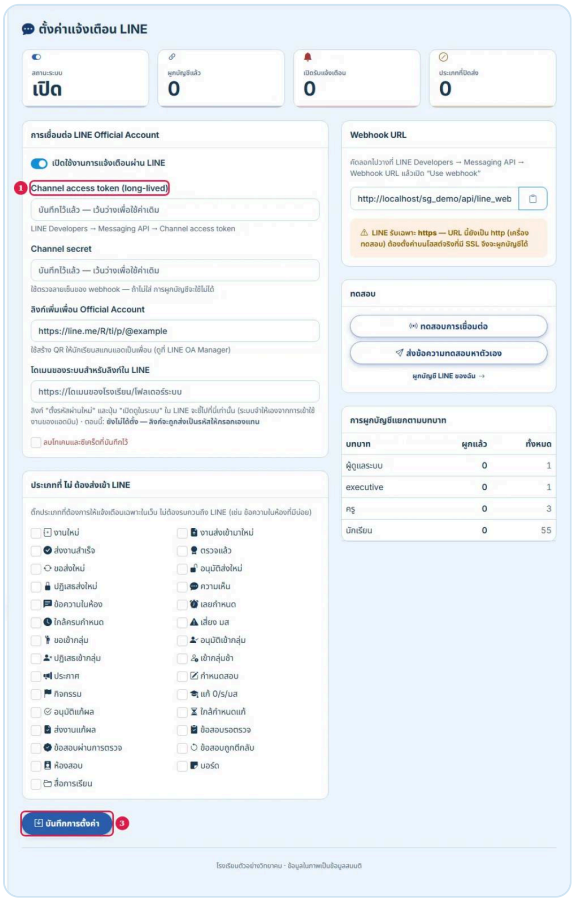
ดูแลระบบ

16. ตั้งค่าแจ้งเตือน LINE

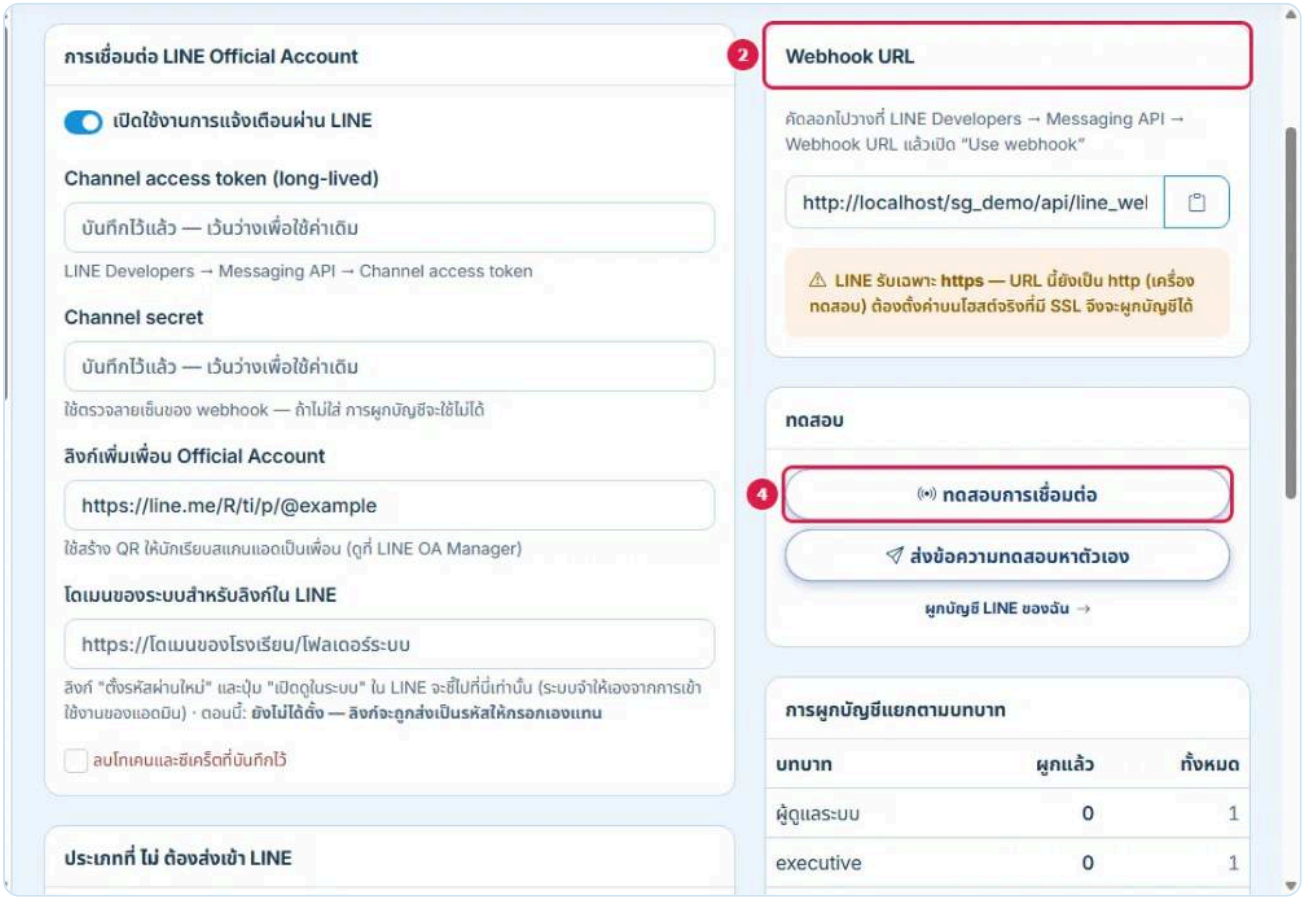
เชื่อม LINE Official Account ของโรงเรียน แจ้งเตือนจะเข้า LINE ของครู นักเรียน และผู้ปกครองที่ผูกบัญชี

ไปที่: เมนูซ้าย → **แจ้งเตือน LINE**

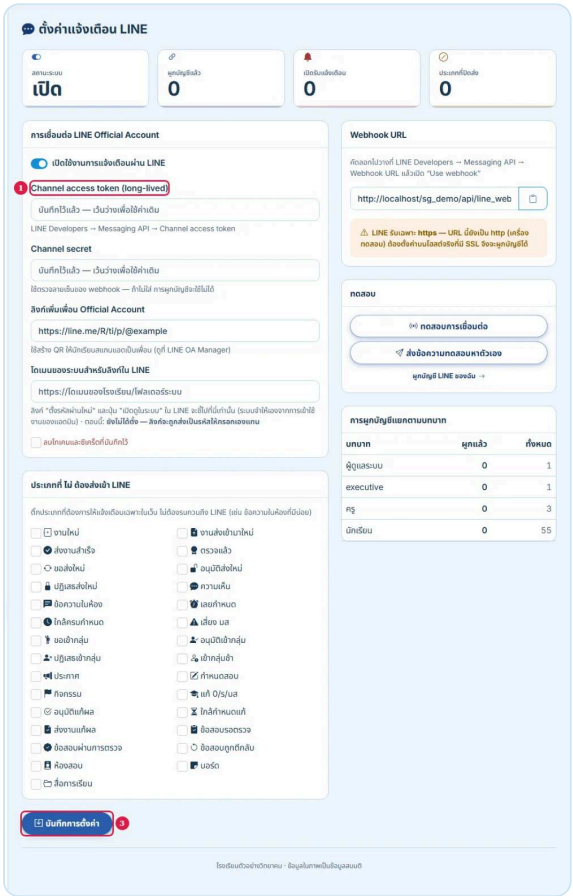
1 เปิดสวิตช์ กรอก **Channel access token Channel secret** และ**ลิงก์เพิ่มเพื่อน** จาก LINE Developers



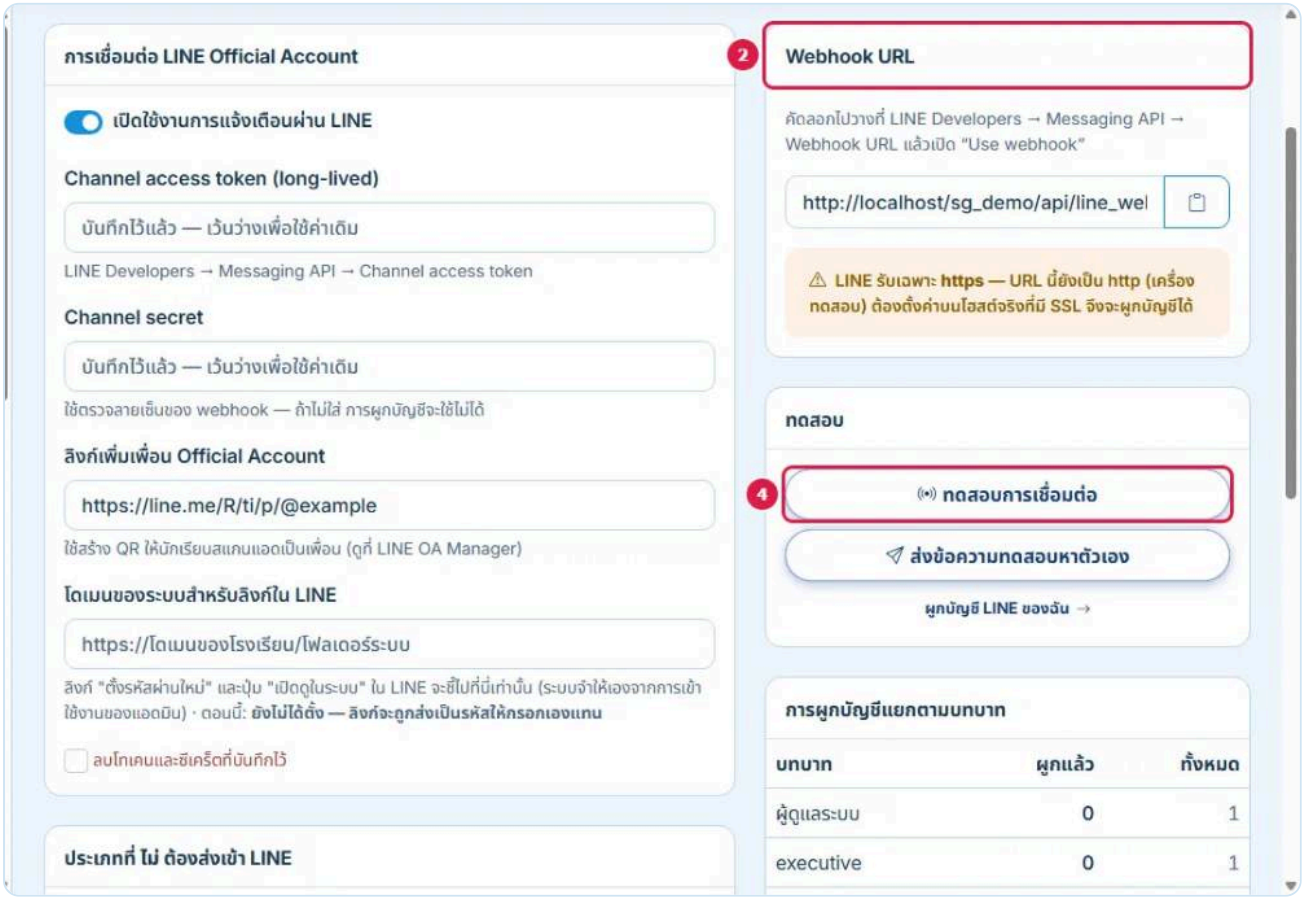
2 คัดลอก **Webhook URL** ไปใส่ใน LINE Developers



3 เอาติ๊กประเภทที่**ไม่**ต้องส่งเข้า LINE แล้วกด **บันทึกการตั้งค่า**



4 กด **ทดสอบการเชื่อมต่อ** และ **ส่งข้อความทดสอบหาตัวเอง**



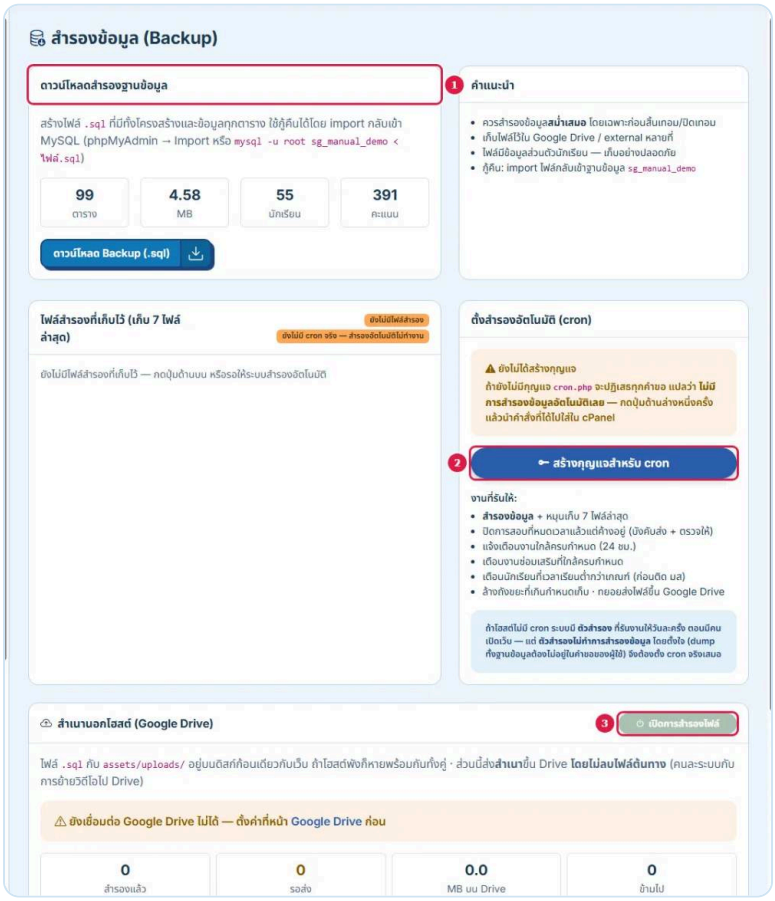
17. สำรองข้อมูลและตั้ง cron

ดาวน์โหลดไฟล์สำรองฐานข้อมูล ตั้ง cron ให้สำรองอัตโนมัติ และเก็บสำเนาไฟล์นอกโฮสต์บน Google Drive

ไปที่: เมนูซ้าย → **สำรองข้อมูล**

1. กดดาวน์โหลดสำรองฐานข้อมูล เก็บไฟล์ไว้นอกโฮสต์เป็นประจำ
2. กด **สร้างกุญแจสำหรับ cron** คัดลอกลิงก์ไปตั้งบนโฮสต์ · cPanel ใช้ Cron Jobs · Plesk ใช้ Scheduled Tasks แบบ Fetch a URL

3 ถ้าเชื่อม Google Drive แล้ว กด **เปิดการสำรองไฟล์** · **หาไฟล์ที่ยังไม่มีสำเนา** · **เริ่มส่งขึ้น Drive** และ **ตรวจความครบ**



⚠ ไฟล์ .sql ไม่รวมไฟล์อัปโหลด (งาน รูป) ต้องสำรองโฟลเดอร์ assets/uploads แยก · กุญแจ cron ห้ามบอกคนอื่น

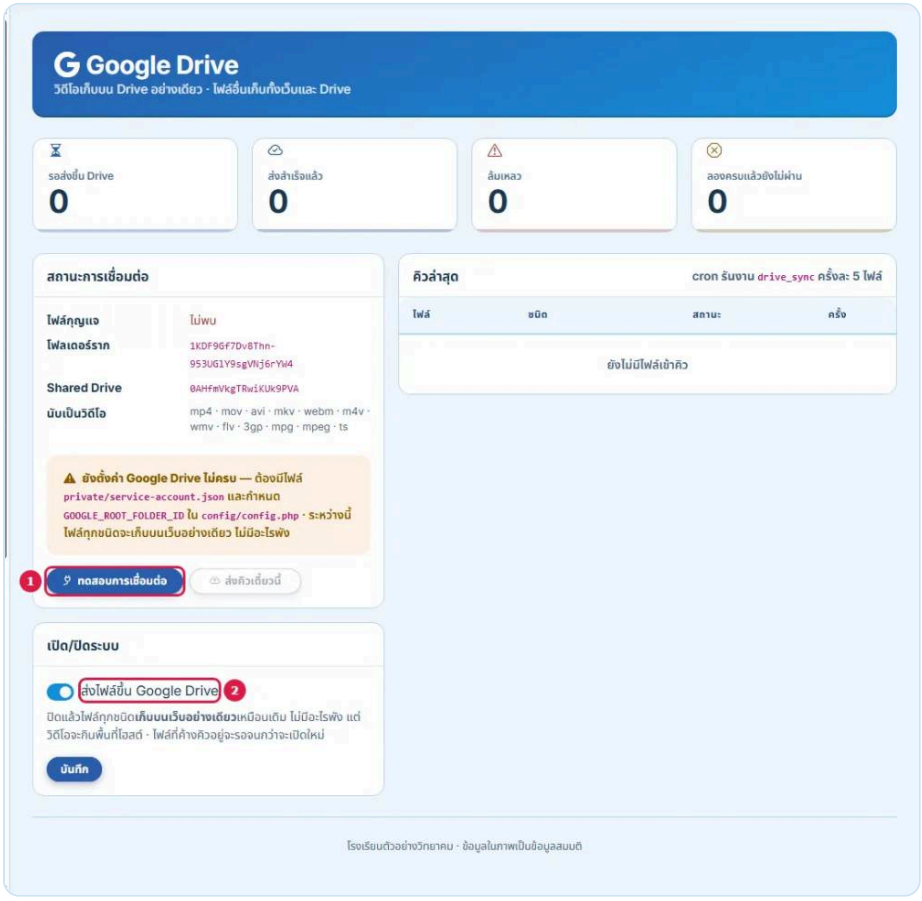
18. เชื่อม Google Drive

ย้ายวิดีโอและไฟล์ใหญ่ขึ้น Drive ประหยัดพื้นที่โฮสต์ ต้องมี service account ของโรงเรียน

ไปที่: เมนูซ้าย → **Google Drive**

1 ใส่ค่า service account ใน config/config.php ตามที่ผู้ติดตั้งแนะนำ แล้วกด **ทดสอบการเชื่อมต่อ**

2 เปิดสวิตช์ **ส่งไฟล์ขึ้น Google Drive** แล้วกด **บันทึก** · **ส่งคิวเดี๋ยวนี้** เพื่อส่งทันที

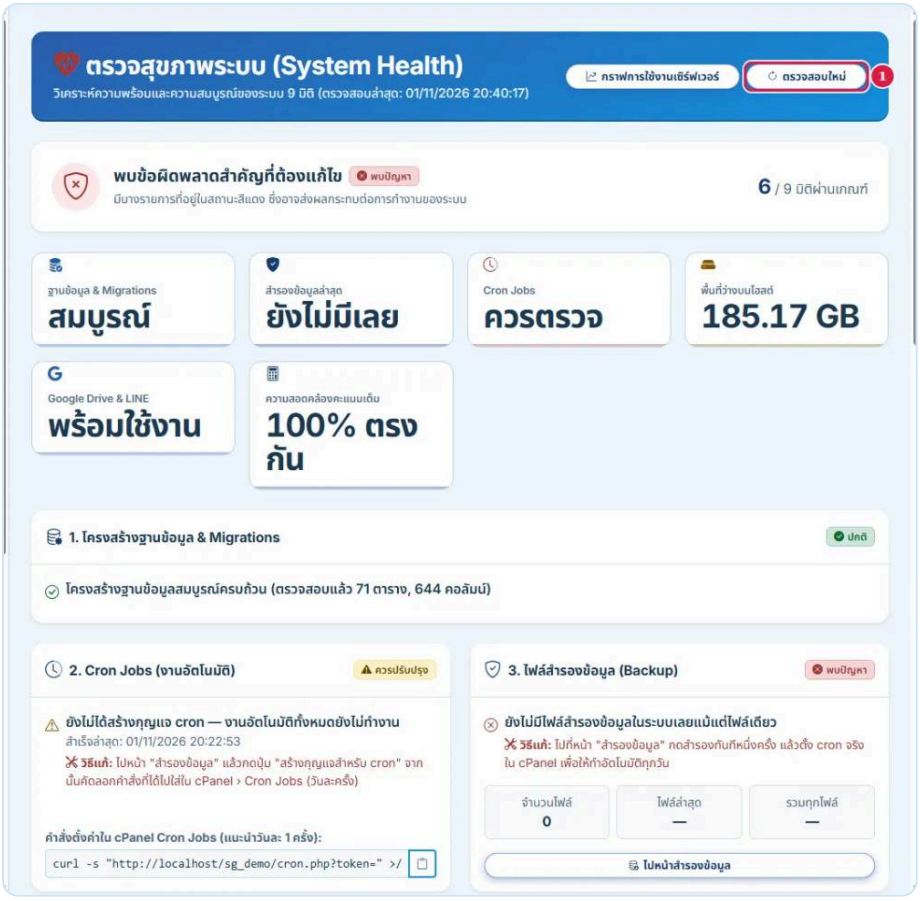


19. ตรวจสุขภาพระบบและการใช้งานเซิร์ฟเวอร์

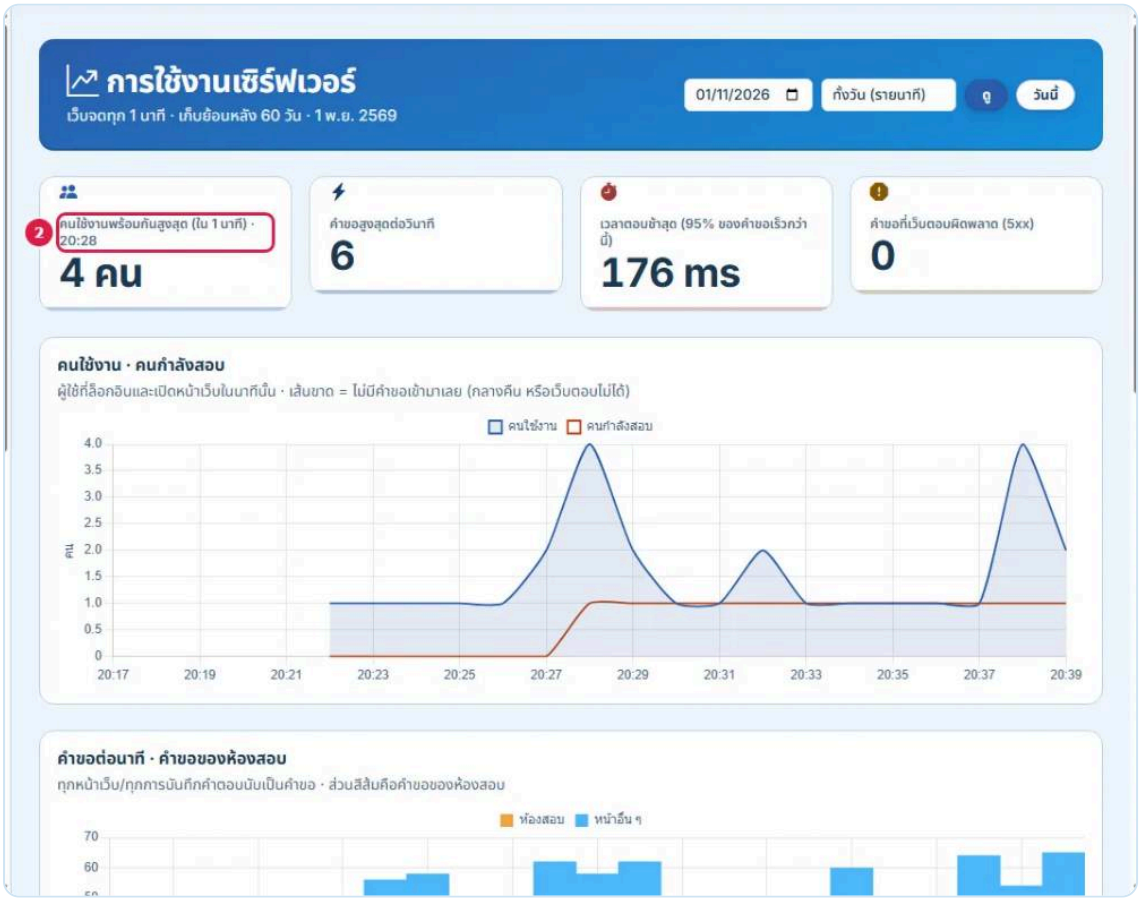
ตรวจ 9 ด้าน ทุกข้อควรเป็นสีเขียว ข้อที่แดงบอกวิธีแก้ในหน้า ดูกราฟคนใช้งานและเวลาตอบรายนาทีได้

ไปที่: เมนูซ้าย → **ตรวจสุขภาพระบบ** · **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์**

1 อ่านการ์ดสรุป แล้วกดเปิดข้อที่ไม่ปกติ ทำตามวิธีแก้ที่บอก กด **ตรวจสอบใหม่**



2. หน้า **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์** ดูคนใช้งานพร้อมกัน เวลาตอบ และช่วงที่ช้าที่สุด ใช้วางแผนก่อนสอบพร้อมกันทั้งโรงเรียน



20. ติดตั้งให้โรงเรียนใหม่

แต่ละโรงเรียนติดตั้งชุดของตัวเองบนโฮสต์ของตัวเอง ฐานข้อมูลแยกกัน

ไปที่: ทำบนโฮสต์

1. อัปโหลดไฟล์ระบบ ยกเว้น storage · backup · tests และ config/config.php ของโรงเรียนอื่น
2. สร้างฐานข้อมูล utf8mb4 นำเข้า sql/schema.sql คัดลอก config/config.sample.php เป็น config/config.php แล้วแก้ค่าฐานข้อมูล
3. เข้าสู่ระบบ admin / admin1234 แล้วเปลี่ยนรหัสทันที ไปหน้าตั้งค่า แล้วทำตามหมวด "ตั้งระบบครั้งแรก" ตามลำดับ

4 ตั้ง cron แล้วเปิดหน้าตรวจสุขภาพระบบ ทุกข้อควรเป็นสีเขียว



ขั้นตอนละเอียดอยู่ในไฟล์ docs/INSTALL_NEW_SCHOOL.md